



INSTITUTUL TEOLOGIC CREȘTIN DUPĂ EVANGHELIE "TIMOTHEUS" DIN BUCUREȘTI

Str. Episcopul Radu, nr. 53-55, sector 2, București – România. Tel. / Fax: 021-210.96.73
Persoană juridică în baza H.G. 756 din 20.11.1992. CIF: 8295705
www.timotheus.ro

REGULAMENT

pentru elaborarea lucrării de licență

Revizia	1			
Nr. pagini	20			
Data	07.07.2015			

București, 2015

CUPRINS

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
Capitolul 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI	5
Capitolul 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC	5
Capitolul 4. NORME DE ÎNTOCMIRE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ.....	6
Capitolul 5. PLAGIATUL	8
Anexa 1. DECLARAȚIE	9
Anexa 2. REGULI DE SCRIERE ACADEMICĂ	10
Anexa 3. COPERTA ȘI PAGINA DE TITLU	18

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

- (1) Lucrarea de licență reprezintă un produs al activității științifice a studentului, prin care este evaluată capacitatea acestuia de a concepe și realiza o cercetare integrală prin parcurgerea tuturor pașilor necesari: documentarea teoretică într-o arie tematică bine delimitată; realizarea muncii de cercetare propriu-zise; expunerea rezultatelor într-un raport de cercetare; în concordanță cu standardele etice ale comunității științifice.
- (2) Pentru a fi acceptată, o lucrare trebuie să demonstreze atât familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, cât și acuratețe științifică și metodologică.
- (3) Lucrarea va avea o structură logică – secțiune introductivă de metodologie, capitole de conținut, concluzii, bibliografie – și va fi redactată coerent, în conformitate cu stilul științific. Forma grafică a lucrării trebuie să respecte normele academice în vigoare.

Art. 2.

Scopul prezentului regulament este de a furniza studenților îndrumări de elaborare a lucrării de licență, astfel încât acestea să corespundă exigențelor minimale ale comisiei de evaluare.

Art. 3.

Procesul de întocmire a lucrării se realizează sub îndrumarea unui conducător științific.

Art. 4.

Studenții au obligația de a-și alege conducătorul științific pentru lucrarea de licență cu cel puțin 1 an înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 5.

- (1) Tema lucrării de licență se stabilește de către student de comun acord cu un cadru didactic care deține titlul de doctor.
- (2) Tema aleasă va fi corelată atât cu programul de pregătire universitară de licență, cât și cu domeniul de competență al coordonatorului respectiv.

Art. 6.

Lucrarea de licență se întocmește prin parcurgerea următoarelor etape:

- a. Stabilirea temei și a titlului – provizoriu, dacă este cazul – concomitent cu alegerea unui coordonator științific, în funcție de tema stabilită.
- b. Depunerea unei cereri către rectorul ITT. Cererea trebuie să aibă acceptul (semnătura) coordonatorului lucrării de licență și să fie depusă cel târziu până la data de 31 octombrie.
- c. Stabilirea planului lucrării de licență și a bibliografiei minimale a acesteia (minimum 15 lucrări, cărți și articole), care vor fi prezentate coordonatorului științific cel târziu până la data de 31 octombrie.
- d. Predarea eșalonată a capitolelor din lucrare, conform unui calendar stabilit de comun acord cu coordonatorul lucrării de licență.
- e. Aplicarea corecturilor și a observațiilor efectuate de coordonator în urma evaluării realizate pe parcurs.

- f. Legarea și depunerea lucrării finale, în două exemplare, la termenul afișat de secretariatul ITT.

Art. 7.

Pentru a respecta standardele de etică a cercetării, pentru a asigura originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute și pentru a preveni comercializarea lucrărilor științifice, candidatul va depune, împreună cu lucrarea de licență, o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că este autorul lucrării și că răspunde de originalitatea conținutului acesteia. Declarația tip se găsește în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 8.

Sub sancțiunea răspunderii în solidar cu studentul, coordonatorii științifici ai lucrării de licență vor verifica originalitatea conținutului lucrărilor.

Capitolul 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

Art. 9.

În vederea întocmirii lucrării de licență, studentul are următoarele drepturi și obligații:

(1) Drepturi:

- a. Să beneficieze de coordonarea unui cadru didactic, dacă tema aleasă se încadrează în domeniul de specializare al conducătorului științific;
- b. Să aleagă o temă dintre cele propuse de cadrele didactice ITT;
- c. Să propună o temă de cercetare proprie, diferită de cele propuse de cadrele didactice ITT;
- d. Să mențină legătura cu coordonatorul pe toată perioada de pregătire a lucrării;
- e. Să reia o temă de cercetare mai veche, dacă au trecut cel puțin 4 ani de la realizarea ei și dacă perspectiva propusă conține un element semnificativ de noutate.

(2) Obligații:

- a. Să depună la timp cererea de alegere a temei de licență;
- b. Să respecte normele de întocmire a unei lucrări de licență, conform Capitolului 4 și a Anexei nr. 2 – Reguli de scriere academică în cadrul ITT, autor Dr. Ieremia Rusu.
- c. Să introducă în corpul lucrării toate observațiile și corecturile făcute de coordonator;
- d. Să folosească în notele de subsol toate cărțile menționate în bibliografie;
- e. Să predea coordonatorului științific secțiuni din lucrare conform calendarului stabilit de comun acord cu acesta;
- f. Să lucreze în mod onest, fără a plagia.

