



## **INSTITUTUL TEOLGIC CREȘTIN DUPĂ EVANGHELIE "TIMOTHEUS" DIN BUCUREȘTI**

Str. Episcopul Radu, nr. 53-55, sector 2, București – România. Tel. / Fax: 021-210.96.73  
Persoană juridică în baza H.G. 756 din 20.11.1992. CIF: 8295705  
www.timotheus.ro

# **REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE DE STUDII**

<b>Revizia</b>	<b>1</b>	<b>2</b>			
Nr. pagini	15	18			
Data	10.02.2012	07.07.2015			

**București**

## **CUPRINS**

Capitolul 1. DEFINIȚII ȘI DISPOZIȚII GENERALE .....	3
Capitolul 2. REGULI PRIVIND ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC PE BAZA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE .....	6
2.1. Admiterea.....	6
2.2. Înmatricularea în facultate și documentele studentului .....	6
2.3. Regulile procesului didactic pe baza sistemului european de credite transferabile .....	7
2.4. Finalizarea studiilor .....	9
2.5. Contractul de studii .....	9
Capitolul 3. ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE STUDII .....	9
Capitolul 4. PRECIZĂRI .....	11
Capitolul 5. PACHETUL INFORMAȚIONAL.....	11
Capitolul 6. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII .....	12
Anexa 1. CONTRACT CADRU DE STUDII .....	14
Anexa 2. CONTRACT ANUAL DE STUDII .....	16

## Capitolul 1. DEFINIȚII ȘI DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Institutul Teologic Creștin după Evanghelie “Timotheus” din București (ITT) aplică în evaluarea studenților Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System).

**Art. 2. Profil/specializare:** domeniu de pregătire generală/specifică menționat în nomenclatorul aprobat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice (MECS), în acord cu alte autorități publice (Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Finanțelor Publice etc.).

**Art. 3. Plan de învățământ (PI):** ansamblul activităților programate de Institutul Teologic Creștin după Evanghelie “Timotheus” din București, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării în specializarea *Teologie Creștină după Evanghelie Pastorală*, cu diplomă recunoscută. Planul de învățământ reflectă, deci, ansamblul disciplinelor studiate de către fiecare student, în condițiile creșterii ponderii disciplinelor opționale (traseul educațional). Planul de învățământ se elaborează de către Facultatea de Teologie Pastorală, se aprobă de Consiliul facultății și se avizează de Senatul ITT, în concordanță cu standardele naționale și internaționale. Planul de învățământ conține discipline **obligatorii, opționale și facultative**.

**Art. 4. Disciplina:** ansamblul activităților care au un conținut formativ distinct, unitar. Precizări:

- (1) Studiarea disciplinei implică activități de curs (prelegere), seminar, proiect, teme individuale, practică. Titularul disciplinei elaborează și supune aprobării colectivului Departamentului de Teologie Pastorală fișa disciplinei în care se precizează și condiționarea cu alte discipline.
- (2) Fiecare disciplină are o durată totală de minimum un semestru (14 săptămâni) și conține o formă de evaluare în urma căreia studentul obține o notă finală și acumulează integral, indiferent de nota obținută, creditul asociat disciplinei; Consiliul facultății poate aproba ca activitățile la anumite discipline să se efectueze modular, pe perioade mai mici de 14 săptămâni.
- (3) Disciplinelor li se atribuie coduri de identificare cu scopul de a le defini univoc în cadrul universității, precum și în relațiile cu alte universități.
- (4) **Disciplina obligatorie:** disciplina impusă din planul de învățământ al facultății. Disciplinele obligatorii sunt fundamentale, de specialitate și complementare și au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.
- (5) **Disciplina opțională:** disciplina aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învățământ al facultății; alegerea unei discipline din cadrul pachetului este obligatorie.
- (6) **Disciplinele opționale sunt de specialitate și complementare** și vizează specializarea studenților și aprofundarea unor direcții particulare de studiu pentru lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților. Acestea se pot alege din oferta aprobată de Senatul ITT, fiind trecute în planul de învățământ.
- (7) **Disciplina facultativă:** disciplina prevăzută în planul de învățământ al facultății/specializării, fără obligativitatea frecventării/promovării ei de către studenți. Disciplinele facultative sunt oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

**Art. 5. Activitate independentă:** activitate obligatorie, înscrisă în planul de învățământ, prevăzută sau nu cu credite, care poate fi efectuată în cadrul ITT sau pentru care studentul poate face dovada efectuării ei în afara ITT, într-o instituție recunoscută de universitate. Exemple: efectuarea practicii pastorale, învățarea unei limbi străine, pregătirea examenului de licența/absolvire.

**Art. 6. Credit (K):** un credit de studiu transferabil este o unitate convențională și constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării. Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile. Creditul se asociază unei discipline sau unei activități independente din planul de învățământ și care evaluează efortul cantitativ cerut studentului sub toate formele (participare la cursuri, seminarii și laboratoare, elaborarea proiectelor, efectuarea temelor, activități practice, studiu individual, examene etc.) pentru asimilarea cunoștințelor aferente unei discipline/activități în vederea promovării.

