



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — 638

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 4 septembrie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
897.	— Hotărâre privind recunoașterea Statutului pentru organizarea și funcționarea Bisericii Creștine după Evanghelie din România — Uniunea Bisericilor Creștine după Evanghelie din România	2–9
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
581.	— Ordin al ministrului internelor și reformei administrative pentru aprobarea Componentei de programare bugetară a Planului strategic al Ministerului Internelor și Reformei Administrative	10–47

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind recunoaşterea Statutului pentru organizarea şi funcţionarea Bisericii Creştine după Evanghelia din România — Uniunea Bisericilor Creştine după Evanghelia din România

În temeiul art. 29 alin. (3) şi al art. 108 din Constituţia României, republicată, precum şi al art. 49 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se recunoaşte Statutul pentru organizarea şi funcţionarea Bisericii Creştine după Evanghelia din România — Uniunea Bisericilor Creştine după Evanghelia din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul culturii şi cultelor,
Adrian Iorgulescu

Bucureşti, 20 august 2008.
Nr. 897.

ANEXĂ

STATUTUL

pentru organizarea şi funcţionarea Bisericii Creştine după Evanghelia din România — Uniunea Bisericilor Creştine după Evanghelia din România

CAPITOLUL I

Dispoziţii generale

Art. 1. — (1) Biserica Creştină după Evanghelia din România — Uniunea Bisericilor Creştine după Evanghelia din România, denumită în continuare *BCER—UBCE*, recunoaşte Biblia — Cuvântul lui Dumnezeu — ca autoritate supremă de viaţă.

(2) În activitatea sa, *BCER—UBCE* respectă Constituţia şi celelalte legi ale statului român.

Art. 2. — (1) Creştinii după Evanghelia se unesc în Numele Domnului Isus Cristos în biserici, „adunări” locale, pe baza Mărturisirii de Credinţă şi a prevederilor prezentului statut. Ei se supun autorităţii Bisericii locale, exercitată prin Comitetul de presbiteri.

(2) Mărturisirea de Credinţă reprezintă convingerile esenţiale ale creştinilor după Evanghelia, pe baza cărora se realizează unitatea de învăţătură şi practică a bisericilor în cadrul *BCER—UBCE*.

Art. 3. — (1) *BCER—UBCE* este formată din totalitatea bisericilor locale care, în mod liber, au adoptat Mărturisirea de Credinţă şi funcţionează conform prezentului statut, având drept scop sprijinirea reciprocă în îndeplinirea misiunii Bisericii şi pentru apărarea drepturilor şi libertăţilor religioase.

(2) *BCER—UBCE* este persoană juridică.

Art. 4. — Structura organizatorică a *BCER—UBCE* este următoarea: Biserica locală, Comunitatea zonală şi Uniunea Creştină după Evanghelia din România, care sunt persoane juridice şi se organizează şi funcţionează conform prevederilor prezentului statut.

Art. 5. — În cadrul *BCER—UBCE* se pot înfiinţa şi pot funcţiona instituţii de învăţământ de toate gradele, de educaţie religioasă, fundaţii, asociaţii, societăţi misionare, aşezăminte de caritate şi filantropice şi altele asemenea, cu respectarea Mărturisirii de Credinţă, a prezentului statut şi a prevederilor legale în vigoare.

Art. 6. — (1) *BCER—UBCE* se organizează, se administrează şi funcţionează în mod liber şi autonom faţă de stat şi orice altă persoană fizică ori juridică, de drept public sau privat.

(2) *BCER—UBCE* nu este şi nici nu poate fi angajată politic.

(3) Conducerea *BCER—UBCE* şi presbiterii nu pot fi membri ai partidelor politice.

Art. 7. — *BCER—UBCE* poate solicita sprijinul instituţiilor de stat sau private pentru realizarea scopurilor ei. Ajutorul se acordă potrivit prevederilor legale în vigoare şi nu poate fi condiţionat.

Art. 8. — Creştinii după Evanghelia, în baza principiului de preoţie universală, au dreptul şi responsabilitatea de a sluji şi de a mărturisi Evanghelia.

Art. 9. — Biserica locală este autonomă, în condițiile Mărturisirii de Credință și ale prezentului statut. Ea se află în raporturi de egalitate cu celelalte biserici locale și se poate asocia pentru proiecte comune cu acestea.

CAPITOLUL II Biserica locală

SECȚIUNEA 1 Definire și constituire

Art. 10. — (1) Biserica locală are personalitate juridică.

(2) Biserica locală cu personalitate juridică se înființează prin unirea de bunăvoie a minimum 15 credincioși născuți din nou, care au primit botezul Nou-Testamental și care acceptă din proprie convingere Mărturisirea de Credință. Biserica locală se organizează și funcționează conform prezentului statut.

Art. 11. — (1) Biserica locală se înființează prin hotărârea adunării generale de constituire. Constituirea Bisericii locale se consemnează într-un proces-verbal, întocmit în 3 exemplare, semnat de către fiecare credincios. După constituire, Biserica locală are datoria de a comunica înființarea ei Comitetului zonal și UBCE, trimițând acestora câte un exemplar din procesul-verbal. UBCE comunică Ministerului Culturii și Cultelor înființarea noii Biserici locale.

(2) Comitetul executiv eliberează autorizație de funcționare, cu avizul favorabil al Comunității zonale, după care Biserica locală dobândește personalitate juridică.

Art. 12. — (1) Grupul de credincioși care nu îndeplinește condițiile înființării unei Biserici locale cu personalitate juridică se poate constitui ca Biserică filială a unei Biserici locale cu personalitate juridică din aceeași Comunitate zonală.

(2) Biserica filială se înființează și funcționează sub autoritatea unei biserici locale, care întreprinde demersurile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare.

Art. 13. — În activitatea sa, Biserica locală are următoarele obiective principale:

1. glorificarea lui Dumnezeu prin închinare;
2. creșterea spirituală a credincioșilor;
3. vestirea Evangheliei și misiune;
4. educarea în spirit creștin a tinerilor, adolescenților și copiilor;
5. ajutorarea celor în nevoie.

Art. 14. — (1) Biserica locală, prin slujitorii ei, practică în conformitate cu Mărturisirea de Credință acte de cult, activități religioase și activități sociale și caritabile.

(2) Actele de cult practicate sunt următoarele:

- a) botezul Nou-Testamental;
- b) masa Domnului.

(3) Activitățile religioase practicate sunt următoarele:

- a) căsătoria;
- b) binecuvântarea;
- c) recunoașterea lucrătorilor;
- d) înmormântarea;
- e) conferințe, tabere, seminarii creștine;
- f) alte activități cu caracter creștin evanghelic.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în lăcașul de cult al Bisericii, în locuri publice, private sau, după caz, în case particulare — cu acordul proprietarului —, conform specificului BCER—UBCE.

Art. 15. — În îndeplinirea obiectivelor ei, conform specificului BCER—UBCE, Biserica locală organizează, în mod unilateral sau în colaborare cu alte biserici, adunări religioase obișnuite și speciale pentru mărturisirea învățaturii creștine evanghelice, predicarea Evangheliei, precum și alte activități.

Art. 16. — Refuzul Comunității zonale de a aviza eliberarea autorizației de funcționare se soluționează de către Comitetul executiv. Comunitatea zonală poate contesta hotărârea Comitetului executiv la Consiliul național.

SECȚIUNEA a 2-a

Membri și aparținători

Art. 17. — (1) Calitatea de membru al unei Biserici locale se primește în mod individual și voluntar, în urma pocăinței, credinței și a botezului Nou-Testamental, acceptând Mărturisirea de Credință a BCER—UBCE și prezentul statut.

(2) Înscrierea în Registrul de evidență a membrilor Bisericii se face pe baza solicitării scrise.

(3) Calitatea de membru nu poate fi exercitată în același timp decât într-o singură Biserică locală.

Art. 18. — (1) Un membru al Bisericii locale se poate transfera dintr-o Biserică locală în alta, printr-o solicitare scrisă aprobată de către Comitetul de presbiteri al Bisericii unde se transferă.

(2) Biserica locală de unde se transferă are obligația ca, în termen de 30 de zile calendaristice, să elibereze o adeverință, în care vor fi menționate datele de identificare ale solicitantului, data botezului, data de la care este membru în Biserica locală respectivă și specificarea dacă se află sau nu sub sancțiune disciplinară.

(3) Un membru sancționat disciplinar nu se poate transfera decât după ridicarea sancțiunii de către Biserica locală care i-a aplicat-o.

Art. 19. — (1) Fiecare membru și slujitor al Bisericii locale recunoaște și se supune autorității acesteia, exercitată prin Comitetul de presbiteri.

(2) Membrii și slujitorii Bisericii nu pot fi în același timp și membri ai organizațiilor cu ideologie, învățătură și practică contrare Sfințelor Scripturi.

Art. 20. — Membrii Bisericii locale au următoarele drepturi:

a) să participe activ la toate serviciile și adunările Bisericii locale, dacă nu au intrat sub incidența unei sancțiuni disciplinare;

b) să beneficieze de comuniune frățească, de sprijin moral și asistență spirituală;

c) să își manifeste credința creștină și s-o promoveze prin activități religioase și sociale;

d) să participe la activitățile Bisericii organizate în familii, lăcașuri de cult, locuri publice;

e) să slujească și să mărturisească Evanghelia în conformitate cu darurile spirituale primite și recunoscute de Biserică, prin evanghelizare personală și publică, prin predicarea Cuvântului lui Dumnezeu în lăcașuri de cult și în locuri publice și private, prin conducerea grupurilor mici, precum și prin alte activități religioase.

Art. 21. — Membrii Bisericii au datoria:

a) să respecte principiile de credință și să trăiască în acord cu învățăturile Bibliei;

b) să recunoască și să se supună autorității Bisericii locale;

c) să susțină Biserica locală prin mijloace financiare și/sau materiale;

d) să respecte Mărturisirea de Credință și prezentul statut.

Art. 22. — (1) Comitetul de presbiteri aplică sancțiuni disciplinare gradual, după caz, oricărui membru al Bisericii care s-a făcut vinovat de trăire în păcat, abatere de la Mărturisirea de Credință, de la prezentul statut, absență îndelungată, dezbinare sau alte abateri de la conduita creștină. Sancțiunile disciplinare privesc interzicerea participării la Masa Domnului, a rugăciunii în public și a oricărei altei activități în cadrul Bisericii. Ridicarea sancțiunilor disciplinare se face de către Comitetul de presbiteri care a decis respectivele sancțiuni, în urma constatării unei pocăințe reale a celui pus sub sancțiune. Comitetul de presbiteri aduce la cunoștința Bisericii sancțiunile disciplinare aplicate sau ridicate unui membru al Bisericii.

(2) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrarea în fața Comitetului de presbiteri;
- b) mustrarea în fața Bisericii;
- c) retragerea temporară a unor drepturi;
- d) excluderea.

(3) În desfășurarea activității sale, Biserica poate decide, în cazuri rigurose determinate, interzicerea pe proprietatea Bisericii a accesului unor persoane care tulbură serviciile divine.

Art. 23. — (1) Calitatea de membru al Bisericii încetează prin transfer, retragere, excludere, absență îndelungată nejustificată, deces.

(2) Retragera se face prin declarație scrisă. Excluderea se transmite persoanei excluse și se comunică Adunării generale a membrilor, în urma cercetării și hotărârii Comitetului de presbiteri. Excluderea se face pentru trăire în păcat, nerespectarea Mărturisirii de Credință, a prezentului statut, producerea de dezbinare, împărtășirea sau promovarea unor învățături străine Evangheliei sau alte acte care compromit grav mărturia de credincios.

(3) Membrii transfezați, retrași sau excluși nu au niciun drept asupra bunurilor și valorilor aduse sub orice formă în patrimoniul Bisericii. Dacă membrii retrași sau excluși au statut de angajat al Bisericii locale sau al BCER—UBCE, contractul lor de muncă încetează.

Art. 24. — În urma dovezilor de pocăință ale persoanei excluse și a solicitării scrise a acesteia, Comitetul de presbiteri hotărăște reprimirea celui exclus și comunică Adunării generale această decizie. Atât excluderea, cât și reprimirea se operează în evidențele Bisericii locale.

Art. 25. — Sunt considerate aparținătoare ale Bisericii locale următoarele persoane:

- a) copiii nebotezați ai membrilor Bisericii;
- b) cele care au acceptat în scris Mărturisirea de Credință, dar nu sunt încă botezate.

Art. 26. — (1) Aparținătorii nu beneficiază de drepturile membrilor Bisericii, dar se supun autorității acesteia.

(2) Comitetul de presbiteri poate acorda asistență religioasă aparținătorilor, la cerere, respectând Mărturisirea de Credință și mărturia creștină.

Art. 27. — Copiii membrilor BCER—UBCE studiază religia în învățământul public cu profesori ce aparțin din punct de vedere confesional Alianței Evanghelice din România. În cazul în care acest lucru nu este posibil, copiii vor studia religia în bisericile locale, cu profesori recunoscuți de Uniunea Creștină după Evanghelie, denumită în continuare UCDE, și conform programei Alianței Evanghelice din România, aprobată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului. De asemenea, părintele sau tutorele legal poate solicita, în scris, conducerii școlii ca elevul să nu frecventeze ora de religie.