Capitolul 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Art. 10.

În vederea întocmirii lucrării de licență, coordonatorul științific are următoarele drepturi și obligații:

(1) Drepturi:

- a. să respingă lucrarea, dacă ea nu corespunde normelor de întocmire prevăzute de prezentul Regulament.

(2) Obligații:

- a. să nu-și dea avizul pentru coordonarea unei lucrări de licență dacă tema aleasă nu corespunde domeniului său de specializare;
- b. să verifice originalitatea conținutului lucrării de licență;
- c. să aducă în atenția Comisiei de Etică situațiile în care asupra studentului coordonat planează acuzația de plagiat;
- d. să depună referatul de evaluare a lucrării pe care s-a angajat să o coordoneze, la termenul stabilit de decanatul facultății.

Capitolul 4. NORME DE ÎNTOCMIRE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art. 11.

Lucrarea de licență este structurată pe capitole și include elementele obligatorii enumerate în continuare.

- (1) *Copertă*. Informațiile care vor fi incluse pe coperta lucrării de licență sunt cuprinse în Anexa nr. 3;
- (2) *Pagina de titlu*. Informațiile care vor fi incluse pe pagina de titlu a lucrării de licență sunt cuprinse în Anexa nr. 3;
- (3) *Cuprins*. Lucrarea de licență trebuie să aibă un cuprins care să conțină titlurile tuturor capitolelor, subcapitolelor, cu trimiteri la paginația corespunzătoare.
- (4) *Introducere*. Această secțiune, redactată la finalul procesului de studiu, va cuprinde 1-3 pagini de text argumentativ. Autorul va prezenta motivația alegerii temei, indicând aspectele care au fost insuficient explorate sau cele care necesită investigații suplimentare și reconsiderări teoretico-aplicative, din care se degajă explicit scopul cercetării. De asemenea, introducerea va reda pe scurt structura lucrării, anunțând conținutul capitolelor. Introducerea nu se consideră capitol de lucrare.
- (5) *Conținutul lucrării*: conturarea domeniului și a subdomeniului; prezentarea tematicii alese; accentuarea contribuțiilor relevante (rezultate proprii obținute în cadrul temei prezentate, aplicații). Lucrarea de licență va conține capitole numerotate crescător. Titlurile capitolelor/subcapitolelor vor fi scrise cu bold.
- (6) *Concluziile și aplicațiile*. Această secțiune se redactează în relație logică cu obiectivele cercetării, într-o formulare limpede și concisă. Concluziile vor furniza răspunsuri clare la întrebările ridicate în introducere. În paragrafe distincte se vor rezuma concluzii referitoare la limitele cercetării și posibilitatea depășirii lor; la legătura părții aplicative cu premisele teoretice formulate; la gradul de atingere a obiectivelor de cercetare și de confirmare a ipotezelor; la deschiderile și aplicabilitatea rezultatelor obținute. După caz, în concluzii se va preciza contribuția adusă în domeniu prin cercetarea realizată, precum și implicațiile practice. Totodată, vor fi identificate și sugerate direcții viitoare de cercetare. Concluziile nu se consideră capitol de lucrare.
- (7) *Anexe* (dacă este cazul). Acestea formează o secțiune separată, care nu se consideră capitol. Fiecare anexă va fi menționată cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc.).
- (8) *Bibliografia* va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență.
- (9) *Figurile și tabelele* se numerotează și sunt însoțite de titluri și de explicații clare și concise. Numărul și numele figurilor vor fi trecute sub fiecare figură, centrat, iar cel al tabelelor deasupra lor și aliniat dreapta.

- (10) *Declarație* pe propria răspundere. Prin acest document, candidatul își asumă conținutul lucrării și afirmă, totodată, originalitatea acesteia (Anexa nr. 1).

Art. 12.

- (1) Lucrarea trebuie să fie redactată într-un limbaj academic impersonal, neutru și echilibrat, caracteristic lucrărilor de cercetare. Este inacceptabilă folosirea stilului oral (omiletic, caracterizat de mărci de oralitate).
- (2) Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (dezacorduri, punctuație eronată, lipsa de proprietate a termenilor, exprimarea prolixă și bombastică, etc.).
- (3) Paragrafele trebuie să aibă coeziune, iar ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent unele din altele. Relația dintre paragrafe trebuie să fie clară, iar ansamblul rezultat trebuie să fie coerent.

Art. 13.

- (1) Sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor, respectiv instituției sub egida căreia au fost publicate acele materiale. Autorul lucrării are obligația de a cita în mod corect toate sursele folosite în lucrare (inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame). Se va cita nu doar preluarea unor fraze de la alți autori, ci și parafrizarea și preluarea ideilor exprimate de aceștia.
- (2) Toate sursele bibliografice la care se face trimitere în aparatul de note vor figura în lista bibliografică finală. Listă va include numai titlurile utilizate în corpul lucrării.
- (3) Citatele-bloc vor păstra proporții rezonabile (maxim 100 de cuvinte).