- (1) Potrivit metodologiei Sistemului European de Credite Transferabile, 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru **cantitatea normală de muncă** specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund unui semestru de învățământ superior.
- (2) Încărcarea normală a unui semestru este cuantificată convențional cu 30 de credite. Eventualele abateri trebuie compensate pe parcursul anului, astfel încât un an academic să fie încărcat normal cu 60 de credite. Convenția 30 de credite / semestru a fost aleasă în vederea compatibilizării cu sistemul european ECTS.
- (3) Proprietățile creditelor:
  - a. **Neperisabilitate:** creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității; recunoașterea lor nu este afectată de modificările de program sau de plan de învățământ.
  - b. **Indivizibilitate:** nu se admit creditări pe componente de activitate.
  - c. **Transferabilitate:** creditele se recunosc între structuri – facultăți, profiluri, specializări – diferite (transfer structural). Regula permite interpretarea flexibilă a regimului de disciplină de profil sau complementară.
  - d. Creditele se recunosc de la o unitate de învățământ la alta (transfer orizontal), pe discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu și pe criteriul compatibilității cursului sub aspect confesional. Nu pot fi transferate credite de la o altă unitate de învățământ decât în proporție de 33%. Transferul se face la cererea studentului.
  - e. **Mobilitate:** creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare în conformitate cu hotărârile Consiliului facultății.
  - f. **Agregare (asociativitate):** creditele se pot aduna în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare.
  - g. Creditele nu măsoară importanța disciplinei; aceasta este reglementată prin regimul obligatoriu, opțional sau facultativ.
  - h. Creditele nu măsoară dificultatea sau gradul de detaliere / aprofundare; acestea se reflectă în timpul acordat prelegerilor (cursurilor) și în cunoștințele preliminare cerute.
  - i. Creditele nu măsoară calitatea pregătirii studentului; aceasta este evaluată prin note.

**Art. 7.** (1) Creditele nu măsoară munca profesorului (instruirea), ci pe cea a studentului (învățarea).

- (2) Creditele măsoară volumul normal de muncă pretinsă studentului, sub toate formele ei, suficientă pentru a asigura promovarea: a) participarea la cursuri și seminarii; b) studiul individual; c) proiectele, examenele, activitățile practice.
  - (3) Creditele monitorizează mai corect programul de studii, măsurând volumul de muncă necesar învățării.
  - (4) Volumul de muncă necesar să fie depus de către student este de 40 de ore pe săptămâna, adică de 720 de ore pe semestru (14 săptămâni de activitate didactică directă și 3 săptămâni de sesiune de examene).
- Art. 8.** Baza de calcul pentru cantitatea de muncă cerută studentului este timpul necesar frecventării cursurilor și seminariilor, studiului individual, elaborării proiectelor, efectuării temelor, executării practicii. Un credit se alocă pentru 25-30 ore de activitate, efectuată pe toată durata semestrului, la o anumită disciplină. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, **cantitatea de muncă** pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.
- Art. 9.** Creditele sunt alocate disciplinelor de studiu și sunt câștigate integral de student prin promovarea disciplinelor respective. Condiția de promovare nu este alta decât cea specifică sistemului de evaluare cu note. Pachetul de credite alocat unei discipline nu este divizibil. Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planului de învățământ, inclusiv stagiul de practică.
- Art. 10.** Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea ele nu au ca scop să măsoare calitatea învățării.
- Art. 11.** Sistemul de creditare a disciplinelor face posibile: a) compararea programelor de studiu; b) construcția flexibilă a programului de studii în cadrul planului de învățământ; c) includerea unor discipline noi în programul de studiu; d) recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte unități.
- Art. 12.** Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un *număr diferit de credite* în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din diferite universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.
- Art. 13.** Studenții au posibilitatea, ca pe toată durata studiilor să realizeze un număr maxim de 30 de credite pe semestru în urma frecventării și promovării disciplinelor obligatorii și opționale.
- Art. 14.** Rezultatele de la aceste discipline sunt consemnate în registrul matricol și în suplimentul la diplomă care se eliberează studenților.
- Art. 15.** Numărul de credite poate depăși pragul minim menționat (cf. art. 13) prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.
- Art. 16.** Activitățile independente pot fi, de asemenea, creditate:
- (1) Practica pastorală suplimentară: 2-3 credite.
  - (2) Examenului de licență poate fi la rândul lui apreciat cu un număr de până la 10 credite (câte 5 credite pentru examenul scris/oral și 5 credite pentru susținerea lucrării de licență), potrivit deciziei Senatului ITT și se adaugă, după caz, la cele 240 de credite acumulate până la susținerea licenței.
  - (3) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Carta universitară ITT.
- Art. 17. Condiționare:** restricția ca o anumită disciplină să nu poată fi urmată decât după promovarea unei/unor discipline anterioare din planul de învățământ.
- Art. 18. Trunchi comun:** partea din planul de învățământ al unui profil identică pentru toate specializările.

**Art. 19. Ramura:** partea din planul de învățământ specifică unei direcții de specializare.

**Art. 20. Traiectorie:** partea din planul de învățământ, concretizată într-o listă de discipline, pe care studentul le alege, respectând prevederile prezentului regulament, ca program propriu de studiu, pentru obținerea diplomei universitare.