SECȚIUNEA a 3-a

Slujitori în Biserică

Art. 28. — Fiecare membru al Bisericii locale, pe baza principiului preoției universale, are dreptul să slujească lui Dumnezeu și semenilor în conformitate cu darurile spirituale primite și recunoscute de Biserica locală.

Art. 29. — (1) Frații credincioși, cu o viață spirituală matură, pot sluji, sub autoritatea Bisericii locale, ca: presbiteri, învățători, evangheliști, misionari, diaconi etc.

(2) Credincioșii recunoscuți de Biserica locală pot lucra în domeniile:

- a) conducere și administrare;
- b) păstorire;
- c) edificare spirituală și echipare;
- d) proclamarea Evangheliei;
- e) întemeiere de noi biserici;
- f) tineret, adolescenți și copii;

g) promovarea valorilor creștine în spitale, centre de plasament, grădinițe, școli, penitenciare, unități militare, școli de reeducare, aziluri și alte organizații, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

h) alte slujiri, conform cu Mărturisirea de Credință.

(3) Surorile credincioase, cu o viață spirituală matură, pot sluji, conform darurilor spirituale primite și recunoscute, sub autoritatea Bisericii locale, în:

- a) lucrarea cu femeile, cu adolescenții și cu copiii;
- b) domeniul muzical;
- c) activități sociale și de caritate;
- d) promovarea valorilor creștine în spitale, centre de plasament, grădinițe, școli, penitenciare, unități militare, școli de reeducare, aziluri și alte organizații, cu respectarea prevederilor legale;
- e) alte slujiri, conform cu Mărturisirea de Credință.

(4) Autoritatea fiecărui slujitor al Bisericii este recunoscută prin exemplul personal de viață și slujire.

Art. 30. — (1) Biserica locală, prin Comitetul de presbiteri, poate angaja personal pentru lucrări spirituale și/sau administrative.

(2) Comitetul de presbiteri poate desface contractul de muncă al personalului angajat care nu își îndeplinește îndatoririle sau care se face vinovat de abateri morale, abateri de la Mărturisirea de Credință sau de la prezentul statut.

SECȚIUNEA a 4-a

Organizarea și funcționarea Bisericii locale

Art. 31. — Adunarea generală constă în întrunirea membrilor Bisericii locale. Ea este convocată anual și, în mod excepțional, poate fi convocată ori de câte ori este nevoie. Adunarea generală este convocată de către Comitetul de presbiteri cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte, anunțându-se ordinea de zi. Ea funcționează regulamentar dacă este întrunit cvorumul stabilit de Biserica locală.

Art. 32. — (1) Adunarea generală confirmă deciziile Comitetului de presbiteri în domeniul spiritual și le validează pe cele din domeniile organizatoric și administrativ.

(2) În domeniul spiritual, Adunarea generală confirmă numirea slujitorilor în Biserică, numirea slujitorilor din Biserică care lucrează ca misionari în țară și în străinătate, excluderea și reprimirea membrilor.

(3) În domeniul organizatoric, Adunarea generală aprobă afilierea sau retragerea din asociații religioase, desemnarea delegațiilor Bisericii la Adunarea generală a Comunității zonale, înființarea de unități școlare și preșcolare, de educație religioasă, fundații, asociații, societăți misionare, așezăminte de caritate și filantropice și altele asemenea, cu respectarea Mărturisirii de Credință, a prezentului statut și a prevederilor legale în vigoare.

(4) În domeniul administrativ, Adunarea generală aprobă situația financiară a Bisericii, angajarea și desfacerea contractului de muncă al personalului, achiziționarea și înstrăinarea de bunuri mobile sau imobile.

SECȚIUNEA a 5-a

Comitetul de presbiteri al Bisericii locale

Art. 33. — Comitetul de presbiteri este organul de conducere al Bisericii locale. El se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie, iar trimestrial își evaluează activitatea. Cu ocazia desfășurării lucrărilor Adunării generale, Comitetul de presbiteri își prezintă raportul de activitate.

Art. 34. — Comitetul de presbiteri este alcătuit dintre presbiterii Bisericii locale.

Art. 35. — Membrii Comitetului de presbiteri sunt recunoscuți în Biserică pe baza:

a) caracterului și calităților lor de slujire, descrise în 1Timotei 3:1-7 și Tit 1:5-9;

b) darului primit din partea Duhului Sfânt, practicat și recunoscut în Biserică;

c) chemării și responsabilității pe care și le asumă în conducere și administrare.

Art. 36. — (1) Comitetul de presbiteri conduce, supraveghează și răspunde pentru toate activitățile spirituale și administrative desfășurate în Biserica locală.

(2) Comitetul de presbiteri îndeplinește următoarele atribuții:

a) stabilirea, motivarea și implementarea viziunii și strategiei Bisericii locale;

b) păstorirea și consilierea spirituală, cu obligativitatea păstrării confidențialității;

c) consolidarea spirituală a credincioșilor și aplicarea învățăturilor Bibliei;

d) păstrarea învățăturii Bibliei;

e) pregătirea și echiparea celorlalți slujitori;

f) cooptarea de slujitori în vederea recunoașterii lor ca presbiteri;

g) sprijinirea și promovarea membrilor în lucrare;

h) recomandarea studenților pentru instituții creștine de învățământ;

i) coordonarea lucrătorilor din Biserică care își desfășoară activitatea ca misionari în țară și în străinătate;

j) colaborarea cu misionarii străini care activează sub autoritatea Bisericii locale;

k) angajarea și desfacerea contractului de muncă al personalului spiritual și/sau administrativ;

l) asigurarea disciplinei în Biserica locală.

Art. 37. — Eliberarea din slujba de presbiter a unui membru al Comitetului de presbiteri survine în următoarele situații:

a) trăirea în păcat;

b) abaterea de la caracterul presbiterului, definit de 1Timotei 3:1-7 și Tit 1:5-9;

c) abateri de la Mărturisirea de Credință și de la prezentul statut;

d) incapacitate fizică sau intelectuală;

e) inactivitate în cadrul Comitetului de presbiteri.

Art. 38. — Sancționarea disciplinară a unui presbiter se realizează de către Comitetul de presbiteri, cu aducerea cazului la cunoștința Bisericii locale.

Art. 39. — (1) Suspendarea Comitetului de presbiteri se face la solicitarea scrisă a majorității simple a membrilor Bisericii locale sau a majorității absolute a membrilor Comitetului de presbiteri.

(2) Comitetul zonal poate hotărî măsuri disciplinare, mergând până la suspendarea Comitetului de presbiteri, cu avizul Comitetului executiv, pentru abateri de la Mărturisirea de Credință și de la prezentul statut, abuzuri, răzvrătire, incapacitate de a conduce Biserica locală.

(3) Interimatul se realizează prin delegare de către Comunitatea zonală.

Art. 40. — Reprezentarea intereselor Bisericii locale se face prin delegare de către Comitetul de presbiteri.

SECȚIUNEA a 6-a

Patrimoniul Bisericii locale

Art. 41. — (1) Biserica locală poate avea în proprietate bunuri mobile și imobile după cum urmează:

a) case de rugăciune ale Bisericii, cu anexele lor și terenurile aferente;

b) alte clădiri cu dotările lor;

c) terenuri agricole;

d) bibliotecă;

e) cimitir;

f) mijloace auto;

g) unități de învățământ, de caritate, centre de plasament, aziluri, cu bunurile mobile specifice acestora, și altele.

(2) Bunurile sacre ale Bisericii sunt: casele de rugăciune, lăcașurile de cult, cu terenurile și anexele aferente, cimitirele confesionale, alte bunuri destinate actelor de cult și activităților religioase. Ele sunt imprescriptibile și insesizabile, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Înstrăinarea caselor de rugăciune și a terenurilor aferente se face de către Biserica locală, cu avizul Comitetului zonal și al Comitetului executiv.

Art. 42. — Biserica locală gestionează patrimoniul propriu, prin Comitetul de presbiteri, cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului statut.

Art. 43. — (1) Biserica locală se întreține prin contribuția membrilor ei.

(2) Biserica locală, potrivit legii și cu respectarea moralității creștine, poate primi daruri, contribuții, donații, sponsorizări, succesiuni din partea membrilor și aparținătorilor ei, ale unor persoane fizice sau ale unor organizații din țară ori din străinătate. Acestea se contabilizează conform legii.

(3) Niciunul dintre bunurile intrate în patrimoniul Bisericii nu poate face obiectul revendicărilor ulterioare.

Art. 44. — Biserica locală are îndatorirea să contribuie la susținerea financiară a BCER—UBCE la nivel local, zonal și național, conform hotărârilor organelor statutare.

Art. 45. — Ștampila Bisericii locale este rotundă, cu diametrul de 35 mm, constituită din două cercuri concentrice aflate la distanță de 5 mm unul de altul, între care se înscriu inițialele BCER—UBCE. În interiorul cercului mic se află înscrise sediul Bisericii și, după caz, sigla și numele Bisericii.

Art. 46. — (1) Biserica locală încetează să mai existe în momentul în care nu își mai îndeplinește scopul.

(2) În cazul în care Biserica locală se va abate de la Mărturisirea de Credință și de la prezentul statut, acestea i se va retrage autorizația de funcționare de către Comitetul executiv, la propunerea Comunității zonale.

(3) În aceste cazuri, patrimoniul Bisericii locale va fi preluat de deplin drept de către BCER—UBCE, în prezența unui delegat din partea Comitetului executiv, pe bază de proces-verbal; repartizarea se face de către Consiliul național, la propunerea Comitetului zonal.

Art. 47. — (1) Bisericile locale creștine după Evanghelie și asociațiile de biserici creștine după Evanghelie din străinătate, care au la bază Mărturisirea de Credință și recunosc prezentul statut, se pot afilia la BCER—UBCE, pe bază de protocol.

(2) Bisericile locale creștine după Evanghelie din străinătate care s-au afiliat la BCER—UBCE își vor desemna reprezentanți în organele de coordonare, conducere și reprezentare ale UCDE, în conformitate cu prevederile prezentului statut.

CAPITOLUL III

Comunitatea zonală

SECȚIUNEA 1

Definire și constituire

Art. 48. — (1) *Comunitatea zonală* este o asocieră a bisericilor locale de pe raza unuia sau a mai multor județe limitrofe, realizată în scopul de a colabora la proclamarea Evangheliei, de a se sprijini reciproc în activitățile lor și de a avea un mijloc de reprezentare în fața autorităților și în relațiile cu UCDE, în limitele competenței sale.

(2) Fiecare Biserică locală trebuie să facă parte dintr-o zonă. Participarea la proiectele zonei este opțională.

(3) Comunitatea zonală se organizează și funcționează cu respectarea prezentului statut și a Mărturisirii de Credință.

(4) Un grup de minimum 10 biserici locale cu personalitate juridică din același județ sau din județe limitrofe poate solicita înființarea unei comunități zonale. Comunitatea ia ființă după obținerea acordului Consiliului național, în urma avizului Comitetului executiv.

(5) Fiecare comunitate zonală trebuie să facă parte din BCER—UBCE.

(6) În aceeași localitate nu pot funcționa două comunități zonale.

Art. 49. — (1) Pentru obținerea personalității juridice, Comunitatea zonală va adresa UCDE o cerere scrisă, care va fi însoțită de următoarele documente:

a) procesul-verbal al Adunării generale, din care să rezulte că minimum trei pătrimi din numărul reprezentanților împuterniciți de bisericile locale pentru Adunarea generală respectivă solicită Consiliului național dobândirea personalității juridice;

b) solicitarea scrisă a bisericilor din Comunitatea zonală, care doresc acordarea personalității juridice, semnată de membrii comitetelor locale de presbiteri.

(2) Procesul-verbal va fi semnat și de către membrul Comitetului executiv care a participat la Adunarea generală.

(3) Eliberarea și retragerea autorizației de funcționare a Comunității zonale ca persoană juridică se fac de către Comitetul executiv, ca urmare a hotărârii Consiliului național.

Art. 50. — Bisericile aparținând unei naționalități conlocuitoare se pot constitui în comunități etnice, similare celor zonale, cu obligația menținerii unității BCER — UBCE. În acest caz, comunitatea poartă numele naționalității respective.

SECȚIUNEA a 2-a

Adunarea generală a Comunității zonale

Art. 51. — (1) Adunarea generală a Comunității zonale este organul de conducere al Comunității zonale.

(2) Adunarea generală a Comunității zonale este alcătuită din delegați ai bisericilor locale din zonă, în proporție de 1 la 30 de membri.

(3) Bisericile locale cu mai puțin de 30 de membri au dreptul la un delegat.

Art. 52. — (1) Adunarea generală a Comunității zonale se întrunește cel puțin o dată pe an. Convocarea o face Comitetul zonal cu 30 de zile înainte de întâlnire. Adunarea generală a Comunității zonale este valabil constituită dacă sunt prezente două treimi din numărul delegaților.

(2) Dacă nu se întrunește numărul de delegați potrivit alin. (1), ședința se suspendă două ore și se reia în același loc, cu aceeași ordine de zi, cu delegații prezenți, iar hotărârile se vor lua cu majoritatea de trei pătrimi din numărul celor prezenți.

