



INSTITUTUL TEOLOGIC CREȘTIN DUPĂ EVANGHELIE "TIMOTHEUS" DIN BUCUREȘTI

Str. Episcopul Radu, nr. 53-55, sector 2, București – România. Tel. / Fax: 021-210.96.73

Persoană juridică în baza H.G. 756 din 20.11.1992. CIF: 8295705

www.timotheus.ro

**Metodologia privind organizarea
referendumului la nivelul Institutului
Teologic Creștin după Evanghelie
„Timotheus” din București pentru alegerea
modalității de desemnare a rectorului
mandatul 2016 - 2020**

Revizia	1				
Nr. pagini	10				
Data	05.01.2016				

București

CUPRINS

INTRODUCERE.....	3
Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE	3
Capitolul 2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI LA NIVELUL ITT	4
Capitolul 3. REZULTATELE REFERENDUMULUI UNIVERSITAR	7
Capitolul 4. DISPOZIȚII FINALE	8
Anexa nr. 1. BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE LA NIVELUL ITT: PROCES VERBAL	9
Anexa nr. 2. BIROUL ELECTORAL AL ITT PROCES-VERBAL	2

INTRODUCERE

Metodologia privind organizarea referendumului la nivelul Institutului Teologic Creștin după Evanghelie „Timotheus” din București (ITT) pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului s-a întocmit în pe temeiul prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011* și a *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3751 din 29.04.2015* (Ordinul MECS nr. 3751/2015).

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezenta metodologie are în vedere reglementarea modului în care se organizează la nivelul ITT referendumul universitar, privitor la stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.

(3) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în cadrul ITT se organizează de către instituția de învățământ superior și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile ordinului mai sus amintit.

(4) Referendumul se organizează periodic, la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit, înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere ale ITT sau ori de câte ori funcția de rector se vacantează, conform legii.

(5) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților, ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 2.

(1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului, prevăzute la art. 209 alin. (1) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*:

- a. pe baza de **concurs public**;
- b. **prin vot universal, direct și secret**.

(2) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale ITT sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

(3) Au drept de vot toate cadrele didactice titulare din cadrul ITT și reprezentanții studenților din Senatul ITT și din Consiliul facultății.

Art. 3.

(1) Referendumul universitar se desfășoară cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

(2) Data organizării referendumului universitar este stabilită de către Senatul ITT.

(3) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor ITT cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția ITT.

(4) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.

(5) Data de desfășurare a referendumului universitar se comunică MECS cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare, în vederea desemnării unor reprezentanți ai ministerului în calitate de observatori.

Art. 4.

(1) Pentru desemnarea rectorului în anul universitar 2015-2016 se va avea în vedere următorul calendar:

- a. organizarea referendumului universitar până la data de 15 februarie 2016;
- b. desemnarea rectorului în perioada cuprinsă între 1 – 30 septembrie 2016.

(2) Mandatele se iau în calcul de la data confirmării rectorului prin ordin al MECS.

Art. 5.

(1) Referendumul la nivelul ITT este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului ITT se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral, constituite potrivit ordinului mai sus menționat.

(5) Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii MECS în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot. Data limită pentru comunicarea rezultatului referendumului la nivelul ITT din anul 2016 este 17 februarie.

Capitolul 2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI LA NIVELUL ITT

Art. 6.

(1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.

(2) Senatul ITT desemnează un birou electoral al ITT ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu: a) organizarea și desfășurarea referendumului universitar; b) validarea rezultatelor referendumului universitar. Senatul universitar desemnează biroul de votare pentru secția de votare care urmează a se organiza.

(3) Senatul ITT stabilește locația în care se amplasează cabina de vot.

(4) Biroul senatului ITT este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului universitar, cine participă la vot și locația referendumului universitar.

(5) Constituirea biroului electoral al ITT se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de învestire.

(6) Biroul electoral al ITT îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit Ordinului MECS nr. 3751/2015.

(7) în termen de 24 de ore de la învestire, membrii desemnați în biroul electoral al ITT aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al ITT și locțiitorul acestuia.