**Art. 21. An de studii:** an universitar prevăzut în planul de învățământ, corespunzător structurării sale temporale.

**Art. 22. An de școlaritate:** an universitar corespunzător evoluției unui student pe durată proprie de instruire.

**Art. 23. Medie ponderată:** medie a notelor la mai multe discipline sau a anilor de studii, dată de relația:

$$\text{Media ponderată} = \frac{K_1N_1 + K_2N_2 + K_3N_3 + \dots + K_mN_m}{K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_m}$$

(Media ponderată = Sum(Ki Ni) / Sum(Ki))

$N_1, N_2, N_3 \dots N_m$  = notele obținute la diferite discipline (sau mediile pe anii de studii)

$K_1, K_2, K_3, \dots K_m$  = creditul alocat disciplinelor 1, 2, 3 ... m (sau anilor de studii)

Se definesc:

- media de admitere în ciclul al II-lea: media ponderată a notelor la disciplinele obligatorii și la disciplinele opționale promovate din planul de învățământ al ciclului I;
- media generală de absolvire a anilor de studii: media ponderată a notelor la disciplinele obligatorii, la cele opționale și la cele facultative promovate în timpul școlarității.

**Art. 24. Contract de studii:** contract anual încheiat între student și facultate, reprezentată prin decan, în care studentul precizează disciplinele pe care le va parcurge în anul respectiv de școlaritate, iar facultatea se obligă să-i asigure condițiile pentru desfășurarea activității didactice.

## **Capitolul 2. REGULI PRIVIND ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC PE BAZA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE**

### **2.1. Admiterea**

**Art. 25.** (1) Admiterea candidaților în învățământul superior se face prin concurs, în limita planului de școlarizare.

(2) Conținutul și modul de desfășurare ale concursului de admitere se stabilesc de Senatul ITT printr-o metodologie proprie.

(3) Procedurile de selecție se desfășoară în limba română (la cerere și în limbile minorităților naționale) și se bazează pe criterii specifice în funcție de particularitățile specializării.

### **2.2. Înmatricularea în facultate și documentele studentului**

**Art. 26.** (1) Înmatricularea în anul I se face prin decizia Rectorului ITT pe baza rezultatelor concursului de admitere și a cererii de înscriere a studentului. Fiecare student este

înscris în Registrul matricol și primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

(2) Dosarul personal al studentului pe timpul școlarizării cuprinde:

- a. cererea de înscriere la concursul de admitere;
- b. certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c. diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia, în copie legalizată;
- d. adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
- e. documentele în baza cărora a fost declarat admis în facultate;
- f. contractele anuale de studii;
- g. actele necesare pentru acordarea bursei;
- h. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care i s-au aplicat sancțiuni;
- i. recomandarea Comitetului de conducere al bisericii în care studentul este membru;
- j. cererea de înscriere pentru anul I de studii și, apoi, pentru fiecare an de studii;
- k. cererea de înscriere la examenul de licență;
- l. alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

(3) În perioada școlarității dosarul studentului se completează cu:

- a. cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar;
- b. cererile pentru disciplinele opționale;
- c. actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute.

**Art. 27.** (1) După înmatriculare, decanatul eliberează fiecărui student carnetul de student, care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în ITT, cămin, cantină, bibliotecă și la diferite activități pentru care se cere să se facă dovada calității de student. În cazul în care studentul pierde carnetul de student, se eliberează un duplicat al acestuia, după anunțarea în presă a pierderii.

(2) La solicitarea studentului, decanatul eliberează adeverința privind calitatea de student.

(3) În acord cu alte autorități publice, decanatul poate elibera și alte tipuri de legitimații (de exemplu legitimații de călătorie pentru transportul în comun).

### **2.3. Regulile procesului didactic pe baza sistemului european de credite transferabile**

**Art. 28.** Procesul de instruire la învățământul de zi de lungă durată este structurat pe două cicluri, astfel:

(1) Ciclul I (2 ani, semestrele 1 - 4) - ciclul achizițiilor fundamentale;

(2) Ciclul al II-lea (2 ani, semestrele 5 - 8) - studii de specializare.

**Art. 29.** (1) Pentru trecerea din ciclul I în ciclul al II-lea, la învățământul de zi cu durată de 4 ani, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a. Acumularea a cel puțin 80 de credite de la disciplinele obligatorii și de la cele opționale din ciclul I.

b. Acumularea creditelor pentru practica pastorală din ciclul I.

c. Obținerea atestatului de cunoaștere a unei limbi străine cel puțin la nivel mediu. Atestatul pentru cunoașterea unei limbi străine cel puțin la nivel mediu poate fi obținut prin frecventarea disciplinelor de limbi străine din cadrul planului de învățământ al facultății sau printr-o activitate individuală a studentului în afara universității, în cadrul unei instituții recunoscute de universitate.

(2) Admiterea candidaților în ciclul al II-lea se face în ordinea mediilor ponderate

**Art. 30.** Studiul disciplinelor nepromovate se reia în anul universitar următor, studentul fiind obligat să participe la toate activitățile didactice legate de aceste discipline. În cazul în

care există interferențe între orarul stabilit și programarea disciplinelor restante, obligativitatea frecventării cursurilor restante va fi stabilită de Consiliul facultății.

**Art. 31.** Situația școlară se încheie cu cel puțin două zile înaintea începerii anului universitar următor. Examenele se susțin în sesiunile programate. La fiecare disciplină sunt admise două examinări.

**Art. 32.** Studentul care, în 2-4 semestre succesive în interiorul aceluiași ciclu, acumulează mai puțin de 40% din creditele care reprezintă ritmul normal de studii va fi exmatriculat. Cazurile de forță majoră (concedii medicale de maternitate, cazuri de îmbolnăviri grave dovedite cu acte medicale) precum și alte situații bine justificate, aprobate de Senatul ITT, se constituie ca excepție și se rezolvă la cererea studenților prin prelungirea școlarității sau întrerupere.