Art. 53. — Adunarea generală a Comunității zonale îndeplinește următoarele atribuții:

a) aprobă schema de personal întocmită de Comitetul zonal;

b) stabilește contribuția anuală pentru susținerea Comunității zonale, la propunerea Comitetului zonal;

c) decide achiziționarea și înstrăinarea de bunuri mobile și imobile;

d) decide asupra modului de administrare a patrimoniului Comunității zonale;

e) aprobă și descarcă bugetul anual al Comitetului zonal;

f) propune Comitetului executiv suspendarea autorizației de funcționare a unei Biserici locale aflate în situație de criză.

Art. 54. — (1) Adunarea generală are caracter electiv, de regulă o dată la 4 ani, când alege:

a) Comitetul zonal dintre presbiterii desemnați de către bisericile locale;

b) președintele, vicepreședintele și secretarul Comunității zonale, după caz;

c) coordonatorii de comisii;

d) reprezentanții comitetelor zonale în Consiliul național, în proporție de 1 la 600 de membri ai Comunității zonale, și delegații pentru Conferința națională a BCER—UBCE, dintre membrii Comitetului zonal, în proporție de 1 la 200 de membri;

e) 2 sau 3 cenzori cu atribuția de a controla gestiunea Comunității zonale și de a întocmi rapoarte către Adunarea generală anuală.

(2) La Adunarea generală electivă participă cu statut de invitat un membru al Comitetului executiv.

SECȚIUNEA a 3-a

Comitetul zonal al Comunității zonale

Art. 55. — (1) Comitetul zonal este organul permanent de îndrumare și asistență al Comunității zonale, fiind compus din 5 până la 17 membri.

(2) Comitetul zonal se întrunește cel puțin o dată la 3 luni.

(3) Comitetul zonal este valabil constituit dacă sunt prezente cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(4) Deciziile Comitetului zonal se iau cu majoritatea absolută.

Art. 56. — În cazul în care un membru al Comitetului zonal a fost revocat, a demisionat sau a decedat, se va coopta un membru al Adunării generale al Comunității zonale, urmând ca prima Adunare generală a Comunității zonale să aprobe cooptarea sau să aleagă altă persoană.

Art. 57. — Comitetul zonal îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea Comunității zonale între adunările generale;

b) menține legătura cu comitetele bisericilor locale;

c) urmărește aplicarea Mărturisirii de Credință și a prezentului statut în activitatea bisericilor;

d) sprijină bisericile locale în probleme de reprezentare, organizare, funcționare și disciplină, la cerere;

e) încurajează și sprijină material și spiritual înființarea de noi biserici;

f) avizează înființarea de noi biserici;

g) organizează programe de învățământ și cursuri biblice;

h) acordă ajutor material bisericilor și persoanelor aflate în nevoie;

i) sprijină și organizează tabere pentru tineret, adolescenți și copii;

j) sprijină material și spiritual activitatea în case de odihnă, aziluri de bătrâni, centre de plasament, edituri, tipografii, școli, studiouri de radio și televiziune și alte activități organizate în cadrul Comunității zonale;

k) întocmește schema de personal a Comunității zonale, angajează, desface contractul de muncă și coordonează activitatea personalului;

l) solicită Comitetului executiv avizarea suspendării unui comitet de presbiteri al unei biserici locale aflate în situație de criză;

m) propune Adunării generale suspendarea autorizației de funcționare a unei biserici locale aflate în situație de criză;

n) duce la îndeplinire hotărârile și sarcinile încredințate de Adunarea generală, precum și pe cele încredințate de BCER—UBCE;

o) transmite către Comitetul executiv procesul-verbal întocmit cu ocazia Adunării generale electivă a Comunității zonale;

p) aprobă membrii comisiilor de lucru propuși de coordonatorii acestora;

r) propune spre aprobare Adunării generale cuantumul contribuției anuale de susținere a zonei;

s) propune dezvoltarea de strategii zonale;

ș) hotărăște asupra cheltuielilor necesare susținerii activității Comunității zonale.

Art. 58. — Întrunirile Comitetului zonal sunt conduse de către președinte, vicepreședinte și secretar, după caz, și de un prezidiu ales.

Art. 59. — Comitetul zonal emite hotărâri care sunt semnate de către persoanele desemnate. Reprezentarea intereselor Comunității zonale pe plan oficial se va face prin delegări de către Comitetul zonal.

Art. 60. — Președintele duce la îndeplinire hotărârile Comitetului zonal. El îndrumă și coordonează activitatea personalului angajat.

Art. 61. — Secretarul Comunității zonale îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură corespondența Comunității zonale;
- b) întocmește procesele-verbale ale Adunării generale zonale și ale ședințelor Comitetului zonal;
- c) asigură orice alte evidențe necesare activității Comunității zonale;
- d) transmite în scris bisericilor locale hotărârile luate de Comitetul zonal.

Art. 62. — (1) În cadrul Comunității zonale funcționează următoarele comisii:

- a) învățământ — mass-media;
 - b) tineret — adolescenți — copii;
 - c) păstorire — disciplină;
 - d) evanghelizare — misiune;
 - e) financiar — juridic;
 - f) construcții — ajutorări.
- (2) Comunitatea zonală poate înființa și alte comisii.
- (3) În fiecare comisie, compusă din 2 până la 8 membri, va activa un coordonator. Coordonatorii acestor comisii sunt de drept membri în Comitetul zonal.
- (4) Fiecare membru al Comitetului zonal face parte dintr-o comisie.
- (5) Membrii Comitetului executiv ai UCDE nu pot avea responsabilități de coordonare în comunitățile zonale

SECȚIUNEA a 4-a

Patrimoniul Comunității zonale

Art. 63. — (1) Comunitatea zonală are patrimoniu propriu. Acesta poate fi compus din:

- a) clădiri și terenuri;
- b) edituri, tipografii, case de odihnă, tabere, studiouri pentru radio și televiziune;
- c) echipamente tehnice;
- d) mijloace auto;
- e) alte bunuri mobile și imobile.

(2) Înstrăinarea bunurilor din patrimoniu se face numai cu hotărârea Adunării generale a Comunității zonale, iar înstrăinarea clădirilor și a terenurilor din patrimoniu se face și cu avizul Comitetului executiv.

(3) Bunurile sacre sunt: casele de rugăciune, lăcașurile de cult, cu terenurile și anexele aferente, cimitirele confesionale, alte bunuri destinate actelor de cult și activităților religioase. Aceste bunuri sunt imprescriptibile și insesizabile, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 64. — Patrimoniul Comunității zonale provine și se întreține din contribuția bisericilor componente, prin donații și/sau sponsorizări din țară și din străinătate.

Art. 65. — Ștampila Comunității zonale este rotundă, cu diametrul de 35 mm, constituită din două cercuri concentrice aflate la distanța de 5 mm unul de altul, între care se înscriu inițialele „BCER—UBCE”. În interiorul cercului mic se înscriu cuvintele „Comunitatea zonală”, urmate de numele zonei.

Art. 66. — (1) Desființarea unei comunități zonale sau etnice a bisericilor creștine după Evanghelie se poate face de către Adunarea generală a Comunității zonale sau etnice, cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor ei. Convocarea se

face de către Comitetul zonal, cu cel puțin 30 de zile înainte. Hotărârea desființării Comunității zonale se aprobă cu cel puțin trei pătrimi din numărul voturilor celor prezenți. De asemenea, Adunarea generală a Comunității zonale va decide repartizarea patrimoniului, cu avizul Consiliului național.

(2) Divizarea sau comasarea unei comunități zonale sau etnice existente se face prin hotărâre a Consiliului național, la inițiativa Comunității zonale respective.

CAPITOLUL IV

Uniunea Creștină după Evanghelie

SECȚIUNEA 1

Definire

Art. 67. — (1) Uniunea Creștină după Evanghelie este organul național de reprezentare a intereselor BCER—UBCE și un mijloc de slujire și asistență acordată bisericilor creștine după Evanghelie locale și celorlalte părți componente ale BCER—UBCE.

(2) UCDE nu este ierarhie ecleziastică.

(3) Organele de coordonare, conducere și reprezentare ale UCDE sunt: Conferința națională, Consiliul național, Comitetul executiv.

SECȚIUNEA a 2-a

Conferința națională a BCER—UBCE

Art. 68. — (1) Conferința națională a BCER—UBCE este structura națională de coordonare și îndrumare a BCER—UBCE.

(2) Conferința națională se întrunește în mod ordinar o dată la 4 ani și are caracter electiv și, în mod extraordinar, la cererea scrisă a două treimi din numărul membrilor Consiliului național.

(3) Conferința națională a BCER—UBCE este compusă din delegații comunităților zonale, aleși în proporție de un delegat la 200 de membri.

Art. 69. — (1) Convocarea Conferinței naționale se face de către Comitetul executiv, ca urmare a deciziei Consiliului național al BCER—UBCE, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte, comunicându-se în scris comunităților zonale locul, data și ordinea de zi. Conferința națională este valabil întrunită dacă participă cel puțin trei pătrimi din numărul delegaților.

(2) Dacă nu se întrunește numărul de delegați potrivit alin.(1), ședința se suspendă două ore și se reia în același loc, cu aceeași ordine de zi, cu delegații prezenți, iar hotărârile se vor lua cu majoritate de trei pătrimi din numărul celor prezenți.

Art. 70. — Conferința națională este condusă de președintele UCDE și de un prezidiu desemnat de Consiliul național. Conferința națională electivă este condusă, după raportul de activitate, de către un prezidiu ales.

Art. 71. — (1) Conferința națională îndeplinește următoarele atribuții:

- a) alege prin vot secret membrii Comitetului executiv dintre membrii Consiliului național;
- b) hotărăște asupra problemelor doctrinare, de viziune și strategice, propuse de Comitetul executiv și aprobate de Consiliul național;

c) aprobă modificările la prezentul statut cu majoritate de două treimi din numărul delegaților prezenți;

d) aprobă prin vot Mărturisirea de Credință, precum și modificările conținutului acesteia, la propunerea Consiliului național, cu o majoritate de trei pătrimi din numărul delegaților prezenți.

(2) Hotărârile Conferinței naționale sunt obligatorii pentru toate părțile componente ale BCER—UBCE.

SECȚIUNEA a 3-a**Consiliul național**

Art. 72. — (1) Consiliul național este structura de conducere, coordonare și control al BCER—UBCE, între sesiunile Conferinței naționale.

(2) Consiliul național este alcătuit din reprezentanții comunităților zonale, aleși în proporție de 1 la 600 din numărul membrilor. În cazul în care nu au demisionat sau nu au fost demisi, membrii Comitetului executiv care și-au încheiat mandatul sunt de drept membri ai Consiliului național pentru următorul mandat, fără să afecteze norma de reprezentare a Comunității zonale din care fac parte.

(3) Consiliul național se întrunește de două ori pe an și ori de câte ori este nevoie.

(4) Convocarea Consiliului național se face de către Comitetul executiv cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte, comunicându-se în scris locul, data și ordinea de zi.

(5) Consiliul național este valabil întrunit dacă participă cel puțin trei pătrimi din numărul membrilor acestuia.

(6) Dacă nu se întrunește numărul de delegați potrivit alin. (5), ședința se suspendă două ore și se reia în același loc, cu aceeași ordine de zi, cu delegații prezenți, iar hotărârile se vor lua cu o majoritate de trei pătrimi din numărul celor prezenți.

Art. 73. — (1) Consiliul național îndeplinește următoarele atribuții:

a) îndrumă și controlează activitatea Comitetului executiv și a comisiilor de specialitate;

b) urmărește respectarea Mărturisirii de Credință și a prezentului statut;

c) îndrumă și controlează activitatea financiară a Comitetului executiv prin comisia financiară;

d) propune Conferinței naționale modificări ale prezentului statut sau ale Mărturisirii de Credință;

e) confirmă rectorul Institutului Teologic Creștin după Evanghelie „Timotheus”, ales de Senatul institutului;

f) revocă rectorul Institutului Teologic Creștin după Evanghelie „Timotheus”, ales de Senatul institutului, în caz de abateri de la Mărturisirea de Credință sau trăire în păcat;

g) aprobă prin vot excluderea din BCER—UBCE a unei Biserici locale, la propunerea Adunării generale a Comunității zonale respective, cu o majoritate de trei pătrimi din numărul membrilor prezenți, pentru abateri de la Mărturisirea de Credință și/sau de la prezentul statut. Patrimoniul Bisericii va rămâne în proprietatea Comunității zonale sau, după caz, a BCER—UBCE;

h) aprobă moțiuni privitoare la morală, libertate religioasă, precum și alte probleme de interes major, la propunerea Comitetului executiv;

i) aprobă afilierea BCER—UBCE la organizații religioase din țară sau din străinătate ori retragerea din acestea;

j) aprobă afilierea la BCER—UBCE a bisericilor locale creștine după Evanghelie din străinătate, la propunerea Comitetului executiv;

k) convoacă Conferința națională extraordinară, prin Comitetul executiv, la solicitarea scrisă a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului național;

l) aprobă organigrama de funcționare a Comitetului executiv;

m) stabilește nivelul contribuției anuale pentru susținerea activității generale a BCER—UBCE;

n) aprobă înființarea unor comisii, departamente de lucru, când este nevoie;

o) duce la îndeplinire orice alte atribuții încredințate de Conferința națională.

