



INSTITUTUL TEOLÓGIC CREȘTIN DUPĂ EVANGHELIE "TIMOTHEUS" DIN BUCUREȘTI

Str. Episcopul Radu, nr. 53-55, sector 2, București – România. Tel. / Fax: 021-210.96.73
Persoană juridică în baza H.G. 756 din 20.11.1992. CIF: 8295705
www.timotheus.ro

**PROCEDURA
PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR
ÎN REGIM DE PLATA CU ORA**

Revizia	1	2			
Nr. pagini	7	7			
Data	10.02.2012	07.07.2015			

București

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
5. CONȚINUT.....	3
6. RESPONSABILITĂȚI.....	6
7. DISPOZIȚII FINALE	6
Standarde minimale pentru acoperirea posturilor la plată cu ora.....	7

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează acoperirea temporară a posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în regim de plată cu ora în cadrul Institutului Teologic Creștin după Evanghelie “Timotheus” din București.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către decan / directorul de departament pentru a stabili modul în care se acoperă temporar activități didactice în regim de plată cu ora.

3. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

4.4.1. Temporar - perioadă de timp limitată la un an universitar sau semestru universitar.

4.4.2. Cadru didactic asociat – personal didactic angajat pe perioadă determinată.

4.4.3. Cadru didactic invitat - personal didactic de prestigiu invitat, care provine din alte universități din țară și străinătate sau din mediul bisericesc, bucurându-se de recunoaștere în domeniul slujirii pastorale.

4.2. Abrevieri

ITT - Institutul Teologic Creștin după Evanghelie “Timotheus” din București.

BCER-UBCE – Biserica Creștină după Evanghelie din România – Uniunea Bisericilor Creștine după Evanghelie.

5. CONȚINUT

5.1. Condiții preliminare

5.1.1. După întocmirea Statelor de funcții, decanul Facultății de Teologie Pastorală va convoca o ședință a Consiliului Facultății și va informa cadrele didactice cu privire la situația posturilor din Statul de funcții care sunt vacante, rezervate sau temporar vacante și care pot fi acoperite temporar în regim de plată cu ora.

5.1.2. Cadrele didactice pot face propuneri / autopropuneri pentru preluarea activităților didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante.

5.1.3. Activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante pot fi acoperite temporar de către:

a. personalul didactic titular din ITT;

b. personal didactic asociat și invitat (cadre didactice ale ITT pensionate pentru limită de vârstă, cadre didactice invitate sau specialiști).

5.1.4. În cadrul ITT poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

5.1.5. Pentru acoperirea activităților didactice de către specialiști se va ține seama de competențele deținute de persoana propusă și de cerințele minimale de ocupare a postului:

- a. deține titlul de doctor pentru susținerea activităților didactice din posturile de lector, conferențiar, profesor;
- b. doctorand sau doctor pentru susținerea activităților didactice din postul de asistent universitar;
- c. slujitor cu experiență vastă în domeniul ecleziastic, specialist în domeniul disciplinei de predare.

5.1.6. Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, sau persoanele care au fost condamnate penal, cu excepția celor condamnate politic, precum și persoanele cu abateri de la doctrina și învățătura BCER-UBCE, sau care se găsesc în vreuna din situațiile de incompatibilitate prevăzută de Carta universitară ITT.

5.2. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic titular

5.2.1. Numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora unui cadru didactic titular, indiferent de instituția în care se efectuează activitățile didactice nu poate depăși norma didactică.

5.2.2. Cadrele didactice titulare pot susține activități didactice de predare (cursuri și seminarii) în regim de plată cu ora din posturi având aceeași funcție didactică sau dintr-o funcție inferioară. Susținerea de ore din posturile superioare se poate face doar dacă cadrul didactic deține diplomă de doctor și îndeplinește standardele minime aferente postului superior.

5.2.3. Activitățile legate de admitere, îndrumare lucrări de licență sau disertație nu vor fi plătite în regim de plata cu ora ci vor fi prevăzute în Fișa postului didactic, cu excepția cazurilor fundamentate prin memoriu justificativ emis de decan și aprobat de rector.

5.2.4. Activitatea de examinare aferentă disciplinelor susținute în regim de plată cu ora se consideră plătită în tariful calculat pentru plata cu ora cu excepția cazurilor fundamentate prin memoriu justificativ emis de decan și aprobat de rector, caz în care această activitate va fi plătită astfel:

- a. pentru fiecare student participant se va socoti câte 20 minute, timp care cuprinde examinarea și încheierea situației școlare;
- b. tariful orar se calculează prin: raportarea salariului pentru norma de bază la 170 de ore, pentru fiecare cadru didactic examinator;
- c. plata se efectuează numai după încheierea sesiunilor gratuite (examinarea I și II), luându-se în calcul doar studenții care s-au prezentat la cel puțin una dintre sesiuni;
- d. același mod de calcul se păstrează și pentru plata participării la examene în sesiunile de reexaminare.

5.2.5 Cadrele didactice care au funcția de asistent universitar și nu sunt doctori pot susține, la plata cu ora, pentru programele de studii de licență, doar activități didactice de aplicații:

- a. seminar;
- b. proiect;
- c. lucrări practice și de laborator;
- d. practică pedagogică, productivă și de cercetare științifică.