**Art. 33.** Studentul care obține creditele la disciplinele obligatorii și minimum 30 de credite / semestru (ritm normal de studiu) este considerat integralist.

**Art. 34.** Procedura repetenției dispăre, ca o consecință a recunoașterii creditelor și notelor obținute pe întreaga durată a școlarității.

**Art. 35.** (1) Pentru durata studiilor se prevăd următoarele excepții:

- a. la învățământul de zi cu durata de 4 ani: ciclul I poate fi parcurs în cel mult 3 ani, iar ciclul al II-lea în cel mult 3 ani;
- b. Excepție de la această regulă o fac cazurile de forță majoră (concediu de îngrijire a copilului sau cazuri de îmbolnăviri grave dovedite cu acte medicale).

(2) Depășirea acestor limite are drept consecință exmatricularea.

**Art. 36.** Studentul care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are restante din ultimele 4 semestre, sub 50% din numărul total de credite, respectiv din ciclul II, poate solicita prelungirea școlarității, cf. art. 35 cu cel mult 2 semestre, în funcție de creditele restante. Studentul își va da restantele din ultimul an după regimul de lichidare a restanțelor și se va reînscris la disciplinele din anii precedenți la care are restante.

**Art. 37.** (1) Pentru a se putea înscrie la examenul de licență/absolvire candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale de finalizare a studiilor :

- a. acumularea a cel puțin 240 credite de la disciplinele obligatorii și de la cele opționale;
- b. acumularea creditelor pentru practica pastorală;
- c. obținerea atestatului de cunoaștere a unei limbi străine cel puțin la nivel mediu;

(2) Atestatul pentru cunoașterea unei limbi străine cel puțin la nivel mediu se poate obține conform prevederilor art. 39, alin. 1, lit. c.

**Art. 38.** (1) Senatul ITT va stabili anual structura anului universitar, care va conține următoarele:

- a. două semestre de câte 14 săptămâni;
- b. două sesiuni de examene (de iarnă și de vară) de câte 2 sau 3 săptămâni;
- c. o sesiune de examene (de toamnă) de 2 săptămâni;
- d. perioada de efectuare a practicii pastorale de vară de 3 săptămâni;
- e. vacanțe studențești.

(2) Semestrul 2 din anul 4 de studii (semestrul 8) are 12 săptămâni, două săptămâni fiind alocate pregătirii examenului de licență.

(3) Pentru ultimul an de studii se stabilește și o sesiune (de vară) pentru susținerea examenelor nepromovate.



## **2.4. Finalizarea studiilor**

**Art. 39.** Studiile în învățământul universitar de lungă durată se încheie cu examen de licență, care constă în susținerea lucrării de licență și a unui examen (scris/oral). Absolvenții obțin titlul „Licențiat în teologie pastorală”.

## **2.5. Contractul de studii**

**Art. 40.** (1) Înainte de începerea anului universitar, studentul trebuie să semneze contractul de studii, în care precizează disciplinele pe care le va parcurge în anul respectiv de școlaritate, astfel încât să realizeze cel puțin 60 de credite de la discipline obligatorii și opționale.

(2) Pot fi admise contracte de studii care să nu respecte condiția din alin.1 în următoarele situații:

- a. dacă studentul întocmește contractul pentru ultimul an de școlaritate din ciclul I, el trebuie să prevadă în contract și disciplinele nepromovate din anul I; dacă dorește, poate prevedea, în avans, și discipline din ciclul al II-lea, din trunchiul comun;
- b. dacă studentul întocmește contract pentru anul de prelungire a școlarității;
- c. dacă studentul a obținut în anii de școlaritate anteriori un număr de credite în avans, depășind ritmul normal de 60 de credite/an, contractul poate prevedea numai disciplinele rămase nepromovate, conform planului de învățământ, pentru anul de studii respectiv.

(3) În cazul disciplinelor la care predarea se face pe serii, studentul poate opta pentru înscrierea într-o anumită serie de predare.

**Art. 41.** Consilierea studenților la întocmirea contractelor de studii revine secretariatului institutului.

**Art. 42.** (1) Cu o lună înainte de încheierea semestrului al II-lea, studenții trebuie să se înscrie la cursurile opționale pentru anul universitar următor. În funcție de opțiunile acestora se va întocmi Statul de funcții a personalului didactic.

(2) În calendarul didactic se prevede o săptămână înainte de începerea anului universitar pentru încheierea contractelor de studii, activitate care este corelată cu definitivarea Statelor de funcții de personal didactic.

**Art. 43.** Contractele de studii sunt aprobate de Consiliul de administrație al ITT. În cazul efectuării unei perioade de studii în altă universitate, contractul de studii este aprobat de conducerea ambelor instituții.

**Art. 44.** Contractul de studii nu poate fi modificat în timpul anului universitar. Această operație se poate face, din motive bine justificate, numai în primele două săptămâni ale anului universitar.

**Art. 45.** La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice implicate, Senatul ITT poate aproba ca activitățile la unele discipline din planul de învățământ să fie reprogramate în sistem modular în timpul vacanței de vară. Aceste activități se desfășoară respectând prevederile privitoare la numărul minim de studenți din formația de studiu.