Art. 14.

Lucrarea de licență va avea între 40 și 70 de pagini A4 pline (fără bibliografie și cuprins);

Art. 15.

- (1) Distanța dintre rândurile lucrării va fi de un spațiu și jumătate (1,5);
- (2) Fontul folosit va fi Times New Roman (inclusiv în note);
- (3) Folosirea semnelor diacritice este obligatorie;
- (4) Mărimea corpului de literă folosit va fi 12, pentru textul din partea superioară a paginii. Notele de subsol și citatele-bloc vor fi scrise cu corp de 10;
- (5) Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea inferioară dreaptă.
- (6) Lucrarea de licență va fi legată între coperte cartonate. Sunt inacceptabile lucrările prinse cu spiră de plastic.

Art. 16.

- (1) Un exemplar al lucrării, precum și formatul electronic al acesteia (read-only, pe suport CD), se vor preda la secretariatul facultății odată cu depunerea dosarului de înscriere la licență. Termenul limită de depunere a lucrării este cu cel puțin o săptămână înainte de data susținerii acesteia.
- (2) CD-ul, ce urmează să fie inclus în arhiva Bibliotecii ITT, se va preda într-un plic pe care vor fi scrise datele de identificare ale absolventului, titlul lucrării de licență și anul absolvirii.

Art. 17.

În cadrul examenului de finalizare a studiilor, prezentarea și susținerea lucrării de licență este publică.

Capitolul 5. PLAGIATUL

Art. 18.

Plagiatul constituie o fraudă intelectuală care poate lua forme ușoare (involuntare) sau forme grave (deliberate).

Constituie plagiat:

- a. folosirea unui fragment de text dintr-o sursă, în absența semnelor citării și a unei trimiteri bibliografice (note de subsol);
- b. compilația de fragmente din diverse surse, în absența semnelor citării și a trimiterilor bibliografice (note de subsol);
- c. îmbinarea muncii proprii și a unor fragmente din diverse surse, în absența semnelor citării și a trimiterilor bibliografice (note de subsol);
- d. compilația de citate atribuite, în absența unei contribuții personale de substanță;
- e. parafrizarea argumentației unui autor, în absența trimiterii la documentul-sursă;
- f. preluarea integrală a unui material și prezentarea lui sub nume propriu (forma cea mai gravă de plagiat).

Art. 19.

Pot face obiectul unui plagiat atât textele publicate în limba română, cât și textele traduse de student din alte limbi.

Art. 20.

Dacă pe parcursul redactării lucrării studentul este suspectat de plagiat, coordonatorul lucrării va aduce cazul la cunoștința Comisiei de Etică a ITT. În cazul în care Comisia constată că studentul se face vinovat de plagiat, sancțiunile aplicate pot merge până la respingerea lucrării și eliminarea candidatului din examen.

Aprobat Senat, Președinte Senat Lect. univ. dr. Pavel CHIRIȚESCU	07.07.2015	
Avizat Rector, Prof. univ. dr. Marcel GHIȚĂ	22.06.2015	
Verificat Decan, Conf. univ. dr. Ieremia RUSU	05.06.2015	
Întocmit Comisie, Director Departament Teologie Lect. univ. dr. Gheorghe DRAGOMAN	21.05.2015	



Anexa 1. DECLARAȚIE

DECLARAȚIE

Subsemnat(ul/a) _____ candidat pentru examenul de licență la Facultatea de Teologie Baptistă, programul de licență **Teologie creștină după Evanghelie pastorală**, declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice, în note și în bibliografie.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub aceasta formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

București,
data

Semnătura,

Anexa 2. REGULI DE SCRIERE ACADEMICĂ¹

Prin acest ghid de scriere a lucrărilor academice s-a stabilit un standard unitar pentru cadrele didactice și pentru studenții Institutului Teologic Creștin după Evanghelie “Timotheus” din București.

Există diverse opinii și reguli privind scrierea lucrărilor academice, cu variații mari, atât la nivel internațional, cât și național. De aceea, o astfel de sinteză a regulilor de scriere academică este importantă pentru un institut de grad universitar.

Ghidul *Reguli de scriere academică* a fost elaborat pentru scrierea lucrărilor de licență de către absolvenți și pentru îndrumarea cercetării asigurată de către conducătorii științifici, dar ele se aplică la orice eseu, articol sau prelegere de nivel universitar, pe care îl scriu studenții, absolvenții sau cadrele didactice.

Pentru utilizarea facilă a ghidului, regulile au fost enunțate lapidar, schematic, astfel încât autorii să-l poată consulta rapid, în timp ce-și elaborează propriile lucrări la nivel academic. Tot pentru folosirea eficientă a ghidului, modul de adresare este la persoana a doua singular.

În această lucrare nu s-a urmărit originalitatea, ci dimpotrivă, selectarea acelor reguli care sunt acceptate pe plan internațional, de majoritatea universităților, adaptate pentru mediul academic românesc. La baza acestei lucrări au stat următoarele cărți de referință pentru scrierea academică:

AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION, Council of Editor, *Publication manual of the American Psychological Association*, Edition 6, Washington, DC, 2010.