(2) În luarea hotărârilor, votul președintelui decide în caz de paritate.

Art. 74. — (1) În cadrul BCER—UBCE funcționează următoarele comisii naționale:

1. învățământ — mass-media;
2. tineret — adolescenți — copii;
3. păstorire — disciplină;
4. misiune — evanghelizare;
5. financiar — juridic.

(2) La nivel național se pot înființa și alte departamente de lucru.

(3) Fiecare comisie este condusă de 3 consilieri aleși de Consiliul național.

(4) Coordonatorii comisiilor comunităților zonale sunt membri în comisiile naționale similare.

(5) Fiecare membru al Consiliului național are datoria să sprijine activitatea unei comisii naționale.

Art. 75. — Comisiile naționale îndeplinesc următoarele atribuții:

a) sprijină prin recomandări activitatea Comitetului executiv;

b) fac recomandări pentru programa de învățământ propusă de conducerea unităților de învățământ cu pregătire teologică și pregătire generală ce ființează în cadrul BCER—UBCE;

c) propun Comitetului executiv linii directoare cu privire la problemele doctrinare de viziune și strategie;

d) propun soluții Comitetului executiv pentru rezolvarea problemelor majore ale BCER—UBCE între întrunirile Consiliului național pe probleme specifice;

e) propun Comitetului executiv subiecte pentru ordinea de zi a Consiliului național.

SECȚIUNEA a 4-a**Comitetul executiv**

Art. 76. — (1) Comitetul executiv este organul de reprezentare și conducere al BCER—UBCE și este ales de Conferința națională dintre membrii Consiliului național, pentru o perioadă de 4 ani.

(2) Comitetul executiv este compus din președinte, vicepreședinte și secretar general.

Art. 77. — Comitetul executiv îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea BCER—UBCE între întâlnirile Consiliului național;

b) duce la îndeplinire hotărârile Conferinței naționale și ale Consiliului național;

c) informează Consiliul național asupra activităților desfășurate între sesiunile acestuia;

d) reprezintă interesele BCER—UBCE în fața statului;

e) reprezintă interesele BCER—UBCE în relațiile interconfesionale naționale și internaționale;

f) hotărăște data convocării Consiliului național;

g) angajează și desface contractul de muncă al personalului, conform organigramei de funcționare aprobate de Consiliul național;

h) prezintă raport de activitate în fața Conferinței naționale;

i) convoacă, în termen de 45 de zile, Conferința națională extraordinară, la solicitarea scrisă a două treimi din numărul membrilor Consiliului național;

j) emite decizii interne sau hotărâri în cadrul activității sale curente;

k) mediază, la cerere, între structurile componente ale BCER—UBCE;

l) aprobă suspendarea Comitetului de presbiteri, la propunerea Comitetului zonal;

m) propune Consiliului național anularea autorizației de funcționare a unei Biserici locale aflate în situație de criză;

n) coordonează editarea publicației centrale a BCER—UBCE;

o) emite deciziile referitoare la personalul angajat;

p) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa de Consiliul național.

Art. 78. — Președintele îndeplinește următoarele atribuții:

- a) reprezintă BCER—UBCE atât pe plan intern, cât și extern;
- b) coordonează activitatea Comitetului executiv;
- c) coordonează activitatea unor comisii stabilite de Consiliul național;
- d) participă la întâlnirile comitetelor zonale sau ale adunărilor generale zonale și vizitează bisericile locale;
- e) semnează împreună cu secretarul general documentele financiare ale BCER—UBCE.

Art. 79. — Vicepreședintele îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea unor comisii stabilite de Consiliul național;
- b) participă la întâlnirile comitetelor zonale sau ale adunărilor generale zonale și vizitează bisericile locale;
- c) înlocuiește președintele în lipsa acestuia, cu delegare.

Art. 80. — Secretarul general îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea unor comisii stabilite de Consiliul național;
- b) înlocuiește președintele în lipsa acestuia și a vicepreședintelui, cu delegare;
- c) participă la întâlnirile comitetelor zonale sau ale adunărilor generale zonale și vizitează bisericile locale;
- d) coordonează activitatea angajaților UCDE;
- e) transmite convocările pentru întrunirile Consiliului național și ale Conferinței naționale;
- f) semnează împreună cu președintele documentele financiare ale UCDE.

SECȚIUNEA a 5-a

Consilieri naționali

Art. 81. — (1) Consilierii comisiilor naționale îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea comisiei pe care o conduc, împreună cu reprezentantul Comitetului executiv;
- b) prezintă raport de activitate în fața Consiliului național o dată pe an;
- c) creează și implementează o viziune și strategie în domeniul lor de activitate.

(2) Comisiile naționale se întâlnesc cel puțin o dată pe an, iar convocarea o fac membrii Comitetului executiv cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte, comunicându-se în scris locul, data și ordinea de zi.

SECȚIUNEA a 6-a

Instituții de învățământ

Art. 82. — În cadrul BCER—UBCE pot funcționa instituții de învățământ de grad universitar și preuniversitar. Relațiile dintre BCER—UBCE și instituțiile de învățământ se stabilesc pe bază de protocol. Școlile biblice existente pot încheia parteneriate cu BCER—UBCE, conform prezentului statut.

Art. 83. — (1) Fiecare instituție de învățământ care a încheiat protocol va avea în bordul de coordonare reprezentanți numiți de conducerea părților componente ale BCER—UBCE de care aparțin, cu acordul conducerii școlii biblice respective.

(2) Denunțarea protocolului sau retragerea autorizației de funcționare eliberate de UCDE duce la încetarea activității de învățământ a instituției respective în cadrul BCER—UBCE.

(3) Odată cu denunțarea protocolului sau cu retragerea autorizației de funcționare eliberate de UCDE, avizul dat la înființare se retrage.

(4) UCDE poate înființa școli biblice cu personalitate juridică.

Art. 84. — În cadrul BCER—UBCE funcționează Institutul Teologic Creștin după Evanghelie „Timotheus”, cu personalitate

juridică. Institutul Teologic Creștin după Evanghelie „Timotheus” funcționează în conformitate cu legislația în vigoare și sub autoritatea Consiliului național, pe bază de autorizație eliberată de UCDE. Institutul Teologic Creștin după Evanghelie „Timotheus” se supune controlului financiar al comisiei financiare.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 85. — Biserica locală, Comunitatea zonală și toate părțile componente ale BCER—UBCE sunt obligate să transmită date cu caracter general solicitate de UCDE.

Art. 86. — (1) Bugetul UCDE se realizează din cotizația fiecărei Biserici locale, în funcție de numărul de membri.

(2) Se pot realiza venituri și din alte surse financiare.

Art. 87. — Controlul financiar intern se efectuează prin personal specializat, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 88. — (1) BCER—UBCE și/sau UCDE dețin în proprietate bunuri mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității acestora.

(2) Bunurile sacre sunt: casele de rugăciune, lăcașurile de cult, cu terenurile și anexele aferente, cimitirele confesionale, alte bunuri destinate actelor de cult și activităților religioase. Aceste bunuri sunt imprescriptibile și insesizabile, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 89. — BCER—UBCE are două categorii de personal:

- a) personal specific activității spirituale;
- b) personal tehnico-administrativ de specialitate.

Art. 90. — UCDE își alege, numește și angajează personalul necesar din cadrul membrilor BCER—UBCE.

Art. 91. — (1) Comitetul executiv poate desface contractul de muncă al angajaților UCDE în cazul în care aceștia s-au făcut vinovați de încălcarea Mărturisirii de Credință și a prezentului statut, precum și pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu.

(2) Pentru personalul prevăzut la art. 89 lit. a) este necesar avizul Comitetului zonal.

Art. 92. — Hotărârile luate și actele încheiate în cadrul BCER—UBCE cu încălcarea prevederilor prezentului statut sunt nule.

Art. 93. — Ștampila BCER—UBCE va fi rotundă, cu diametrul de 35 mm, constituită din două cercuri concentrice la o distanță de 5 mm, între care se înscrie: BCER—UBCE. Periferia cercului este simplă. În interiorul cercului mic se află sigla.

Art. 94. — Folosirea denumirii „Cultul Creștin după Evanghelie din Republica Populară Română”, recunoscut pe baza Decretului nr. 177/1948 pentru regimul general al cultelor religioase, cu modificările și completările ulterioare, și Decretului nr. 1.203/1950 pentru aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Cultului Creștin după Evanghelie din Republica Populară Română, nepublicat, cu modificările ulterioare, sub care au funcționat Bisericile Creștine după Evanghelie din România, încetează odată cu aprobarea prezentului statut și se va folosi numai denumirea „Biserica Creștină după Evanghelie din România — Uniunea Bisericilor Creștine după Evanghelie”.

Art. 95. — Sediul UCDE este în București.

Art. 96. — (1) Prezentul statut a fost aprobat de Conferința națională a BCER—UBCE din data de 13 octombrie 2007.

(2) Modificările și completările la prevederile prezentului statut se vor face prin hotărâre a Conferinței naționale a BCER—UBCE.

(3) Pentru viața internă a BCER—UBCE modificările și completările făcute de Conferința națională își produc efectul din momentul aprobării.

(4) Acestea vor urma procedura aplicată la aprobarea prezentului statut.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN

pentru aprobarea Componentei de programare bugetară a Planului strategic al Ministerului Internelor și Reformei Administrative

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 158/2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Componenta de programare bugetară a Planului strategic al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 11 august 2008.
Nr. 581.

ANEXĂ

COMPONENTA DE PROGRAMARE BUGETARĂ a Planului strategic al Ministerului Internelor și Reformei Administrative

INTRODUCERE

Etapa actuală reprezintă un salt calitativ în domeniul programelor bugetare, proces care a început în anul 1999.

Având în vedere întărirea legăturii dintre politicile publice, planificarea strategică și elaborarea bugetului, precum și creșterea eficienței cheltuielilor publice, se impune cu necesitate corelarea priorităților identificate în cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, denumit în continuare *M.I.R.A.*, prin Componenta de management, cu procesul de elaborare a bugetului.

În acest sens s-a elaborat materialul de față, care conține detalii privind programele bugetare, obiectivele, indicatorii de performanță, mecanismele de implementare și urmărire, precum și modalitățile de finanțare a programelor.

Reorientarea către un management de performanță a presupus evaluarea în funcție de performanță a politicilor publice. În acest scop au fost stabilite obiective, ținte, rezultate ale acțiunii, rezultate ale politicii, precum și indicatorii care să permită o evaluare coerentă a cheltuirii banilor publici.

Introducerea planificării bugetare bazate pe performanță și orientate spre rezultate presupune existența unor sisteme eficiente de management bazat pe performanță, sisteme solide și eficiente de responsabilizare și raportare, astfel încât să se obțină rezultatele scontate.

Obiectivul general care a fost urmărit în elaborarea programelor bugetare a fost acela de a asigura transmiterea de informații coerente și cât mai transparente către Guvern și societate asupra obiectivelor politicilor și asupra performanțelor reale în funcție de resursele alocate.

S-au elaborat 3 programe bugetare care acoperă întregul buget al M.I.R.A. și bineînțeles întregul spectru de activități pentru care acesta este abilitat conform legilor în vigoare.

Programele și subprogramele componente sunt prezentate în paginile următoare.

I. PROGRAMUL REFORMA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI SUPT

Importanța programului

Programul este aferent primei direcții de activitate din cadrul Planului strategic al M.I.R.A., denumit în continuare *PSI*, pentru perioada 2007—2009.

Acest program cuprinde o paletă largă de activități, care poate fi subsumată atât conceptului de coordonare a reformei administrației publice în România, cât și asigurării suportului și a managementului tuturor activităților desfășurate de către M.I.R.A.

Prezentarea programului

Este un program de politici, fiind și un program sectorial.

Cadrul normativ al programului este reprezentat în documentele de politici publice prezentate în cadrul Componentei de management a PSI.

Conform Programului de guvernare pentru perioada 2005—2008, valorile pe care Guvernul României și le-a asumat și le promovează sunt „democrația, capitalismul și valorile europene în scopul dezvoltării economice durabile a României, creșterii bunăstării cetățenilor și redobândirii demnității naționale”. Totodată, angajamentul a vizat realizarea actului de guvernare cu respectarea a 5 principii fundamentale — principiul comunicării și transparenței, principiul participării, principiul responsabilității, principiul eficienței, principiul coerenței — a căror aplicare se va face cu respectarea a două „axe instituționale”:

a) proporționalitatea dintre puterea deținută de administrația publică centrală cu privire la competențele de reglementare și implementare a politicilor și cea deținută de autoritățile locale, societatea civilă ori sectorul privat;

b) subsidiaritatea, respectiv recunoașterea competenței de intervenție a administrației publice centrale numai în situațiile în care obiectivele de dezvoltare pe plan local nu pot fi realizate în mod eficient și suficient de administrația publică și comunitatea locală.