## **Capitolul 3. ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE STUDII**

**Art. 46.** (1) Evaluarea pregătirii studentului se face, conform programei analitice a disciplinei, pe întregul parcurs al semestrului, în cadrul seminariilor, lucrărilor practice și al celorlalte forme de activitate prevăzute în planul de învățământ, prin proiecte și prin teme individuale; evaluarea se face și prin testări periodice, prin colocvii, care se

susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, precum și prin examene programate în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin Fișa disciplinei respective. Modul de susținere a examenelor (scris, oral etc.) se stabilește de fiecare titular de disciplină. Examenul urmărește stabilirea cunoștințelor acumulate, a capacității de orientare și de sintetizare ale celui examinat și verificarea posibilităților de raportare la practică a cunoștințelor teoretice.

- (2) Ponderea activităților din cadrul unei discipline este stabilită de titularul de disciplină și confirmată de Departamentul de Teologie Pastorală. Tipul de activități care vor fi punctate și modul de ponderare, înscrise în Fișa disciplinei, trebuie să fie cunoscute studenților la semnarea contractului de studii.

**Art. 47.** Notarea studentului la examene și colocvii se face cu note de la 10 la 1, exprimate prin numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Nota finală la o disciplină este media ponderată a notelor obținute pentru fiecare activitate din cadrul disciplinei.

**Art. 48.** Studentul obține integral creditul alocat unei discipline prin promovarea acesteia, indiferent de nota obținută.

**Art. 49.** Studentul care încearcă să promoveze un examen prin fraudă va fi exmatriculat.

**Art. 50.** Rezultatele obținute la examene se înscriu, imediat după examinare, în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Cataloagele de examen se completează la secretariatul facultății în aceeași zi cu susținerea unui examen oral și în termen de două săptămâni pentru un examen scris.

**Art. 51.** Studentul nemulțumit de nota obținută poate depune contestație în cel mult 2 zile de la data susținerii probei. Contestația este soluționată în termen de 2 zile de o comisie alcătuită din două cadre didactice, altele decât cele care au participat la examinarea inițială.

**Art. 52.** (1) Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la un examen de cel mult trei ori, în sesiunile programate.

- (2) Decanul poate aproba reexaminarea la cel mult 2 discipline pe lângă sesiunea de reexaminare din toamnă.

**Art. 53.** Decanul poate aproba reexaminarea pentru îmbunătățirea notei, la cel mult 2 examene, studentului care și-a îndeplinit integral contractul de studii în sesiunile prevăzute în planul de învățământ, acumulând numărul total de credite până în acel moment.

**Art. 54.** Reexaminările aprobate pentru promovare sau pentru îmbunătățirea notei se susțin în comisie formată din 3 cadre didactice din Departamentul de Teologie Pastorală, dintre care unul este titularul de disciplină.

**Art. 55.** (1) Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de examene din toamnă, cu cel puțin 2 zile înaintea începerii noului an universitar.

- (2) Pentru studenții din anii terminali situația școlară se încheie cu cel puțin 7 zile înaintea începerii sesiunii de examene de licență.

- (3) Senatul poate aproba studentului din ultimul an, în cazul unor motive întemeiate, să-și încheie situația școlară în sesiunea de toamnă.

**Art. 56.** Contractul de studii se consideră îndeplinit dacă studentul a acumulat peste 40% din credite pentru disciplinele obligatorii și opționale din primele 2 semestre din fiecare ciclu. El poate fi înscris în următorul an de școlaritate, având dreptul de a încheia un nou contract de studii în care să prevadă minimum 60 de credite. În acest contract el trebuie să includă și:

- a. disciplinele obligatorii nepromovate din contractul anterior;
- b. disciplinele opționale nepromovate din contractul anterior, eventual înlocuite cu altele din același pachet;
- c. numărul de discipline corespunzătoare noului an de studii.

**Art. 57.** Disciplinele nepromovate după sesiunea de toamnă se refac în întregime. Titularul disciplinei poate aproba recunoașterea îndeplinirii anumitor activități aferente disciplinei (lucrări de laborator, seminarii etc.).

**Art. 58.** (1) Activitatea profesională se poate prelungi, la cerere, cu încă un an universitar, a studenților care, în timpul anului universitar, în perioade care nu cuprind vacanțele studențești, au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, din care cel puțin 20 de zile consecutiv; certificatele medicale trebuie avizate de un medic specialist.

(2) Cererea pentru prelungirea școlarității se aprobă de Senatul ITT pe baza actelor doveditoare anexate.

(3) Prelungirea școlarității se poate acorda de cel mult o dată în timpul școlarizării. Excepția o constituie cazurile menționate în articolul 35, alin. 1, lit. b.

(4) În cazul prelungirii școlarității, contractul de studii încheiat pentru anul respectiv de școlaritate rămâne valabil; la începerea noului an universitar studentul poate încheia un contract de studii adițional, în care să prevadă un număr suplimentar de credite; promovarea disciplinelor din contractul adițional nu este obligatorie.

(5) Studenții care beneficiază de aprobare pentru prelungirea școlarității sunt obligați să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ.

**Art. 59.** Consiliul facultății, cu avizul Senatului ITT, poate aproba reînmatricularea, la cerere, din motive obiective, a studentului exmatriculat.

## **Capitolul 4. PRECIZĂRI**

**Art. 60.** Conform art. 4, 5 și 16 alin. 2 și 3 se pot aloca credite și unor activități independente precum elaborarea lucrării de licență, care se creditează separat și i se atribuie un număr total de 10 credite în urma elaborării și susținerii cu succes.

**Art. 61.** Disciplinele facultative sunt oferite pe întreaga durată a studiilor și sunt creditate distinct, fiind consemnate în Registrul matricol.