ANDRONESCU, Șerban, *Tehnica scrierii academice*, Editura Fundației „România de Măine”, București, 1977.

GIBALDI, Joseph, *MLA Handbook for Writers of research Papers*, Fifth edition, The Modern Language Association of America, New York, 1999.

TURABIAN, Kate L., *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertation*, Fifth edition, The University of Chicago Press, Chicago, 1987.

1. Pregătirea pentru scrierea lucrării

Înainte de a începe scrierea unei lucrări, autorul trebuie să-și aleagă tema și să-și pregătească materialele de studiu.

1.1. Alegerea temei

- ✓ Există situații în care profesorul permite studentului să-și aleagă tema lucrării. Tema trebuie să fie suficient de concentrată, pentru ca lucrarea să se încadreze în numărul de pagini impus, dar să necesite și o cercetare aprofundată a subiectului.
- ✓ Înainte de a defini tema, consultă materialele existente în biblioteci, astfel încât să poți finaliza studiul. Citirea preliminară este esențială în formularea temei lucrării.
- ✓ Alege-ți tema ținând cont atât de ceea ce te interesează pe tine, cât și de ceea ce ar fi de folos altor persoane.
- ✓ Asigură-te că vei putea termina cercetarea și scrierea lucrării până la termenul stabilit.

1.2. Conducerea cercetării Surse de informare

¹ RUSU, Ieremia, „Reguli de scriere academică”, *Timotheus*, Vol. 1, Nr. 1 / 2014, Editura Universitară, București, pp. 173-188.

Vei folosi următoarele surse de informare:

- ✓ Bibliotecile publice și personale. Deoarece cea mai mare parte a cercetării se va face prin studierea lucrărilor publicate de către experți, prima sursă de informare sunt bibliotecile;
- ✓ Colecții de ziare, reviste de specialitate;
- ✓ Internetul;
- ✓ Interviuri directe;
- ✓ Baze de date aflate pe Compact Disc (CD), și altele.

Lucrări de referință

Este bine să începi cercetarea prin consultarea lucrărilor de referință. Acestea sunt:

- ✓ Indexuri – care te direcționează prin colecțiile de ziare, reviste și cărți;
- ✓ Bibliografii – liste de lucrări publicate într-un anumit domeniu;
- ✓ Dicționare, al limbii române și de specialitate
- ✓ Enciclopedii;
- ✓ Atlase;
- ✓ Colecții de statistici;
- ✓ Almanahuri;
- ✓ Lexicoane ale limbilor moderne și ale limbilor biblice.

1.3. Bibliografia

- ✓ Este bine ca bibliografia să fie scrisă în timpul cercetării. Lucrările consultate se scriu în bibliografie în ordine alfabetică, astfel:
- ✓ **Carte:** NUME autor, Prenume, *Titlul complet al lucrării : Inclusiv subtitlul*, Ediția, Numărul volumului și numărul total de volume, Editura, Orașul, Anul publicării.
- ✓ **Articole în reviste de specialitate:** NUME autor, Prenume, „Titlul articolului”, *Numele revistei*, Volumul, Anul apariției, Paginile pe care este publicat articolul (pagina unde începe– pagina unde se termină).
- ✓ **Articole în ziare sau reviste:** NUME autor, Prenume, „Titlul articolului”, *Numele ziarului*, Data publicației, Paginile pe care este publicat articolul (pagina unde începe– pagina unde se termină)
- ✓ **Surse de pe Internet:** NUME autor, Prenume, „Titlul documentului”, *Numele proiectului, a bazei de date, a periodicului, sau a paginii de internet*, Numele editorului sau a proiectului sau a bazei de date, Data publicației electronice sau ultima reactualizare, Numele instituției sau organizației care sponsorizează sau este asociată cu pagina de internet, Data când ai accesat sursa, adresa de internet

Exemplu:

OAKLEY, John H, „The Achilles Painter”, *The Perseus Project*, Ed. Gregory Crane, Martie 1997, Tufts U. 14 May 1998
http://www.perseus.tufts.edu/Secondary/Painter_Essays/Achilles_toc.html, accesat 12.01.2013.

Alte instrucțiuni:

- ✓ Nu este etic și nici academic să se introducă în Bibliografie cărți neconsultate.
- ✓ Nota bibliografică începe cu numele de familie al autorului la marginea din stânga a textului. Dacă conține mai multe rânduri, următoarele se scriu cu alineat de cinci blankuri; nu se lasă spații între rânduri, doar între note.
- ✓ Când sunt mai mulți autori, doar numele primului se inversează.
- ✓ Când autorul are mai multe opere menționate, doar primul conține numele complet, la următoarele referințe se folosește o cratimă de lungimea numelui autorului, sau se scrie *idem*.