În ceea ce privește obiectivele stabilite în domeniul reformei administrației publice, funcția publică se regăsește abordată în mod distinct în cadrul măsurilor privind întărirea capacității instituționale. Deși în timp s-a dovedit necesară adaptarea obiectivelor predefinite, ideea centrală de reformare a sistemului de management al resurselor umane din administrația publică, în general, și a sistemului funcției publice, în particular, a rămas aceeași, ca linii directoare urmărindu-se:

a) actualizarea și adaptarea la noile realități socioeconomice și administrative a cadrului normativ privind funcția publică și funcționarii publici, în ceea ce privește recrutarea, cariera, evaluarea performanțelor, formare profesională, salarizarea, regimul disciplinar și, nu în ultimul rând, dialogul social în relația angajat—angajator;

b) demonopolizarea sistemului de formare profesională a funcționarilor publici și întărirea capacității acestuia de a răspunde obiectivului de profesionalizare a corpului funcționarilor publici;

c) întărirea capacității autorităților și instituțiilor publice de a răspunde cerințelor de etică și integritate în funcția publică, atât prin actualizarea cadrului normativ privind conduita și a celui privind regimul disciplinar, respectiv adoptarea de măsuri administrative corespunzătoare implementării, cât și, în egală măsură, prin asigurarea premiselor necesare unei creșteri a gradului de asumare a responsabilității în ceea ce privește comportamentul în exercitarea funcțiilor deținute de către funcționarii publici;

d) instruirea funcționarilor publici în domeniul corespunzătoare asumării de către România a statutului de stat membru al Uniunii Europene, respectiv în domenii în care au fost introduse măsuri de reformă;

e) depolitizarea funcției publice prin adoptarea de măsuri care să aibă ca rezultat o mai bună delimitare a palierului politic de palierul administrativ, respectarea principiilor buneii guvernări prin fundamentarea administrativă a deciziei politice și, nu în ultimul rând, reformarea sistemului de management al funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici.

În contextul celor menționate, activitatea în domeniul managementului funcției publice și funcționarilor publici a urmărit atingerea obiectivelor guvernamentale, conform evoluțiilor preconizate pentru perioadele de referință și anunțate în rapoartele anuale, respectiv:

— Dezvoltarea sistemului funcției publice:

a) completarea cadrului normativ privind funcția publică și funcționarii publici și adoptarea unei strategii de dezvoltare a funcției publice;

b) dezvoltarea capacității instituționale a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (A.N.F.P.), în vederea asigurării premiselor ameliorării procesului de management al funcției publice și funcționarilor publici;

c) crearea unui sistem informațional integrat pentru managementul resurselor umane;

d) continuarea transpunerii acquis-ului comunitar în legislația românească în domenii cu incidență inclusiv asupra domeniului funcției publice și funcționarilor publici din România, în vederea armonizării legislației naționale cu cea europeană în domenii precum libera circulație a persoanelor sau aplicarea principiilor egalității de șanse;

e) dezvoltarea de parteneriate și colaborări cu diferite instituții publice similare din statele membre ale Uniunii Europene, precum și alte colaborări internaționale de natură a sprijini îmbunătățirea managementului funcțiilor publice și funcționarilor publici.

— Dezvoltarea potențialului de atragere de fonduri și implementarea de programe cu finanțare externă, inclusiv prin proiecte în parteneriat cu societatea civilă, vizând în special procesul de participare a cetățenilor la actul de guvernare și acțiunile de ameliorare a imaginii administrației și funcției publice

În acest context, întărirea capacității administrative și instituționale a devenit una dintre prioritățile Fondului Social European pentru perioada de programare 2007—2013. Conform acestei cerințe specifice, Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative” a fost elaborat pentru a contribui esențial la realizarea priorității tematice „Construirea unei capacități administrative eficiente” din Cadrul național strategic de referință și pentru a urmări prioritățile din orientările strategice comunitare privind coeziunea, în cadrul cărora se impune dezvoltarea capacității administrative și în acest context și modernizarea/reforma funcției publice. Acestor instrumente de finanțare a inițiativelor naționale destinate alinierii la standardele și cerințele Uniunii Europene li se adaugă alte fonduri externe, special constituite și destinate diferitelor arii de intervenție.

— De asemenea, activitatea a fost circumscrisă și necesităților de finalizare a măsurilor restante în domeniul asigurării capacității de asumare a statutului de stat membru al Uniunii Europene, începând cu 1 ianuarie 2007.

În ceea ce privește identificarea responsabilităților în implementarea măsurilor prezentate, conform art. 21 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, A.N.F.P. a fost înființată, în subordinea M.I.R.A., „pentru crearea și dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial”.

Conform actului normativ de organizare și funcționare, M.I.R.A. „asigură aplicarea strategiei și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici”, îndeplinind atribuții în domenii strict și limitativ prevăzute de actul normativ.

Analiza situației actuale

Programul este nou, unele dintre subprogramele componente au demarat însă din anii 2000—2005.

Totodată, programul este destinat funcționării la parametri normali a activității M.I.R.A., realizării unui feedback și analizei activităților, funcționării structurilor de sprijin și logistice, asigurării din punct de vedere organizatoric, legislativ, de reprezentare, comandă centralizată, control, uniformizare a activității și a metodelor, precum și pentru o dotare materială uniformă la nivelul întregii țări, pentru eliminarea paralelismelor și funcționarea fără sincope a tuturor activităților M.I.R.A. Totodată, este destinat creării unei administrații eficiente, îmbunătățirii și uniformizării serviciilor publice, eficientizării acordării ajutoarelor prin:

a) asigurarea dotării depozitării și distribuției materialelor de resortul armament, geniu, chimic la nivel centralizat;

b) asigurarea de reparații și piese de schimb pentru tehnica din dotare;

c) asigurarea suportului aerian pentru misiuni;

d) asigurarea pregătirii de specialitate în instituțiile proprii de învățământ;

e) prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului propriu;

f) asigurarea infrastructurii de comunicații și informatică proprie;

g) asistența medicală acordată personalului;

h) asigurarea asistenței juridice;

i) asigurarea funcționării celor 42 de instituții ale prefectului;

j) planificarea, implementarea și monitorizarea Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”;

k) elaborarea, adoptarea și monitorizarea documentelor strategice privind reforma administrației publice;

l) dezvoltarea unui sistem de monitorizare a acțiunilor de reformă a administrației publice;

m) îmbunătățirea modului de funcționare a instituțiilor ca urmare a implementării Cadrelor de autoevaluare și formare profesională — punerea în practică a soluțiilor identificate prin acesta;

n) elaborarea de proiecte de acte normative în vederea susținerii procesului de simplificare administrativă;

o) îmbunătățirea raporturilor dintre administrația publică și cetățean prin reducerea numărului de demersuri și/sau formulare administrative solicitate cetățenilor, precum și a frecvenței solicitării acestora;

p) asigurarea diseminării prin consultanță și suport logistic a aplicării corecte a formulei privind echilibrarea bugetelor locale ale autorităților administrației publice locale;

q) asigurarea funcționării unui învățământ superior de administrație;

r) asigurarea la nivel central a reformei în administrație;

s) coordonarea sprijinului acordat zonelor defavorizate;

t) asigurarea cadastrului general;

u) coordonarea reformei în administrația publică.

În cadrul acestui program, prin subprogramele componente se asigură atât funcționarea în bune condiții a tuturor structurilor M.I.R.A., cât și suportul acordat celorlalte ministere în domeniul reformei administrative.

În ceea ce privește funcționarea optimă a structurilor interne, în cadrul programului se realizează:

a) asigurarea funcționării din punct de vedere financiar a tuturor structurilor componente ale M.I.R.A.;

b) extinderea rețelei de comunicații integrate voce-date a M.I.R.A. la nivel național;

c) sprijin aerian al misiunilor structurilor operative și transport;

d) asigurarea cu armament, echipament, autovehicule, carburanți și lubrifianți pentru toate structurile M.I.R.A. în vederea executării misiunilor operative, deplasărilor personalului aparatului central și reparațiilor la autovehicule, armament, aparatură foto criminalistică, radar, dozimetrică și cu raze X;

e) aprovizionarea tuturor unităților M.I.R.A. cu armamentul, muniția și piesele de schimb necesare, cu mijloacele de marcă a focului și de inițiere, cu explozivii și mijloacele chimice periculoase și totodată casarea materialelor de resortul armament, geniu, chimic;

f) tipăriturile specifice fiecărui inspectorat general, precum și tipăriturile comune structurilor M.I.R.A.;

g) monitorizarea permanentă a efectelor produse de misiunile și acțiunile întreprinse de cadrele M.I.R.A.;

h) întreținerea și reparațiile curente la imobilele din administrare și realizarea lucrărilor de investiții planificate;

i) asigurarea prin formare inițială și pregătire continuă, în instituțiile de învățământ proprii, a personalului necesar pentru nevoile M.I.R.A.;

j) asigurarea asistenței medicale primare și de specialitate în proporție de 50%, în unitățile M.I.R.A., prin rețeaua sanitară proprie pentru consolidarea optimă a stării de sănătate și refacerea capacității de muncă;

k) asigurarea suportului juridic al structurilor M.I.R.A.;

l) asigurarea managementului organizațional și coordonarea misiunilor M.I.R.A.;

m) prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului.

În ceea ce privește suportul oferit în vederea realizării reformei administrației publice, în cadrul programului se realizează:

a) coordonarea implementării la nivelul administrațiilor publice locale a programelor cu finanțare din Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative”;

b) completarea cadrului normativ privind funcția publică și funcționarii publici și stabilirea cadrului strategic pentru perioadele următoare;

c) asigurarea premiselor ameliorării procesului de management al funcției publice și funcționarilor publici, inclusiv prin întărirea capacității instituției responsabile cu acest domeniu și întărirea relațiilor de colaborare dintre aceasta și parteneri naționali și internaționali;

d) informatizarea proceselor și evidențelor în domeniul funcției publice și funcționarilor publici;

e) includerea în legislația națională a unor reguli și principii comunitare, respectiv asigurarea premiselor pentru atingerea unui minim de standarde europene;

f) pregătirea și perfecționarea funcționarilor publici în cadrul Institutului Național de Administrație (I.N.A.);

g) coordonarea activității instituției prefectului;

h) efectuarea planului de monitorizare anuală a acțiunilor de reformă a administrației publice; metodologii de control; liste de verificare; rapoarte de monitorizare;

i) îmbunătățirea cu 10% a calității serviciilor publice;

j) coordonarea proceselor de descentralizare și deconcentrare în teritoriu, precum și implementarea cadrelor de autoevaluare și formare profesională la nivelul instituțiilor publice.

Datele și statisticile referitoare la domeniul finanțat în cadrul programului, situația funcționarilor publici (privind numărul acestora, funcțiile libere, sancțiunile aplicate), implementarea instrumentelor de modernizare, stadiul descentralizării, documentele strategice privind reforma administrației publice se regăsesc în Componenta de management a PSI.

Domeniile identificate de strategia actualizată au fost: funcția publică, descentralizarea și deconcentrarea serviciilor publice și procesul de formulare a politicilor publice.

Probleme întâmpinate în derularea programului:

a) gradul scăzut de stabilitate politică și instituțională la nivel național;

b) instabilitatea legislativă;

c) gradul scăzut de cunoaștere și înțelegere a limitelor de competență a M.I.R.A. în raport cu autoritățile și instituțiile publice și terți;

d) rezistența la schimbare a actorilor implicați și a cetățenilor;

e) lipsa culturii participării civice la nivelul comunităților locale, privind schimbările în viața socială a acestora;

f) posibilitatea manifestării unor factori de blocaj, cum ar fi complexitatea decizională, birocrăția sau limitarea resurselor de toate tipurile;

g) volumul mare de informație care nu poate fi prelucrată;

h) primirea unor date statistice eronate;

i) restrângeri și limitări bugetare;

j) inexistența unor mecanisme fiabile privind recrutarea de personal și menținerea acestuia în sistem — de exemplu: carieră, pregătire profesională, motivare financiară etc.;

k) lipsa legislației privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici;

l) condiții salariale superioare pe piața muncii față de cele asigurate în M.I.R.A. pentru anumite specializări, de regulă, deficitare;

m) oferta motivațională atractivă destinată tinerilor cu potențial, venită din partea sectorului privat;

n) capacitatea redusă de a depune proiecte pentru accesarea de fonduri la nivel local;

o) profesionalism deficitar și receptivitate scăzută la nivelul autorităților locale;

p) suprapuneri de competențe între diferite instituții/structuri cu atribuții în domeniul reformei administrației publice și în domeniul coordonării, la nivel național, a afacerilor europene;

q) nu toate autoritățile și instituțiile publice transmit la termen și în forma solicitată informațiile necesare unei evidențe

naționale a funcțiilor și funcționarilor publici, probleme majore fiind provocate de raportările administrației publice locale. Această concluzie va trebui interpretată și prin raportare la capacitatea A.N.F.P. de a acționa în vederea ameliorării acestor deficiențe direct la sursă, respectiv la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Obiectivele programului

Asigurarea funcționării neîntrerupte și omogene din punct de vedere financiar și logistic a tuturor structurilor M.I.R.A., reforma administrației publice prin descentralizarea administrativă, modernizarea administrației publice, absorbția fondurilor structurale, profesionalizarea funcției publice și creșterea calității serviciilor publice din România

Indicatorii programului sunt următorii:

Rezultatul politicii nr. 1	Titlu: Dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial			
	Indicatori de performanță			
	2008	2009	2010	2011
Modalitatea de calcul				
Grad de ocupare în funcția publică = Funcții publice ocupate/Total funcții publice	min. +2% min. 86,7%	min. +2% min. 88,4%	min. +2% min. 90,2%	min. +2% min. 92%
Nivel de profesionalizare a funcției publice = Nr. funcții pentru care sunt necesare studii superioare/Total funcții publice	min. +2,5% min. 55,9%	min. +2,5% min. 57,3%	min. +2% min. 58,4%	min. +2% min. 59,6%
Nivel de interes pentru perfecționarea profesională a funcționarilor publici = Fonduri cheltuite pentru perfecționarea profesională a funcționarilor publici/Fonduri alocate pentru perfecționarea profesională a funcționarilor publici	— min. 75%	min. +5% min. 78,8%	min. +7% min. 84,3%	min. +9% min. 91,8%
Grad de înnoire a corpului funcționarilor publici = Nr. funcționari publici debutanți/Nr. total funcționari publici	min. +1% min. 2,07%	min. +1,5% min. 2,10%	min. +2% min. 2,14%	min. +2,5% min. 2,20%
Deficiențe procedurale la nivelul administrației publice locale = Nr. concursuri anulate sau suspendate/Total concursuri de recrutare organizate de autorități sau instituții publice locale	— max. 2%	min. -5% max. 1,9%	min. -5% max. 1,8%	min. -5% max. 1,7%
Gradul de asistare pentru aplicarea corectă a măsurilor în domeniul funcției publice și funcționarilor publici = Solicitări de acordare de asistență și coordonare metodologică/Total solicitări	max. +8% max. 89,6%	max. +10% max. 98,6%	min. -10% max. 88,7%	min. -10% max. 79,9%
Percepția publică asupra domeniului funcției publice = Interpretări în sens negativ/Total interpretări privind măsuri în domeniul funcției publice	max. +10% max. 19,3%	max. +10% max. 21,2%	min. -20% max. 16,9%	min. -15% max. 14,4%

Informații despre indicator				
Titlul indicatorului	Grad de ocupare în funcția publică			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS*)			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare: 85%	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	crescătoare	crescătoare	crescătoare	crescătoare
Titlul indicatorului	Nivel de profesionalizare a funcției publice			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare: 54,5%	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	crescătoare	crescătoare	crescătoare	crescătoare
Titlul indicatorului	Nivel de interes pentru perfecționarea profesională a funcționarilor publici			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2008		Valoare: indicator nou-definit	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	—	crescătoare	crescătoare	crescătoare
Titlul indicatorului	Grad de înnoire a corpului funcționarilor publici			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare 2,05%	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	crescătoare	crescătoare	crescătoare	crescătoare
Titlul indicatorului	Deficiențe procedurale la nivelul administrației publice locale			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			

*) HRMIS — Sistemul informatic de management al resurselor umane.

Ultimul rezultat cunoscut	An: 2008		Valoare: indicator nou-definit	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	—	descrescătoare	descrescătoare	descrescătoare
Titlul indicatorului	Gradul de asistare pentru aplicarea corectă a măsurilor în domeniul funcției publice și funcționarilor publici			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare: 83%	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	crescătoare	crescătoare	descrescătoare	descrescătoare
Titlul indicatorului	Percepția publică asupra domeniului funcției publice			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare: 17,2%	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	descrescătoare	descrescătoare	descrescătoare	descrescătoare

Rezultatul acțiunii nr. 1.1	Titlu: Asigurarea parcurgerii etapelor corespunzătoare realizării managementului funcției publice și funcționarilor publici — planificare, implementare, monitorizare, evaluare și control, actualizare			
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță			
	2008	2009	2010	2011
Grad de conformitate cu prevederile legale = Nr. subiecte ale acțiunilor de monitorizare/Nr. subiecte ale activităților de control	— min. 65%	min. +5% min. 68,3%	min. +6% min. 72,3%	min. +7% min. 77,4%
Grad de interes pentru îmbunătățirea managementului resurselor umane = Nr. de instrumente de bune practici implementate/Nr. de bune practici diseminate	— min. 30%	min. +10% min. 33%	min. +10% min. 36,3%	min. +10% min. 39,9%
Grad de inovare = Inițiative noi/Total inițiative în domeniul funcției publice	min. +8% min. 60%	min. +6% min. 63,7%	min. +7% min. 68,1%	min. +8% min. 73,6%
Necesar efectiv de asistare pentru aplicarea corectă a măsurilor în domeniul funcției publice și funcționarilor publici = Solicitări de acordare de asistență și coordonare metodologică/Total solicitări în competența instituției	max. +4% max. 80,1%	max. +6% max. 84,9%	min. -4% max. 81,5%	min. -6% max. 76,6%

Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță			
	2008	2009	2010	2011
Necesar de actualizare a inițiativelor în domeniul funcției publice = Inițiative de modificare a cadrului normativ și strategic în vigoare/Total inițiative în domeniul funcției publice	max. +5% max. 65,6%	max. +20% max. 78,8%	min. -10% max. 70,9%	min. -5% max. 67,3%
Necesar de armonizare cu prevederile comunitare = Nr. inițiative fundamentate prin necesitatea armonizării cu cadrul normativ comunitar/Nr. total inițiative în domeniul funcției publice	max. +5% max. 17,5%	max. +2% max. 17,9%	min. -2% max. 17,5%	min. -5% max. 16,7%
Capacitatea de planificare în domeniul funcției publice = Nivel rezultate măsuri planificate/Nivel rezultate măsuri implementate	min. +10% min. 69,1%	min. +2,5% min. 70,8%	min. +4% min. 73,6%	min. +5% min. 77,3%
Capacitatea de implicare în domeniul perfecționării profesionale a funcționarilor publici = Solicitări de implicare la care s-a răspuns/Total solicitări de implicare în domeniu	min. +8% min. 71,9%	min. +6% min. 76,2%	min. +5% min. 80,1%	min. +4% min. 83,3%
Informații despre indicator				
Titlul indicatorului	Grad de conformitate cu prevederile legale			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	trimestrial			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Rapoarte de monitorizare; rapoarte de control			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2008		Valoare: indicator nou-definit	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	—	crescătoare	crescătoare	crescătoare
Titlul indicatorului	Grad de interes pentru îmbunătățirea managementului resurselor umane			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2008		Valoare: indicator nou-definit	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	—	crescătoare	crescătoare	crescătoare
Titlul indicatorului	Grad de inovare			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare: 55,6%	

Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	crescătoare	crescătoare	crescătoare	crescătoare
Titlul indicatorului				
Necesar efectiv de asistare pentru aplicarea corectă a măsurilor în domeniul funcției publice și funcționarilor publici				
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	trimestrial			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Rapoarte de monitorizare			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare: 77%	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	crescătoare	crescătoare	descrescătoare	descrescătoare
Titlul indicatorului				
Necesar de actualizare a inițiativelor în domeniul funcției publice				
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare: 62,5%	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	crescătoare	crescătoare	descrescătoare	descrescătoare
Titlul indicatorului				
Necesar de armonizare cu prevederile comunitare				
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare: 16,7%	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	crescătoare	crescătoare	descrescătoare	descrescătoare
Titlul indicatorului				
Capacitatea de planificare în domeniul funcției publice				
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare: 62,8%	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	crescătoare	crescătoare	crescătoare	crescătoare
Titlul indicatorului				
Capacitatea de implicare în domeniul perfecționării profesionale a funcționarilor publici				
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			

Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare: 66,6%	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	crescătoare	crescătoare	crescătoare	crescătoare

Rezultatul acțiunii nr. 1.2	Titlu: Gestiunea procedurilor administrative, avizarea și evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici			
	Indicatori de performanță			
	2008	2009	2010	2011
Nivel de descentralizare a competențelor în organizarea și desfășurarea concursurilor = Nr. concursuri organizate de autorități și instituții publice prin delegare de competență sau aviz implicit/Total concursuri	max. +1,5% max. 54,1%	max. +2,5% max. 55,5%	max. +2% max. 56,6%	max. +2% max. 57,7%
Capacitatea de gestionare a stabilirii de funcții publice = Avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice/Solicitări de avize pentru stabilirea de funcții publice	— max. 80%	max. +1,5% max. 81,2%	max. +3% max. 83,6%	max. +4% max. 86,9%
Capacitatea de recrutare a funcționarilor publici = Nr. concursuri de recrutare/Total activități pentru ocuparea funcțiilor publice	min. -50% min. 49,5%	min. -15% min. 42,8%	max. +5% max. 44,2%	max. +3% max. 45,5%
Capacitatea de dezvoltare a carierei funcționarilor publici = Nr. concursuri de promovare/Total activități pentru ocuparea funcțiilor publice	150 max. 45%	max. +10% max. 49,5%	max. +7% max. 52,9%	max. +3% max. 54,5%
Capacitatea de delegare de competențe de reprezentare = Nr. concursuri la care au participat reprezentanți din cadrul A.N.F.P./Total concursuri organizate pentru ocuparea funcțiilor publice	max. +10% max. 25,3%	max. +10% max. 27,8%	max. +10% max. 30,6%	max. +10% max. 33,7%
Gradul de utilizare a tehnologiei informatice în activitatea de evidență a funcțiilor publice și a funcționarilor publici = Nr. autorități și instituții publice care transmit datele privind funcțiile publice și funcționarii publici prin intermediul HRMIS/Total autorități și instituții publice	— max. 25%	max. +10% max. 27,5%	max. +7% max. 30,3%	max. +3% max. 33,2%
Gradul de utilizare a redistribuirii funcționarilor publici în ocuparea funcțiilor publice vacante = Nr. funcții publice ocupate prin redistribuire/Total funcții publice vacante	max. +15% max. 0,81%	max. -5% max. 0,76%	max. -10% max. 0,69%	max. -10% max. 0,62%

Informații despre indicator				
Titlul indicatorului	Nivel de descentralizare a competențelor în organizarea și desfășurarea concursurilor			
Frecvența măsurării (perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare: 53,3%	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	crescătoare	crescătoare	crescătoare	crescătoare
Titlul indicatorului	Capacitatea de gestionare a stabilirii de funcții publice			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2008		Valoare: indicator nou-definit	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	—	crescătoare	crescătoare	crescătoare
Titlul indicatorului	Capacitatea de recrutare a funcționarilor publici			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare: 99%	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	descrescătoare	descrescătoare	crescătoare	crescătoare
Titlul indicatorului	Capacitatea de dezvoltare a carierei funcționarilor publici			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare: 0,3% (Observație: pentru anul 2007 promovarea funcționarilor publici a fost afectată de lipsa normelor de aplicare pentru modificările aduse Legii nr. 188/1999, republicată)	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	crescătoare	crescătoare	crescătoare	crescătoare
Titlul indicatorului	Capacitatea de delegare de competențe de reprezentare			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare: 23%	

Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	crescătoare	crescătoare	crescătoare	crescătoare
Titlul indicatorului	Gradul de utilizare a tehnologiei informatice în activitatea de evidență a funcțiilor publice și a funcționarilor publici			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2008		Valoare: indicator nou-definit	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	—	crescătoare	crescătoare	crescătoare
Titlul indicatorului	Gradul de utilizare a redistribuirii funcționarilor publici în ocuparea funcțiilor publice vacante			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual			
Sursa informațiilor	A.N.F.P. — Raportul privind managementul funcției publice și funcționarilor publici			
Mecanismul de colectare a datelor	HRMIS			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007		Valoare: 0,7%	
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	crescătoare	descrescătoare	descrescătoare	descrescătoare

Rezultatul politicii nr. 2	Îndeplinirea sarcinilor ce revin M.I.R.A. din Programul de guvernare			
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010
Calculul procentual de realizare a sarcinilor din totalul sarcinilor prevăzute în PSI	—	—	NA*)	NA*)
Informații despre indicator				
Titlul indicatorului	Gradul de realizare a sarcinilor			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anuală			
Sursa informațiilor	Unitatea de Politici Publice			
Mecanismul de colectare a datelor	Rapoartele structurilor M.I.R.A.			
Ultimul rezultat cunoscut	An:		Valoare:	
Tendința prognozată a evoluției	crescătoare			

Rezultatul acțiunii nr. 2.1	Creșterea gradului de profesionalizare a personalului din structurile operative			
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010
Calculul procentual al personalului perfecționat în decursul anului față de totalul personalului încadrat în structurile operative ale M.I.R.A.	—	—	NA*)	NA*)

*) Datele vor fi colectate și introduse începând cu anul 2009.

Informații despre indicator	
Titlul indicatorului	Personal perfecționat/personal încadrat (%)
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anuală
Sursa informațiilor	Direcția generală management resurse umane (D.G.M.R.U.)
Mecanismul de colectare a datelor	Rapoartele structurilor componente ale M.I.R.A.
Ultimul rezultat cunoscut	An: Valoare:
Tendința prognozată a evoluției	crescătoare

Rezultatul acțiunii nr. 2.2	Creșterea gradului de profesionalizare a personalului din administrația publică			
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010
	Ținerea evidenței numărului de funcționari care au urmat cursuri de perfecționare	—	—	NA*)

Informații despre indicator	
Titlul indicatorului	Personal perfecționat (nr.)
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anuală
Sursa informațiilor	I.N.A. + A.N.F.P.
Mecanismul de colectare a datelor	Rapoartele I.N.A. + A.N.F.P.
Ultimul rezultat cunoscut	An: Valoare:
Tendința prognozată a evoluției	crescătoare

Rezultatul acțiunii nr. 2.3	Îmbunătățirea raporturilor dintre administrație și cetățean prin reducerea numărului de demersuri și/sau formulare administrative solicitate cetățenilor, precum și a frecvenței solicitării acestora			
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010
	Gradul de satisfacție a cetățeanului în relația cu administrația publică	—	—	NA*)

Informații despre indicator	
Titlul indicatorului	Îmbunătățirea calității serviciilor publice
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anuală
Sursa informațiilor	Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice (U.C.R.A.P.)
Mecanismul de colectare a datelor	Sondaj de opinie
Ultimul rezultat cunoscut	An: Valoare:
Tendința prognozată a evoluției	crescătoare

*) Datele vor fi colectate și introduse începând cu anul 2009.