**Art. 62.** Nu se vor stabili reguli care să ducă la interferențe între acordarea creditelor și evaluarea prin note.

**Art. 63.** Creditele alocate se cumulează pe discipline, rotunjindu-se la valori întregi.

**Art. 64.** La nivelul Institutului sunt desemnați coordonatori ai sistemului care acordă și consiliere studenților interesați.

**Art. 65.** Condițiile de obținere a licenței și a specializării, definite prin numărul de credite necesar, sunt stabilite de Consiliul facultății, în conformitate cu legea.

## **Capitolul 5. PACHETUL INFORMAȚIONAL**

**Art. 66.** ITT va elabora un *Pachet informațional* conceput sub forma unui *ghid de studii pentru propriii studenți*, dar și pentru informarea partenerilor potențiali de cooperare interuniversitară.

**Art. 67.** *Pachetul informațional* cuprinde, pe lângă elementele de identificare a fiecărei facultăți sau instituții de învățământ superior, următoarele: a) Scurtă prezentare a

structurii instituționale a universității și a facilităților oferite în campus; b) Calendarul anului universitar; c) Procedurile de înmatriculare; d) Prezentarea sintetică a planului/planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu; e) Precizarea perioadei/perioadelor din fiecare semestru/an universitar în care se fac opțiuni pentru (pachete de) discipline opționale și facultative cuprinse în planul de învățământ al semestrului /anului următor; f) Descrierea schematică a fiecărei discipline cuprinse în planul de învățământ: denumirea disciplinei în limba română și în limba engleză; statutul disciplinei (obligatoriu, opțional, facultativ); precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovare prealabilă a unor alte discipline (*pre-requisites*); enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei; bibliografia minimală obligatorie; numărul de ore de curs/seminar/lucrări aplicative/proiectare; procedura de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu sau verificare pe parcursul semestrului); numărul de credite acumulate prin promovare. g) Numele titularului sau titularilor fiecărei discipline poate fi menționat.

**Art. 68.** Se recomandă elaborarea în regim interuniversitar a unui sistem unitar de codificare a disciplinelor.

**Art. 69.** Se recomandă alcătuirea unei versiuni a *Ghidului de studii* și într-o limbă de largă circulație internațională pentru a facilita cooperarea transfrontalieră între instituțiile de învățământ superior.

**Art. 70.** Acest *Pachet informațional* are caracter anual și este făcut public prin difuzare gratuită în rândul studenților și cadrelor didactice sub forma unui *Ghid de studii* și prin afișare pe site-ul ITT cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar.

## **Capitolul 6. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 71.** Pentru a promova transferabilitatea creditelor de studii între ITT și alte instituții românești de învățământ superior, se recomandă armonizarea, pe calea consultării colegiale la nivel național, a sistemului propriu de credite transferabile, cu prilejul reuniunilor pe consorții universitare și/sau pe grupuri de facultăți din diverse universități care gestionează același domeniu de studii de licență.

**Art. 72.** ITT are obligația să precizeze pentru studenți și pentru cadre didactice condițiile în care aplică sistemul opțiunilor multiple la nivel disciplinar sau la nivel de grup de discipline, adică regulile în temeiul cărora permite transferul de credite obținute prin promovarea unei/unor discipline la alte facultăți/universități, chiar dacă aceasta/acestea figurează în programul de predare al ITT. Totodată, ITT va preciza setul de reguli pe baza cărora asigură coerența formării de cunoștințe și competențe definitorii pentru domeniul de pregătire atât în ciclul de studii de licență, cât și în cel de studii de masterat.

**Art. 73.** ITT va elabora propriul regulament pentru transferul creditelor între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

**Art. 74.** Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

**Art. 75.** ITT poate cuprinde în regulamentul propriu pentru transferul creditelor prevederi speciale referitoare la alocarea de credite peste nivelul a 240 de credite aferente studiilor

complete de licență pentru discipline și activități formative complementare planurilor de învățământ (cursuri desfășurate în temeiul parteneriatelor strategice dintre universitate și structuri reprezentative ale mediului de afaceri, cursuri alternative desfășurate în timpul vacanțelor etc.). Alocarea de credite se face în funcție de cantitatea de muncă necesară pentru promovarea probei/probelor finale.

Aprobat Senat, Președinte Senat Lect. univ. dr. Pavel CHIRIȚESCU	07.07.2015	
Avizat Rector, Prof. univ. dr. Marcel GHIȚĂ	22.06.2015	
Verificat Decan, Conf. univ. dr. Ieremia RUSU	05.06.2015	
Întocmit Comisie, Director Departament Teologie Lect. univ. dr. Gheorghe DRAGOMAN	21.05.2015	



## Anexa 1. CONTRACT CADRU DE STUDII



### INSTITUTUL TEOLOGIC CREȘTIN DUPĂ EVANGHELIE "TIMOTHEUS" DIN BUCUREȘTI

Str. Episcopul Radu, nr. 53-55, sector 2, București – România. Tel. / Fax: 021-210.96.73  
Persoană juridică în baza H.G. 756 din 20.11.1992. CIF: 8295705  
www.timotheus.ro

### CONTRACT CADRU DE ȘCOLARIZARE PENTRU PROGRAMUL DE LICENȚĂ STUDENȚI ADMIȘI LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

Nr. .... / .....