(8) ITT are obligația să organizeze cel puțin 3 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta. ITT va afișa pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și le comunică MECS în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia. La fiecare dezbateră se realizează un borderou de prezență.

Art. 7.

(1) Biroul electoral al ITT este format din 5 membri. În limita posibilităților, biroul va conține un membru cu pregătire juridică. Din biroul electoral al universității fac parte 1-2 studenți.

(2) Biroul electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a. întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;
- b. afișarea listelor de vot;
- c. aducerea la cunoștința publică a locației secției de votare;
- d. distribuirea buletinelor de vot;
- e. centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului biroului senatului ITT.

(3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al ITT este obligatorie.

Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Biroul electoral al ITT lucrează în prezența majorității membrilor și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 8.

(1) În cadrul ITT va funcționa o singură secție de votare, având în vedere numărul mic de potențiali votanți (12 cadre didactice titulare și 3 studenți).

(2) Secția de votare va fi prevăzută cu o cabină de vot.

(3) Biroul electoral al ITT se va asimila celui pentru secția de votare.

(6) Biroul electoral al ITT, la nivelul secției de votare, va identifica și consemna în tabele electorale participarea la vot.

Art. 9.

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale ITT.

(2) Listele de vot ale ITT conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listei de vot, delimitarea secției și aducerea la cunoștința publică a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegatorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al ITT, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului ITT nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8:00-20:00.

Art. 10.

Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a biroului electoral al ITT.

Art. 11.

(1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot este aprobat de biroul senatului universitar.

Art. 12.

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „anulat”.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul verbal.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al ITT, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al ITT, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulateri ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila „votat” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procesul verbal în două exemplare originale.

(15) Procesul verbal se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și va purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare (aceiași cu președintele biroului electoral) sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele biroului electoral hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Președintele biroului electoral al ITT, care în cazul ITT este și președintele secției de votare, împreună cu membrii biroului vor prelua dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20), sigilate și stampilate, la sediul biroului electoral al ITT.

(22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la biroul electoral al ITT. Perioada de păstrare este de 5 ani.

Capitolul 3. REZULTATELE REFERENDUMULUI UNIVERSITAR

Art. 13.

(1) Biroul electoral al ITT centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în ITT.

(2) Biroul electoral al ITT completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul instituției de învățământ superior pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de biroul electoral al ITT sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din Ordinul MECS nr. 3751/2015.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al ITT și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14.

(1) Biroul electoral al ITT va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare biroului senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului ITT. În situația în care biroul senatului ITT va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.


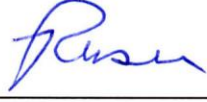

(2) Biroul senatului ITT primește rezultatele centralizate de la biroul electoral al ITT, validează rezultatele și le comunică senatului universitar și publicului (prin intermediul paginii web) și MECS.

Art. 15.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

Capitolul 4. DISPOZIȚII FINALE

Această metodologie a fost votată în ședința Senatului din data de 5 ianuarie 2016. Prezenta metodologie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de senatul ITT, se publică pe pagina web, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, și se transmite la MECS.

Aprobat Senat, Președinte Senat Lect. univ. dr. Pavel CHIRIȚESCU	05.01.2016	
Avizat Rector, Prof. univ. dr. Marcel GHIȚĂ	18.12.2015	
Verificat Decan, Conf. univ. dr. Ieremia RUSU	04.12.2015	
Întocmit Comisie, Director Departament Teologie Lect. univ. dr. Gheorghe DRAGOMAN	24.11.2015	



Anexa nr. 1. BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE LA NIVELUL ITT: PROCES VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de,
organizat la nivelul instituției de învățământ superior pentru
alegerea modalității de desemnare a rectorului.

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:

$\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;

- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Anexa nr. 2. BIROUL ELECTORAL AL ITT PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de,
organizat la nivelul instituției de învățământ superior
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. a} \geq \text{pct. b};$$

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele- verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g};$$

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. e} < / [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]; \text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h};$$

f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe baza de concurs public”;

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe baza de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;

i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

$$[(\text{pct. e} : 2) + 1];$$

j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).