Instituțiile care asigură implementarea programului**Agencia Națională a Funcționarilor Publici**

Subprogram:	Crearea și dezvoltarea unui corp de funcționari publicii profesionist, stabil și imparțial
Scop:	Aplicarea strategiei și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici
Descrierea succintă a subprogramului:	Programul asigură premisele pentru ameliorarea procesului de management al funcției publice și funcționarilor publici, inclusiv prin întărirea capacității instituției responsabile cu acest domeniu și întărirea relațiilor de colaborare dintre aceasta și parteneri naționali și internaționali
Rezultate așteptate:	Realizarea unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial
Obiective:	<p>a) Asigurarea parcurgerii etapelor corespunzătoare realizării managementului funcției publice și funcționarilor publici — planificare, implementare, monitorizare, evaluare și control, actualizare</p> <p>b) Gestiunea procedurilor administrative, avizarea și evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici</p> <p>c) Colaborarea cu parteneri naționali și internaționali (include funcția de reprezentare în relația cu terții, indiferent de natura acesteia, dialogul social și participarea la activități externe de nivel comunitar)</p>

Indicatori de rezultate	Subprogram 2008
Grad de ocupare în funcția publică (%)	85
Nivel de profesionalizare a funcției publice (%)	54,5
Grad de înnoire a corpului funcționarilor publici (%)	2,05
Indicatori de eficiență	
Percepția publică asupra domeniului funcției publice (%)	17,2
Necesar de armonizare cu prevederile comunitare (%)	16,7
Nivel de descentralizare a competențelor în organizarea și desfășurarea concursurilor (%)	53,3

Pentru perioada 2009—2012 valorile vor fi stabilite după aprobarea bugetului.

Inspectoratul de Aviație al M.I.R.A.

Subprogram:	Aviație
Scop:	Asigurarea suportului aerian al misiunilor M.I.R.A.
Descrierea succintă a subprogramului:	Constituirea și menținerea în stare de funcționare a parcului de aparate de zbor, în vederea executării unor misiuni urgente în sprijinul unităților centrale sau teritoriale de poliție, jandarmi, poliție de frontieră, servicii de situații de urgență și altele
Rezultate așteptate:	Creșterea operativității misiunilor și scăderea timpilor de intervenție
Obiective:	<p>a) Executarea tuturor misiunilor, ordonate sau de sprijin, în deplină siguranță a zborului</p> <p>b) Perfecționarea continuă a deprinderilor personalului navigant, pentru a fi în măsură să execute misiuni, ziua și noaptea, în orice condiții atmosferice sau de relief</p> <p>c) Optimizarea și eficientizarea activității prin operaționalizarea Inspectoratului de Aviație al M.I.R.A.</p>

Indicatori de rezultate	Subprogram 2008
Elicoptere (nr.)	12
Autospeciale pentru deservirea zborului (nr.)	11
Ore de zbor executate în misiuni (nr.)	2.670
Indicatori de eficiență	
Gradul de operativitate al elicopterelor (%)	94
Gradul de operativitate al mijloacelor autospeciale de deservire a zborului (%)	100
Cheltuieli medii pentru o oră de zbor (lei)	9.463

Pentru perioada 2009—2012 valorile vor fi stabilite după aprobarea bugetului.

Baza Centrală de Asigurare Tehnică a Misiunilor

Subprogram:	Reparații mijloace tehnice și auto
Scop:	Asigurarea stării optime de funcționare a mijloacelor auto și a tehnicii din dotare
Descrierea succintă a subprogramului:	Asigurarea cu autovehicule a conducerii M.I.R.A. și a unităților aparatului central, efectuarea de revizii, reparații și verificări la toate categoriile de mijloace tehnice din dotarea unităților
Rezultate așteptate:	Creșterea operativității misiunilor și scăderea timpilor de intervenție
Obiective:	a) Asigurarea cu autovehicule a conducerii M.I.R.A. și a unităților aparatului central al M.I.R.A. b) Executarea reparațiilor la autovehicule, armament, mijloace specifice de ordine publică, aparatură artileristică, foto criminalistică, radar, dozimetrică și cu raze X

Indicatori de rezultate	Subprogram 2008
Autovehicule (nr.)	1.024
Utilaje (nr.)	362
Misiuni executate (nr.)	5.000
Rulaj total efectuat de autovehiculele din dotare (km)	9.000.000
Reparații efectuate la mijloacele auto (nr.)	9.500
Reparații efectuate la celelalte mijloace tehnice (nr.)	15.000
Indicatori de eficiență	
Cheltuieli pentru 1 oră manoperă (lei)	29
Cheltuieli pentru 1 km rulat (lei)	22
Gradul de utilizare a parcului auto (%)	95,5

Pentru perioada 2009—2012 valorile vor fi stabilite după aprobarea bugetului.

Baza Centrală de Aprovizionare și Depozitare Armament, Geniu, Chimic Codlea

Subprogram:	Aprovizionare și depozitare de armament, geniu, chimic
Scop:	Asigurarea cu armament și materiale specifice a structurilor operative
Descrierea succintă a subprogramului:	Achiziționarea, depozitarea și distribuirea mijloacelor tehnice de resortul armament, geniu, chimic

Rezultate aşteptate:	Creşterea operativităţii misiunilor şi scăderea timpilor de intervenţie
----------------------	---

Obiective:	<p>a) Derularea contractelor de achiziţii centralizat pentru aprovizionarea tuturor unităţilor M.I.R.A. cu armament, muniţie, piese de schimb pentru armament, mijloace de marcare a focului şi de iniţiere, explozivi şi mijloace chimice, păstrarea şi distribuirea acestora</p> <p>b) Depozitarea armamentului, muniţiei, mijloacelor de marcare a focului şi de iniţiere, de la rezerva operativă şi stocul de mobilizare a M.I.R.A., precum şi a rezervei de muniţii de la uzul curent ce se păstrează în depozitul central</p> <p>c) Întreţinerea şi conservarea armamentului şi muniţiei din depozite şi repararea armamentului primit de la unităţi</p> <p>d) Efectuarea analizelor fizico-chimice de laborator şi a încercărilor prin trageri la poligon, necesare pentru determinarea stabilităţii în depozitare a probelor de muniţii prelevate de la toate unităţile M.I.R.A.</p> <p>e) Casarea centralizată a materialelor de resortul armament, geniu, chimic</p>
------------	---

Indicatori de rezultate	Subprogram 2008
Suprafaţa spaţiilor de depozitare (m ²)	7.568
Guri de foc reparate (nr.)	150
Cantitatea materialelor de resortul armament, geniu, chimic casate (tone)	10
Guri de foc din depozitare la care s-au efectuat operaţiuni de întreţinere şi conservare (nr.)	2.000
Indicatori de eficienţă	
Cheltuieli de întreţinere/m ² spaţiu de depozitare (lei)	0,95

Pentru perioada 2009—2012 valorile vor fi stabilite după aprobarea bugetului.

Direcţia Generală Anticorupţie

Subprogram:	Anticorupţie
-------------	--------------

Scop:	Prevenirea şi combaterea corupţiei în rândul personalului M.I.R.A.
-------	--

Descrierea succintă a subprogramului:	Efectuarea de campanii de instruire şi de prevenire a personalului referitoare la pericolul generat de fenomenul corupţiei
---------------------------------------	--

Rezultate aşteptate:	Scăderea cazurilor de corupţie în rândul personalului M.I.R.A.
----------------------	--

Obiective:	<p>a) Derularea de activităţi de instruire a personalului M.I.R.A.</p> <p>b) Activităţi preventive derulate în colaborare cu organizaţii neguvernamentale</p> <p>c) Realizarea de analize şi studii privind fenomenul corupţiei</p>
------------	---

Indicatori de rezultate	Subprogram 2008
Studii de caz realizate (nr.)	116
Colaborări cu societatea civilă (nr.)	51
Campanii de prevenire a personalului (nr.)	900
Activităţi de instruire a personalului nou-încadrat (nr.)	1.140
Sondaje de opinie (nr.)	2
Activităţi de promovare a mesajelor preventive (nr.)	1.366

Indicatori de eficiență	
Cheltuieli/lucrător/zi pentru studii de caz realizate (lei)	83
Cheltuieli/lucrător/zi pentru colaborări cu societatea civilă (lei)	42
Cheltuieli/lucrător/zi pentru campanii de prevenire a personalului (lei)	21
Cheltuieli/lucrător/zi pentru activități de instruire a personalului nou-încadrat (lei)	125
Cheltuieli/lucrător/zi pentru activități desfășurate pentru realizarea sondajului de opinie (lei)	167
Cheltuieli/lucrător/zi pentru activități în cadrul campaniei de informare (lei)	10

Pentru perioada 2009—2012 valorile vor fi stabilite după aprobarea bugetului.

Direcțiile centrale ale M.I.R.A.

Subprogram:	Aparat central
-------------	----------------

Scop:	Asigurarea managementului la nivelul central al M.I.R.A.
-------	--

Descrierea succintă a subprogramului:	Funcționarea optimă a tuturor structurilor M.I.R.A., precum și coordonarea aplicării programelor de finanțare
---------------------------------------	---

Rezultate așteptate:	Eliminarea sincopelor în funcționarea M.I.R.A.
----------------------	--

Obiective:	<p>a) Reorganizarea unor servicii din aparatul central al M.I.R.A. și aparatele centrale ale inspectoratelor generale și comandamentelor de armă, în funcție de modificările legislative</p> <p>b) Perfecționarea sistemului de promovare a personalului exclusiv pe criteriile profesionalismului, competenței, abilității manageriale și eficienței</p> <p>c) Elaborarea și aplicarea barometrului anual de opinie (chestionar) referitor la starea moralului personalului M.I.R.A. și la aspectele activității manageriale și de resurse umane</p> <p>d) Dezvoltarea, modernizarea și realizarea elementelor de infrastructură pentru asigurarea legăturilor sigure, rapide și precise în Sistemul de comunicații integrate al M.I.R.A.</p> <p>e) Realizarea de sisteme informatice interconectate în scopul transmiterii informațiilor de interes reciproc</p> <p>f) Monitorizarea permanentă a efectelor produse de misiunile și acțiunile întreprinse de personalul M.I.R.A.</p> <p>g) Diversificarea căilor și modalităților de difuzare a informațiilor prin canalele de informare străine, în vederea îmbunătățirii imaginii M.I.R.A. în plan internațional</p> <p>h) Asigurarea funcționării din punct de vedere financiar a tuturor structurilor componente ale M.I.R.A.</p> <p>i) Coordonarea elaborării propunerilor de politici publice ale M.I.R.A.</p> <p>j) Coordonarea implementării la nivelul administrațiilor publice locale a programelor cu finanțare din Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative”</p> <p>k) Coordonarea proceselor de descentralizare și deconcentrare în teritoriu, precum și implementarea cadrului de autoevaluare și formare profesională la nivelul instituțiilor publice</p> <p>l) Dezvoltarea unei baze de date bugetare privind indicatorii economico-financiar ai autorităților administrației publice locale în vederea fundamentării deciziilor manageriale la nivelul conducerii M.I.R.A.</p>
------------	---

Indicatori de rezultate	Subprogram 2008
Gradul de asigurare a drepturilor bănești ale personalului (%)	100
Gradul de îndeplinire a sarcinilor ce revin M.I.R.A. din Programul de guvernare (%)	100
Gradul de utilizare a resurselor alocate de la buget pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice M.I.R.A. (%)	100

Pentru perioada 2009—2012 valorile vor fi stabilite după aprobarea bugetului.

Instituțiile de învățământ ale M.I.R.A.