- ✓ Când autorul este o asociație sau o instituție: numele instituției se trece în locul numelui autorului.
- ✓ Când numele autorului lipsește, lucrarea se scrie în ordine alfabetică, luând în considerare prima literă a titlului lucrării.
- ✓ La numele autorului se ignoră particulele: *von, de, le*, etc. Dacă numele autorului lipsește total sau parțial, dar este cunoscut, se folosesc paranteze drepte. Ex: Simion, A[urel].
- ✓ Se omit titlurile academice/onorifice ale autorilor, dar se scriu sufixele (*Sf.*) sau cifrele romane.
- ✓ În cazul obținerii datelor de pe CD-ROM, pe lângă datele obișnuite se scrie: CD-ROM, Compania distribuitoare, data distribuirii pe piață a CD-ului.
- ✓ Atunci când citezi dintr-o lucrare scrisă de Ion, dar nu din original, ci dintr-o carte scrisă de un alt autor, Georgescu, nota bibliografică se scrie cu *Apud*, astfel:
- Notă bibliografică Ion. *Apud*: Notă bibliografică Georgescu.

Exemplu:

CONARD, William W., *Family Matters*, Interest Ministries, Wheaton, IL, 1992, p. 35.
Apud:RUSU, Ieremia, *Cine sunt creștinii după Evanghelie?: Curente teologice care au influențat doctrinele specifice ale Bisericilor Creștine după Evanghelie din România în perioada interbelică și comunistă*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011, p.128.

- ✓ Studiu în volum - Exemplu:
SUMMERTON, Neil, „Team Ministry”. In:*Serving God’s People: Re-thinking Christian Ministry Today*, Harlod ROWDON (ed.), Paternoster, Carlisle, UK, 2006, pp. 23-27.

Dacă studiul citat este în limba română, atunci, în loc de „In:” se scrie „În:”.

Reguli speciale pentru:

- ✓ **Compoziții muzicale:** NUME compozitor, Prenume, *Titlul lucrării*, Numele orchestrei, dirijorului, corului sau soliștilor, Numele casei de discuri și orașul, Codul discului.
- ✓ **Conferințe:** NUME conferențiar, Prenume, *Titlul conferinței*, Locul și data conferinței.
- ✓ **Disertații:**
 - dacă a fost publicată – se notează normal.
 - dacă nu a fost publicată – se identifică universitatea și data la care a avut loc.
- ✓ **Filme:** NUME producător, Prenume, *Titlul filmului*, Numele casei distribuitoare, anul distribuției.
- ✓ **Lucrări de artă:** NUME artist, Prenume, *Titlul operei de artă*, Muzeul și orarul. „il.” – dacă se include o reproducere, titlul lucrării din care s-a cules reproducerea, orașul, volumul, data, pagina.

1.4. Evaluează sursele

- ✓ Nu toate sursele de informare sunt demne de încredere. Înainte de a folosi și de a cita o sursă, verifică credibilitatea ei. Pe lângă evaluarea conținutului, credibilitatea unui material este dată și de prestigiul autorului și de cel al editurii care a publicat acel material.
- ✓ O problemă deosebit de dificilă este să evaluezi credibilitatea materialelor obținute de pe internet.
- ✓ Nu cita niciodată, într-o lucrare științifică, surse de informare deschise de pe internet, de tipul Wikipedia.
- ✓ Dacă nu poți evalua un material, întreabă pe profesorul coordonator sau pe bibliotecar.
- ✓ Când nu dispui de timp pentru evaluarea conținutului și nivelului științific al unei lucrări, poți să iei în considerare următoarele criterii:
 - **Titlul.** Titlurile cu aspect general tratează superficial subiectele. Se recomandă consultarea lucrărilor care tratează temele restrânse și precise. Alte indicii: prefața, indexul, lista bibliografică.

- **Numele autorului.** Notorietatea autorului este cel mai bun indiciu. Dacă nu cunoști autorul, pot fi de folos datele despre el de la sfârșitul cărții.
- **Lipsa numelui autorului.** O carte fără autor este adesea dubioasă.
- **Numele editurii.** Și aici se aplică principiul specializării. Editurile care publică orice fel de carte, nu sunt credibile. Când lipsește editorul, probabil că articolul are scăpări, deoarece lipsa numelui editurii poate să însemne că autorul își editează propria lucrare în urma refuzurilor editurilor; poate indica chiar că sunt scrieri cu caracter radical.
- **Anul apariției.** Este doar un instrument de sortare. Când se referă la un eveniment precis, se iau în considerare lucrările anterioare, pentru antecedente și lucrările scrise imediat după eveniment. Restul lucrărilor sunt, de regulă, inutile.

1.5. Luarea notițelor

- ✓ Când citești un material, este esențial să iei notițe. Sunt trei modalități de a lua notițe: rezumat, parafrazăre și citate.
- ✓ Lucrează pe bază de fișe. Se poate să nu folosești tot materialul notat în fișe, dar ele îți vor fi de folos în viitor pentru alte articole, cărți, sau prelegeri.
- ✓ Notează întotdeauna toate datele necesare bibliografiei. Atunci când copiezi la xerox pagini dintr-un material, să copiezi și contra-coperta care-ți furnizează datele necesare scrierii notei bibliografice.
- ✓ Poți să iei notițe și direct în computer. Avantajul este că poți stoca și inventaria mai ușor materialul, iar citatele le ai deja în computer, gata pentru a fi folosite în lucrare.
- ✓ Salvează întotdeauna cu grijă ceea ce lucrezi, pentru că poți pierde tot ceea ce ai scris prin virusare sau prin defectarea computerului.