5.2.6 Activitățile ce nu pot fi cuprinse în posturile didactice, care se desfășoară în concordanță cu hotărârea conducerii facultății, în afara programului de lucru aferent funcției de bază a personalului angajat, pot fi salarizate prin plată cu ora, la un tarif care se încadrează în limitele grilei de salarizare propus de decan și aprobat de rector.

5.2.7 Nu pot efectua activități didactice la plată cu ora cadrele didactice care beneficiază de:

- a. concediu fără plată,
- b. concedii plătite (acordate cu aprobarea Senatului ITT pentru: finalizarea de cercetări, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare sau pentru redactarea tezei de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare sau de editare),
- c. concediu pentru creșterea copilului.

5.3. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic asociat

5.3.1 Cadrele didactice asociate pot participa la activități didactice în regim de plată cu ora doar dacă aceste activități nu pot fi acoperite de către cadrele didactice titulare.

5.3.2 Cadrele didactice asociate care doresc să acopere activități didactice în regim de plată cu ora vor depune un dosar care trebuie să conțină:

- a. Cerere adresată rectorului, emisă de decan, în care se precizează numele cadrului didactic asociat, data ședinței în care s-a aprobat acoperirea activităților didactice, numărul de ore, poziția postului din statul de funcții;
- b. curriculum vitae;
- c. memoriu de activitate;
- d. lista de lucrări publicate, în ultimii cinci ani, care să ateste performanțele didactice și de cercetare;
- e. o descriere a activității care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale specifice ale ITT
- f. copie după diploma de doctor / adeverință care atestă statutul de doctorand;
- g. copie după actul de identitate;
- h. adeverința de la locul de muncă care să cuprindă acordul instituției pentru cumul de activități și numărul de ore pe care-l poate acoperi, dacă este cadrul didactic al unei alte universități din România;
- i. alte documente, în copie, care dovedesc competențele deținute.

5.3.3. În cazul în care cadrele didactice asociate sunt personalități recunoscute pe plan național sau internațional, decanul poate întocmi un memoriu justificativ iar rectorul poate aproba acoperirea activităților didactice pentru persoana respectivă.

5.3.4. Pentru alte situații decât cele precizate la punctul 5.3.3. nu se admit derogări sau dispense de la standardele minimale.

5.3.5. Dosarul va fi depus la Secretariatul ITT, pentru decan și va fi analizat pentru a stabili gradul de îndeplinire a standardelor, iar apoi va fi supus aprobării Consiliului facultății.

5.3.6. După obținerea avizelor dosarul se înaintează directorului financiar pentru verificarea condițiilor legale și încheierea formelor legale de angajare.

5.3.7. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face printr-o decizie a rectorului prin contract de muncă cu timp parțial sau complet.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Rectorul are următoarele responsabilități și competențe: aprobă propunerile pentru persoanele care vor acoperi activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în regim de plată cu ora. Rectorul emite decizie de angajare în regim de plată cu ora.

6.2. Consiliului facultății are următoarele responsabilități și competențe: avizează propunerile pentru acoperirea activităților didactice în regim de plată cu ora din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în baza propunerilor venite de la decan.

6.3. Decanul are următoarele responsabilități și competențe:

- a. aplică prevederile procedurii;
- b. primește și analizează propunerile pentru acoperirea activităților didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante;
- c. transmite propunerile cu persoanele care urmează să desfășoare activități în regim de plată cu ora spre avizare Consiliului facultății;
- d. transmite dosarele depuse de cadrele didactice asociate la Compartimentul financiar-contabil.

6.4. Directorul Financiar are următoarele responsabilități și competențe:

- a. verifică condițiile legale privind angajarea în regim de plată cu ora.
- b. întocmește actele necesare încadrării în regim de plată cu ora.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este competența Senatului ITT.

7.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ITT.

7.3. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Departamentul economic și de către Departamentul de Teologie.

Standarde minimale pentru acoperirea posturilor la plată cu ora

Nr. crt.	Denumire standard	Categoria	Asistent	Lector	Confere n-țiar	Profesor
1	Doctorand	Obligatoriu	Da	-	-	-
2	Doctor	Obligatoriu		Da	Da	Da
3	Media anilor de absolvire a studiilor (licență sau master)	Obligatoriu	8,5	8,5	8,5	8,5
4	Certificat de absolvire a studiilor psihopedagogice conform HG nr. 1418 / 2006	Obligatoriu	Da	-	-	-
5	Performanțele didactice și cercetare științifică	Obligatoriu	Standardele minime sunt cele precizate de Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. În cazul personalului didactic invitat care provine din mediul bisericesc o comisie desemnată de decan va analiza activitatea pastorală a aceluia cadru didactic și va alcătui un raport care va fi avizat de Consiliul facultății.			

Aprobat Senat, Președinte Senat Lect. univ. dr. Pavel CHIRIȚESCU	07.07.2015	
Avizat Rector, Prof. univ. dr. Marcel GHIȚĂ	22.06.2015	
Verificat Decan, Conf. univ. dr. Ieremia RUSU	05.06.2015	
Întocmit Comisie, Director Departament Teologie Lect. univ. dr. Gheorghe DRAGOMAN	21.05.2015	