#### Între:

INSTITUTUL TEOLOGIC CREȘTIN DUPĂ EVANGHELIE „TIMOTHEUS” DIN BUCUREȘTI cu sediul în str. Episcopul Radu, nr. 53-55, reprezentat de Prof. univ. dr. Marcel Ghiță, în calitate de rector,

și

DI. .... având actul de identitate seria ....., nr. ...., cod numeric personal ....., domiciliat în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., etj. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., tel. ...., în calitate de student la Facultatea de Teologie Pastorală, specializarea Teologie Creștină după Evanghelia Pastorală, a intervenit prezentul contract.

#### OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Prezentul contract are ca obiect derularea activităților specifice formei de învățământ cu frecvență, în concordanță cu planul de învățământ aprobat de Consiliul Facultății, și reglementează raporturile dintre instituția de învățământ superior și fiecare student, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei ITT.

#### DURATA CONTRACTULUI

**Art. 2.** Acest contract se încheie pentru o perioadă de 8 semestre. Durata contractului se poate prelungi în cazul în care studentul beneficiază de prelungire de școlaritate sau de întrerupere de studii. Durata studiilor este de **4 ani**, corespunzător acumulării a 240 credite transferabile.

#### SPECIALIZAREA OBȚINUTĂ

**Art. 3.** După absolvirea facultății și promovarea examenului de licență studenții vor primi diploma de licență - cu specificația „Licențiat în teologie”, specializarea Teologie Creștină după Evanghelia Pastorală.

#### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 4.** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta ITT, precum și din hotărârile Senatului și alte reglementări interne. Studentul trebuie să consulte permanent pagina de la adresa [www.timotheus.ro](http://www.timotheus.ro).

#### Drepturile și obligațiile Institutului Teologic Creștin după Evanghelia „Timotheus” din București

**Art. 5.** Drepturile Institutului Teologic Creștin după Evanghelia „Timotheus” din București:

- să ceară Studentului să respecte regulamentele Institutului Teologic Creștin după Evanghelia „Timotheus” din București și să-l sancționeze în cazul constatării abaterilor de la acestea;
- să recupereze, în cel mai scurt timp, de la Studentul vinovat de producerea unui prejudiciu rezultat din degradarea sau distrugerea unor bunuri aparținând Institutului Teologic Creștin după Evanghelia „Timotheus” din București, atât contravaloarea acestora, cât și contravaloarea manoperei de realizare a lor.

**Art. 6.** Obligațiile Institutului Teologic Creștin după Evanghelia „Timotheus” din București:

- a) se obligă să asigure calitatea procesului didactic, să stabilească și să aplice reglementările privind evaluarea competențelor, promovarea, întreruperea medicală sau din alte motive a studiilor;
- b) se obligă să asigure condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planurilor de învățământ, accesul la resursele disponibile: biblioteca, rețele de calculatoare, internet;
- c) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- d) Institutul se obligă să informeze, să consilieze studenții și să respecte *Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile de Studii*;
- e) Institutul se obligă să ofere, în măsura posibilităților, locuri de cazare în căminul propriu tuturor studenților de la forma de învățământ cu frecvență, cât și acces la cantina instituției;
- f) să acorde diplomele corespunzătoare, la finalizarea studiilor.

#### **Drepturile și obligațiile studenților de la forma de învățământ cu frecvență**

**Art. 7.** Drepturile studenților sunt:

- a) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ, cu respectarea Regulamentelor Institutului Teologic Creștin după Evanghelie „Timotheus” din București.
- b) Studentul are dreptul să solicite Institutului Teologic Creștin după Evanghelie „Timotheus” din București întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive conform prevederilor din *Regulamentul de activitate profesională a studentului*;

**Art. 8.** Obligațiile studenților de la forma de învățământ cu frecvență sunt:

- a) Să cunoască regulamentele privind activitatea didactică pentru programul de studii universitare de licență și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ cu frecvență. Având în vedere revizuirea periodică a acestora, studentul trebuie să consulte permanent pagina de la adresa [www.timotheus.ro](http://www.timotheus.ro).
- b) Să participe la cursurile și la activitățile de seminar, lucrări de laborator, proiecte și lucrări practice.
- c) Să îndeplinească toate cerințele absolvirii cursurilor din Planul de învățământ.

#### **PROMOVAREA, PRELUNGIREA ȘI ÎNTRERUPEREA ȘCOLARITĂȚII**

**Art. 9.** Promovarea studenților într-un an superior de studii se face pe baza punctelor de credit transferabile acumulate, în conformitate cu *Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile de studii* și cu *Regulamentul privitor la activitatea profesională a studenților*. În contractele anuale de studii va fi prevăzut numărul de credite necesar pentru promovarea în anul următor.

**Art. 10.** Prelungirea școlarității și întreruperea acesteia se acordă de către decanul facultății, dacă sunt întrunite condițiile prevăzute în regulamentele Institutului Teologic Creștin după Evanghelie „Timotheus” din București.

#### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 12.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* și ale altor acte normative ce reglementează activitatea academică a studenților.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, astăzi

.....

**RECTOR,**

Prof. univ. dr. Marcel Ghiță .....

**STUDENT,**

.....

## Anexa 2. CONTRACT ANUAL DE STUDII



**INSTITUTUL TEOLOGIC CREȘTIN DUPĂ EVANGHELIE "TIMOTHEUS" DIN BUCUREȘTI**

Str. Episcopul Radu, nr. 53-55, sector 2, București – România. Tel. / Fax: 021-210.96.73

Persoană juridică în baza H.G. 756 din 20.11.1992. CIF: 8295705

www.timotheus.ro

### CONTRACT ANUAL DE STUDII PENTRU PROGRAMUL DE LICENȚĂ STUDENȚII ADMIȘI LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

Nr. .... / .....