1.6. Nu plagia

- ✓ Prezintă întotdeauna sursa de unde te-ai informat, nu numai pentru citate, dar și pentru ideile inedite pe care le-ai preluat din alte lucrări, și chiar pentru noțiunile și conceptele altor autori. Se pot fura fraze, aforisme, sau cuvinte de spirit.
- ✓ Regula generală este să prezinți sursa de informare în orice situație în care cititorul ar putea să creadă că ideile și conceptele împrumutate sunt ale tale. Desigur, nu prezinți sursa de informare pentru informațiile generale, de notorietate publică.
- ✓ Poți folosi diagrame, grafice, hărți, fotografii din alte lucrări numai cu permisiunea scrisă a deținătorului de drepturi de autor.

1.7. Schița lucrării și formularea tezei

- Schița generală.

- ✓ Este bine să-ți formulezi schița generală a lucrării înainte de a începe să scrii lucrarea. Desigur, structura finală a lucrării va fi făcută spre încheierea fazei de cercetare, dar este bine să faci o schiță pe măsură ce te documentezi asupra temei.
- ✓ Lucrarea va conține 3-5 capitole, plus Concluzii.
- ✓ Schița trebuie aprobată de profesorul coordonator înainte de scrierea lucrării, astfel încât modificările ulterioare vor fi numai de conținut, nu și de structură.

- Formularea tezei.

- ✓ Ea trebuie să conțină atât tema lucrării cât și punctul tău de vedere. Într-un sens, teza este problema ridicată în lucrare și soluția pe care o oferi tu în urma cercetării.
- ✓ Formularea tezei se face ținând cont de:
 - **Scopul tău** pe care l-ai stabilit pentru această lucrare. Vrei să descri ceva, să explici, să argumentezi un punct de vedere, să îndemni pe cititor să gândească la ceva sau să facă ceva.

- **Cititorii tăi.** Este cititorul tău un specialist în domeniu? Cititorul ar fi de acord cu tine, sau nu? Este el interesat sau nu de subiectul abordat?

- Structura finală a lucrării

Capitolele, subcapitolele și sub-subcapitolele se notează ca în modelul de mai jos, dar se pot fi folosite și litere la sub-subcapitole.

Cuprins

Lista de abrevieri

Cuvânt înainte

Introducere

Capitolul 1. Titlu 1 (bold, caractere 14-16pt)

1.1. Subcapitol (normal sau bold, caractere 12-14pt)

1.1.1 Sub-subcapitol (caractere 12pt)

1.1.2 Sub-subcapitol

1.2. Subcapitol

1.2.1. Sub-subcapitol

1.2.2. Sub-subcapitol

Capitolul 2. Titlu 2

2.1. Subcapitol

2.2. Subcapitol

2.2.1. Sub-subcapitol

2.2.2. Sub-subcapitol

2.3. Subcapitol

.....

Concluzii

Bibliografie

Index (nu este obligatoriu)

2. Scrierea lucrării

Alături de reguli obligatorii, veți găsi în acest capitol și sfaturi utile pentru scrierea lucrării, care vă vor facilita actul de creație.

2.1. Scrierea lucrării în ciornă

- ✓ Este bine să se folosească computerul, deoarece modificarea structurii lucrării sau a conținutului se face mult mai ușor la revizuirea acesteia.
- ✓ Salvează lucrarea în orice stadiu de scriere și pe DVD, flash memory, internet, etc.
- ✓ Revizuieste ceea ce ai lucrat și verifică nu numai corectitudinea morfologică, sintactică, de punctuație, dar și felul în care a fost formulată ideea centrală, cât și înșiruirea logică a paragrafelor.

2.2. Limbaj și stil

- ✓ Claritatea ideilor prezentate în lucrare trebuie susținută de un limbaj adecvat unei lucrări științifice, bogat și precis. Stilul trebuie să fie elegant, interesant și ușor de citit.
- ✓ Trebuie respectate toate regulile limbii române: gramatică, sintaxă, punctuație, ordinea cuvintelor în frază, etc.
- ✓ Nu se va folosi un limbaj colocvial, ci unul academic.
- ✓ Se vor folosi numai fraze complete, dezvoltate, și nu fraze sumare, sau schițate.
- ✓ Se va folosi stilul impersonal, obiectiv, al cercetătorului științific, la persoana a treia singular. Nu se va folosi persoana întâi singular sau plural.

Exemple:

- **CORECT:** „În această lucrare vor fi analizate ...”

- GREȘIT: „În această lucrare vom analiza ...”
- CORECT: „Autorul acestui studiu consideră că ...”
- GREȘIT: „Eu consider că ...”
- ✓ Este bine ca Lucrarea de licență să fie corectată de un profesor de limba română pentru revizuirea finală, pentru ca profesorul de specialitate să-și folosească timpul doar pentru conținutul lucrării, nu și pentru forma literară a acesteia.

2.3. Gramatica și punctuația

- ✓ Respectă regulile gramaticale.
- ✓ Respectă regulile de punctuație.
- ✓ Desparte corect cuvintele în silabe.
- ✓ După orice semn de punctuație se lasă un spațiu liber. Semnele de punctuație se dactilografiază imediat după ultima literă a cuvântului.
- ✓ Fii consecvent cu utilizarea aceluiași tip de ghilimele pentru citate.

2.4. Tipuri de caractere

- ✓ Sublinierea cuvintelor se folosește acolo unde programul de calculator nu permite folosirea caracterelor *Italice*.
- ✓ Pentru evidențierea unui titlu sau a unui cuvânt, se pot folosi caractere de diferite dimensiuni, majuscule, sau/și bold. În lucrările științifice rar se folosesc caracterele *italice* pentru evidențiere. Caracterele *italic* se folosesc de regulă doar pentru titlurile operelor citate și pentru cuvintele în limbi străine.
- ✓ Se recomandă folosirea caracterelor Times New Roman (ca cele folosite în această revistă). Dimensiunea caracterelor pentru textul de bază este de regulă de 12 pt, iar pentru citatele evidențiate sub formă de paragraf este 11 pt. Nota de subsol se scrie cu litere de 10 pt.

2.5. Spațierea

- ✓ Textul se dactilografiază la 1,5 rânduri.
- ✓ După punct, două puncte, semn de întrebare și semn de exclamare se lasă două spații libere. După celelalte semne de punctuație se lasă un singur spațiu liber.
- ✓ Paragraful începe cu alineat. Între paragrafe se lasă același spațiu ca între rânduri.

2.6. Alineatul, Paragraful

- ✓ Paragraful începe cu un rând mai în interior cu 1 Tab de 1,25. El conține 2-5 fraze, care se concentrează pe aceeași idee.
- ✓ Marginile paginii pentru lucrările de licență se stabilesc astfel:
 - stânga 3 centimetri
 - sus, jos și dreapta câte 2 centimetri.

2.7. Paginația, Titlul

- ✓ Numărul paginii se pune în colțul din dreapta-sus, la 1 cm de cele două margini.
- ✓ Titlul se scrie cu majuscule, în centrul paginii, nu se subliniază, nu se pune punct după el. Se poate pune punct numai după titlurile de capitole. Dacă titlul este mai mare de 9 cm, se fragmentează.
- ✓ **Titlul de articol** se scrie la 3 cm sub marginea de sus, în centru. Sub titlu se lasă 2 rânduri, apoi numele autorului în centru, întâi prenume și apoi numele de familie. Sub nume se scrie centrat titlul academic, iar sub titlul academic se scrie centrat instituția la care este angajat autorul.
- ✓ **Titlul de carte** se scrie pe o pagină separată astfel:
 - numele autorului la 4 cm sub marginea de sus, centru, majuscule mici; 4 cm mai jos: titlul cărții, majuscule mari sau

- titlul cărții la 4 cm, centru; 3 cm mai jos: „de”, 3 cm mai jos: numele autorului.

2.8. Corectura

- ✓ Corecturile se fac cu mâna și cu cerneală. Nu trebuie să fie mai mult de 3 corecturi pe o pagină.
- ✓ Teză de doctorat nu trebuie să aibă corecturi.

2.9. Cuvintele străine

- ✓ Atunci când se citează materiale scrise în limbi străine, cuvintele se scriu ca în limba de origine. Dacă nu există în computer literele din limba străină, acestea se vor scrie de mână, cu toate accentele și semnele de punctuație.

3. Citatul

- ✓ Citatele vor fi introduse printr-o frază în care precizați cine este autorul, iar după citat veți scrie o evaluare scurtă a ideilor din citat. La prima citare a unui autor îi veți scrie numele complet, însoțit de o scurtă prezentare a autorului citat, relevantă pentru cititor.
- ✓ Exemplu: „Teologul calvinist contemporan R. C. Sproul ...”
- ✓ Toate citatele se reproduc la fel ca în original, inclusiv greșelile. Când se reproduc greșeli din original, greșeala este urmată de adverbul latin: [sic].
- ✓ Dacă autorul subliniază anumite părți din citat, trebuie să specificați că el a făcut aceasta, punând nota [s.a.], cu semnificația „sublinierea autorului”. Dacă tu ai subliniat o parte din citat, atunci vei adăuga [s.n.], însemnând „sublinierea noastră”.
- ✓ Dacă adaugi un comentariu propriu în citatul unui autor, vei scrie [n.n.], care înseamnă „nota noastră”.
- ✓ Citatele scurte, de 1-3 rânduri se pun între ghilimele și se păstrează în textul curent. Citatele interpolate în alte citate se marchează cu apostrof.
- ✓ Citatele ample, de la 4 rânduri în sus, nu se pun între ghilimele, ci ele se dactilografiază la un rând, cu caractere mai mici, pentru a se diferenția de textul principal. Tot paragraful se plasează la o distanță pe verticală de 5 spații față de marginea din stânga a textului. Și în dreapta, paragraful cu citatul se scrie la 5 spații față de marginea textului principal al lucrării.
- ✓ Citatele sunt urmate de nota bibliografică din subsolul paginii sau de la sfârșitul capitolului. Citatele de până la 28 de rânduri pot fi scrise fără autorizarea autorului, cu condiția ca să se specifice autorul și opera lui. Citatele mai mari de 28 rânduri cad sub incidența dreptului de autor.