Încheiat între:

**INSTITUTUL TEOLOGIC CREȘTIN DUPĂ EVANGHELIE „TIMOTHEUS” DIN BUCUREȘTI** cu sediul în str. Episcopul Radu, nr. 53-55, reprezentat de Prof. univ. dr. Marcel Ghiță, în calitate de rector,

și

Dl. .... având actul de identitate seria ....., nr. ...., cod numeric personal ....., domiciliat în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., etj. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., tel. ...., în calitate de student la Facultatea de Teologie Pastorală, specializarea Teologie Creștină după Evanghelie Pastorală, a intervenit prezentul contract.

#### OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Prezentul contract are ca obiect derularea activităților specifice **învățământului cu frecvență în cadrul programului de studii universitare de licență**, în concordanță cu planul de învățământ aprobat de Consiliul Facultății.

#### TERMENUL

**Art. 2.** Prezentul contract este încheiat pentru anul universitar 2015-2016.

**Art. 3.** Drepturile și obligațiile părților decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Institutului Teologic Creștin după Evanghelie „Timotheus” din București.

#### REGULI GENERALE

**Art. 4.** Promovarea studenților în anii de studii superiori (conform *Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile de studii și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*), la programul de studii universitare de licență, este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

- 1) în anul II de studii: acumularea a minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii din anul I de studii;
- 2) în anul III de studii: acumularea a minimum 60 de credite la disciplinele obligatorii;
- 3) în anul IV de studii: acumularea a minimum 120 de credite la disciplinele obligatorii;
- 4) acumularea creditelor pentru practica pastorală, aferentă fiecărui an universitar.

Studentul care nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are restanțe din ultimele 4 semestre, sau cel care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii), prevăzute în planul de învățământ, nu a acumulat minimum 40% din numărul obligatoriu de credite, poate solicita prelungirea școlarității cu cel mult 2 semestre, în funcție de disciplinele nepromovate și achitând costul creditelor atribuite acestor discipline.

**Art. 5.** Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.

**Art. 6.** Obținerea creditelor atribuite unei discipline poate fi condiționată de promovarea acelei discipline. Nota minimă de promovare este 5 (cinci).



**Art. 7.** La examenul pentru o disciplină studentul se poate prezenta de maximum două ori într-un an universitar în cadrul taxei de studii (o dată în sesiunea programată și o dată în sesiunea de restanțe). În caz de nepromovare, studentul are dreptul la reexaminare, cu plata taxei de reexaminare, stabilită anual de către Senatul universitar. În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după reexaminare, el poate solicita reînscrisura la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, la examen, în condițiile primei înscrieri. Activitățile de laborator și cele practice, promovate, sunt recunoscute.

**Art. 8.** În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activitățile practice (laboratoare etc.) sau proiecte, participarea la examen sau colocviu este condiționată de promovarea acestora.

**Art. 9.** Toate activitățile pe care le implică procesul educativ desfășurat la ITT sunt obligatorii.

## **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

### **Art. 10. Drepturile și obligațiile instituției**

- a) Rectorul Institutului Creștin după Evanghelie „Timotheus” din București are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle.
- b) Institutul Creștin după Evanghelie „Timotheus” din București stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.
- c) Rectorul Institutului Teologic Creștin după Evanghelie „Timotheus” din București are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare.

### **Art. 11. Drepturile și obligațiile studentului**

- a) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ, cu respectarea Regulamentelor Institutului Teologic Creștin după Evanghelie „Timotheus” din București.
- b) Participarea la cursuri și la activitățile de seminar, lucrări de laborator, proiecte, lucrări practice este obligatorie. Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se poate sancționa cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în condițiile prevăzute de Consiliul Facultății.
- c) Cuantumul absențelor motivate și a celor nemotivate nu poate depăși 50% din numărul total de ore aferente fiecărei discipline. În caz contrar, studentul va reface toate activitățile prevăzute pentru disciplina respectivă în anul universitar următor, cu plata creditelor restante.
- d) Studentul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și în cele specifice ITT din București.
- e) Studentul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor și certificarea examinărilor.
- f) Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale ITT din București.
- i) Studentul are dreptul să solicite Institutului Teologic Creștin după Evanghelie „Timotheus” din București întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive bine întemeiate, cu aprobarea rectorului, conform prevederilor din *Regulamentul de activitate profesională a studentului*.
- g) Studentul se obligă să încheie contractul de studii în fiecare an universitar. Refuzul de a semna contractul de studii duce la exmatricularea studentului.

**Art. 12.** Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul **CONTRACT** atrage după sine atenționarea și, după caz, aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Institut, la propunerea Consiliului Facultății, aprobate de Rector, sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării.

**Art. 13.** În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa Comisiei de Etică.

**Art. 14.** Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Institutului.

**Art. 15.** Parte integrantă din prezentul contract este Anexa la Contractul anual de studii. Aceasta cuprinde lista disciplinelor obligatorii și opționale pe care studentul se obligă, prin semnătură, să le parcurgă în anul universitar curent.

Prezentul contract se încheie, astăzi ....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student la Institutul Teologic Creștin după Evanghelie „Timotheus” din București.

Un exemplar din contract se păstrează de către Institutul Teologic Creștin după Evanghelie „Timotheus” din București, la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

**Rector,**

**Student,**

Prof. univ. dr. Marcel Ghiță.....

.....