4. Notele de subsol

- ✓ Notele de subsol dau explicații cu privire la cuvinte, fraze, arată sursa citatelor, conțin comentarii, referințe, trimiteri etc. Ele se tipăresc în ordine numerică la sfârșitul paginii, sau al capitolului.
- ✓ Notele de subsol se despart de textul paginii curente printr-o linie continuă de câțiva centimetri, așezată în stânga paginii. Se lasă două spații libere deasupra și dedesubtul liniei.
- ✓ **Nota de subsol pentru o carte:** Prenumele NUMELE autorului, *Titlul operei*, Editura, Orașul, anul apariției, pagina (p. – singular, pp. – plural).
- ✓ **Nota de subsol pentru un articol:** Prenumele NUMELE autorului, „Titlul articolului”, *Numele revistei*, Numărul volumului, Anul apariției, Orașul, Numărul de pagini pe care apare articolul.
- ✓ Dacă există mai mulți autori: nota trebuie să-i cuprindă pe toți. Dacă sunt mai mult de trei autori: este menționat primul, urmat de cuvintele „et al.”

Prescurtări

- ✓ *apud* – „după”;
- ✓ *et al.* – „și alții”; după nume de persoane
- ✓ *etc.* – „și celelalte”, și așa mai departe
- ✓ *supra* – „mai sus” în text, se face trimiterea la un paragraf spre începutul textului
- ✓ *infra* – „mai jos” în text.
- ✓ *passim* – „răspândit peste tot”
- ✓ *idem* – „același, aceeași”- se referă la autor
- ✓ *ibidem* – se repetă întreaga notă cu excepția lucrurilor precizate în continuare.
- ✓ *op. cit.* – „în lucrarea citată”, înlocuiește *ibid.* când referințele sunt pe pagini diferite.
- ✓ *loc. cit.* – „în locul citat”; se referă și la paragraful citat.
- ✓ lipsa unui element bibliografic se semnalează prin folosirea cratimei în locul elementului respectiv.
- ✓ *s. v.* – „sub verbo”, trimiterea la un cuvânt din dicționar. Titlurile enciclopediilor, dicționarelor se scriu cu minuscule, *Italic*.
- ✓ citatele din Biblie: cartea capitolul: versetul (ediția Bibliei, dacă este cazul). Trimitera pasajului din Biblie nu se scrie ca notă de subsol, ci la sfârșitul citatului, între paranteze rotunde. Exemplu: „Isus plângea” (Ioan 11:35).

5. Numerele, data și ora

În domeniul scrierii numerelor există diferite abordări, de aceea uneori am făcut doar recomandări, lăsând la latitudinea autorului alegerea modalității de scriere, care trebuie să fie unitară în întreaga lucrare.

5.1. Numerele

- ✓ Numerele compuse dintr-o cifră sau două se scriu în litere. Dacă sunt compuse din 3 sau mai multe cifre, se vor scrie în cifre
- ✓ Numere de ordinul milioane se scriu în combinație de cifre și litere.
- ✓ Când paragraful conține mai multe numere cu mai mult de 3 cifre, toate se scriu în cifre.
- ✓ Fraakțiile ordinare și zecimale se scriu în litere.
- ✓ Propoziție nu ar trebui să înceapă cu o cifră. Dacă nu se poate altfel, numărul se scrie neapărat în litere.
- ✓ Procentele se scriu cu „%”. Volumele și suprafețele: în cifre.
- ✓ Cifrele romane se folosesc pentru identificarea secolelor, a monarhilor și familiilor burgheze dinastice, în adrese, în piese de teatru, la notarea prefețelor, în bibliografii.

5.2. Data și ora

- ✓ Data se scrie de obicei în cifre: ziua, luna, anul. Este recomandabil să se specifice în litere numele lunii, pentru a se evita confuziile.
- ✓ Datele referitoare la antichitate sau la timpurile biblice se scriu urmate de: î.Hr. ; d.Hr., dacă în lucrare ai scris numele Domnului Isus cu „Hristos”. Dacă ai folosit numele „Cristos”, atunci vei scrie î.Cr.; respectiv d.Cr. În articolele scrise în limba engleză vei folosi B.C.; respectiv A.C.
- ✓ NU recomandăm în scrierile teologice folosirea: e.n; î.e.n. sau C.E; B.C.E. (*common era, before common era*).
- ✓ Ora se exprimă în număratoarea modernă, de la 1 la 24. Nu se mai folosește sistemul AM și PM.

Anexa 3. COPERTA ȘI PAGINA DE TITLU

Coperta

**INSTITUTUL TEOLOGIC CREȘTIN DUPĂ EVANGHELIE
TIMOTHEUS**

Facultatea de Teologie Pastorală

LUCRARE DE LICENȚĂ

Conducător științific:

Prof. univ. dr. PETRU PETRESCU

Absolvent:

IONESCU ION

București – 2016

Pagina de titlu

**INSTITUTUL TEOLOGIC CREȘTIN DUPĂ EVANGHELIE
TIMOTHEUS**

Facultatea de Teologie Pastorală

LUCRARE DE LICENȚĂ

Titlul lucrării de licență

Conducător științific:

Prof. univ. dr. PETRU PETRESCU

Absolvent:

IONESCU ION

București – 2016