Subprogram:	Învățământ, pregătire și perfecționare a personalului din M.I.R.A.
Scop:	Asigurarea prin formare inițială și pregătire continuă, în instituțiile de învățământ proprii, a personalului necesar pentru nevoile M.I.R.A.
Descrierea succintă a subprogramului:	Subprogramul reflectă activitățile și măsurile întreprinse în scopul formării, pregătirii continue și specializării personalului M.I.R.A în vederea creării unui corp de lucrători pregătit să asigure ordinea și siguranța publică

Rezultate așteptate:	Asigurarea a 40% din necesarul de personal calificat prin instituțiile proprii de învățământ
----------------------	--

Obiective:	<p>a) Implementarea sistemului unic de testare a cunoștințelor de limbi străine</p> <p>b) Echiparea unităților de învățământ ale M.I.R.A., componente ale programului, cu tehnica necesară pentru laboratoarele de informatică, limbi străine și cu alte elemente de dotare didactico-materială necesare desfășurării normale a activităților de sprijin al procesului de învățământ</p>
------------	--

Indicatori	Program 2007	Program 2008	Estimări 2009	Estimări 2010	Estimări 2011
Indicatori de rezultate					
Elevi școlarizați în liceele militare ale M.I.R.A. (nr.)	600	397	198		
Elevi școlarizați în școlile proprii de pregătire a personalului cu studii medii (nr.)	4.250	1.490	2.517	2.600	2.600
Studenti formați în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, la cursuri de zi (nr.)	1.908	1.990	2.017	2.107	1.717
Cursanți în Centrul de Studii Postuniversitare (Postacademice) București	2.300	5.500	5.500	5.500	5.500
Gradul de asigurare a necesarului de cadre din instituțiile proprii de învățământ (%)	40	40	40	40	40
Indicatori de eficiență					
Costul mediu anual pentru pregătirea unui elev în liceele militare (mii lei)	19,12	10,62	10,62		
Costul mediu anual pentru un elev din școlile de pregătire a personalului cu studii medii (mii lei)	11,85	10,97	12,07	12,07	12,07
Costul mediu anual pentru pregătirea unui student (mii lei)	19,65	14,64	16,1	16,1	16,1
Costul mediu anual pentru pregătirea unui cursant în Centrul de Studii Postuniversitare (Postacademice) București (mii lei)	3,14	2,66	2,93	2,93	2,93

Subprogram:	Sistemul național de formare, pregătire și perfecționare a funcționarilor publici
-------------	---

Scop:	Creșterea eficienței administrației publice
-------	---

Descrierea succintă a subprogramului:	Formarea și perfecționarea unui corp de funcționari publici eficient
---------------------------------------	--

Rezultate așteptate:	Formarea de înalți funcționari publici și perfecționarea funcționarilor publici de execuție și conducere
----------------------	--

Obiective:	Creșterea numărului de funcționari perfecționați
------------	--

Indicatori	Program 2007	Program 2008	Estimări 2009	Estimări 2010	Estimări 2011
Indicatori de eficiență:					
Număr de diplome eliberate	3.700	3.800	3.900	4.000	4.100
Costuri administrative per funcționar perfecționat (lei)	608	368	560	551	538

Finanțarea programului

În anul 2008, procentul din bugetul M.I.R.A. alocat programului este 34%.

Sursa de finanțare	Execuție	Aprobat	Propunere	Estimare pe termen mediu		
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Total program	2.831.613	2.924.902	5.561.406	5.921.695	5.858.453	5.374.825
1. Buget de stat						
Total cheltuieli	2.671.295	2.652.736	5.409.743	5.768.367	5.680.639	5.195.767
Capitolul 51	233.506	216.659	424.662	441.147	500.270	487.364
Titlul I	154.271	141.311	172.096	184.137	190.029	195.348
Titlul II	48.505	48.549	40.509	43.332	44.713	45.965
Titlul III	4.501	3.664	6.000	6.000	6.000	6.000
Titlul VII	6.360	10.730	175.507	171.628	223.178	203.501
Titlul IX	500	200	50	50	50	50
Titlul X	12.866	8.700	23.500	28.500	28.500	28.500
Titlul XIV	6.503	3.505	7.000	7.500	7.800	8.000
Capitolul 61	554.515	714.894	1.543.724	1.753.389	1.567.014	1.463.363
Titlul I	335.266	415.697	729.047	765.028	785.229	811.924
Titlul II	62.182	103.988	286.266	290.868	224.449	233.430
Titlul III	7.501	10.465	4.135	2.876	843	0
Titlul VI	48.331	40.953	85.178	93.158	96.619	74.049
Titlul VII	1.048	24.882	2.315	0	0	0
Titlul IX	1.021	1.197	5.050	5.050	5.050	5.050
Titlul X	56.698	79.344	419.938	586.766	454.824	338.910
Titlul XIV	42.468	38.368	11.795	9.643	0	0
Capitolul 65	61.927	55.607	108.937	100.253	103.038	110.676
Titlul I	42.827	33.553	57.394	50.807	52.485	54.071
Titlul II	13.513	15.950	27.260	25.853	26.954	27.925
Titlul VI	2.396	2.800	10.796	11.788	12.624	13.755
Titlul VII	810	1.079	3.145	0	0	0
Titlul VIII	0	21	200	200	200	200
Titlul IX	353	162	658	680	700	700
Titlul X	2.028	2.042	9.484	10.925	10.075	14.025
Capitolul 66			6.861	13.722	20.583	20.584
Titlul X			6.861	13.722	20.583	20.584
Capitolul 67	42.164	39.473	81.616	68.122	71.162	74.696
Titlul VI	42.164	39.473	81.616	68.122	71.162	74.696
Capitolul 68	1.152.754	1.098.690	1.491.755	1.505.078	1.577.623	1.685.475
Titlul II	13.359	12.044	15.120	15.625	16.130	16.031
Titlul VI	64	61	140	168	165	166
Titlul VIII	1.139.301	1.086.556	1.476.468	1.489.257	1.561.299	1.669.249
Titlul IX	30	29	27	28	29	29

Sursa de finanțare	Execuție	Aprobat	Propunere	Estimare pe termen mediu		
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Capitolul 80	57.429	241.678	1.027.388	1.220.378	1.221.532	774.193
Titlul I			41.408	42.900	44.271	45.508
Titlul II	15	11	89.346	92.550	95.505	98.176
Titlul III	3.638	4.341	3.786	3.091	2.700	2.366
Titlul VI	53.564	237.326	465.168	365.000	350.000	350.000
Titlul VII	212		37.155	37.074	37.000	37.000
Titlul X			379.950	672.226	687.544	236.347
Titlul XIV			10.575	7.537	4.512	4.796
Capitolul 81	569.000	285.735	724.800	680.000	640.000	600.000
Titlul VI	569.000	285.735	724.800	680.000	640.000	600.000
2. Credite externe						
Total cheltuieli	63.045	89.467	0	0	0	0
Capitolul 51	25.650					
Titlul VII	25.650					
Capitolul 61	37.395	76.496	0	0	0	0
Titlul II	6.000	1.600				
Titlul X	31.395	74.896				
Capitolul 66	0	12.971	0	0	0	0
Titlul II		2.624				
Titlul X		10.347				
3. Fonduri nerambursabile						
Total cheltuieli	79.490	159.176	106.688	106.323	129.711	129.711
Capitolul 51	54.605	54.205	91.188	106.323	129.711	129.711
Titlul II	36.814	882				
Titlul VI		21.310				
Titlul VII	17.791	32.013	91.188	106.323	129.711	129.711
Capitolul 61	5.126	104.971	0	0	0	0
Titlul II	0	7.000				
Titlul VII	5.126	97.971				
Capitolul 80	19.759		15.500			
Titlul VI	19.759		15.500			

Sursa de finanțare	Execuție	Aprobat	Propunere	Estimare pe termen mediu		
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
4. Venituri proprii						
Total cheltuieli	17.783	23.523	44.975	47.005	48.103	49.374
Capitolul 51			18.360	19.064	19.719	20.312
Titlul I			14.302	14.815	15.289	15.716
Titlul II			3.900	4.041	4.172	4.288
Titlul VII			8	8	8	8
Titlul X			150	200	250	300
Capitolul 61	14.852	18.345	20.938	21.841	22.184	22.735
Titlul I	3.373	8.878	6.403	6.634	6.847	7.038
Titlul II	10.461	8.107	9.009	9.608	9.735	10.091
Titlul IX	3	0	0	0	0	0
Titlul X	1.015	1.360	5.526	5.599	5.602	5.606
Capitolul 65	2.931	5.178	5.677	6.100	6.200	6.300
Titlul I	1.356	2.296	2.366	2.713	2.695	2.758
Titlul II	1.101	2.401	3.050	3.125	3.211	3.239
Titlul VIII			10	10	10	10
Titlul IX	350	150	0	0	0	0
Titlul X	114	231	251	252	284	293

II. PROGRAMUL ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA CETĂȚEANULUI

Importanța programului

Programul este aferent direcției a doua de activitate din cadrul PSI, fiind cel care deține ponderea cea mai importantă din activitatea, dar și din resursele M.I.R.A., reprezentând aproximativ jumătate din resursele financiare alocate.

Acest program cuprinde o paletă foarte largă de activități, care pot fi subsumate conceptului de ordine și siguranță publică a cetățeanului, având un impact major asupra vieții sociale și economice.

Activitățile desfășurate în acest program sunt, alături de sănătate și educație, permanent în vizorul opiniei publice.

Prezentarea programului

Este un program de politici.

Este un program sectorial acoperind problematica ordinii publice și siguranței cetățeanului.

Cadrul normativ al programului este reprezentat în documentele de politici publice prezentate în cadrul Componentei de management a PSI.

Analiza situației actuale

Programul este nou, unele dintre subprogramele componente au demarat însă din anii 2000—2005.

Programul este destinat menținerii și îmbunătățirii siguranței cetățeanului, creării unui mediu propice dezvoltării economice și de normalitate a vieții sociale, prin:

- asigurarea ordinii publice și a siguranței cetățeanului;
- prevenirea și combaterea criminalității organizate și a violenței;
- protejarea patrimoniului public și privat;

- restabilirea ordinii publice;
- protejarea mediului de afaceri;
- securizarea frontierei de stat;
- asigurarea protecției martorilor;
- gestionarea fondului arhivistic;
- controlul informativ al situațiilor care determină fenomene negative în domeniul vieții economico-sociale;
- gestionarea bazelor de date privind evidența persoanelor;
- gestionarea admisiei și șederii pe teritoriul național a străinilor.

Securitatea cetățenilor reprezintă una dintre prioritățile oricărui guvern. Liniștea și siguranța cetățeanului reprezintă fundamentul întregii vieți sociale și garantarea în democrație a tuturor drepturilor și libertăților cetățenești.

Programul are ca țintă lupta contra tuturor formelor de delincvență, îmbunătățirea siguranței persoanei și a bunurilor.

În ultimii ani, starea de infraționalitate a atins niveluri ridicate pentru România. Astfel, volumul actual al criminalității în funcție de numărul infracțiunilor sesizate, calculat la 100.000 de locuitori, la nivelul țării, este de 2.718.

Numai în ultimul an infracțiunile incriminate în Codul penal au crescut cu 12%. Infracțiunile contra persoanei au crescut cu 53%. Infracțiunile contra vieții, integrității corporale și sănătății au crescut cu 54%, remarcându-se o creștere majoră cu 118% la infracțiunile de loviri sau alte violențe. Infracțiunile contra libertății persoanei au crescut cu 57%. Dintre acestea, se evidențiază cele de amenințare care au crescut cu 142%.

Se remarcă în ultima vreme și o creștere a violenței la competițiile sportive, precum și acțiuni de blocare a circulației la mitingurile și protestele sindicatelor și organizațiilor neguvernamentale.

În urma integrării României în Uniunea Europeană și aderării la NATO, România devine locul de desfășurare a multor conferințe, simpozioane și întruniri internaționale care atrag mulți protestatari din întreaga lume și, de asemenea, potențiali teroriști, sarcina desfășurării în bune condiții a acestor evenimente devenind foarte dificilă. De asemenea, România a devenit o poartă de intrare în Uniunea Europeană, fiind a doua frontieră terestră ca mărime a Uniunii Europene. Din această perspectivă, obiectivul principal al României de politică externă este dobândirea calității de stat membru Schengen cu drepturi depline. În acest sens, România și-a asumat anul 2011 ca fiind anul în care va dobândi această calitate.

În ultimii ani a crescut nu numai tranzitul de droguri, ci și consumul. Creșterea puterii de cumpărare a românilor a făcut posibilă apariția rețelelor autohtone ilegale de distribuție a substanțelor psihotrope.

Infrastructura drumurilor în România nu a ținut pasul cu modificarea numărului de autovehicule aflate în circulație și nici cu puterea motoarelor acestora, drept care numărul accidentelor de circulație a crescut foarte mult.

Sunt necesare atât mărirea numerică a forțelor de ordine și siguranță publică, cât și eficientizarea acțiunilor printr-un management performant, implementarea unui feedback al activităților, diversificarea metodelor de acțiune, modificări legislative.

Probleme întâmpinate în derularea programului:

a) lipsa unei baze centrale de date operative la nivelul M.I.R.A.;

b) lipsa de susținere din partea populației și neîncrederea acesteia în eficacitatea structurilor cu atribuții în prevenirea și combaterea fenomenului infracțional;

c) transformarea României din țară de origine și tranzit în țară de destinație, ca urmare a intrării în Uniunea Europeană, pentru imigrația ilegală;

d) capacitate insuficientă de aplicare a cadrului legal și a noilor metodologii;

e) slabă utilizare a managementului informațiilor în procesul de luare a deciziilor;

f) dificultăți în implementarea instrumentelor de eficientizare organizațională;

g) întârzierea măsurilor concrete și imediate ori lipsa unei prioritizări a aplicării acestora;

h) rezistența la schimbare manifestată uneori de personalul angajat;

i) modificările organizatorice frecvente produse în structurile/instituțiile din subordinea M.I.R.A.;

j) deficiențe în delimitarea atribuțiilor departamentale;

k) lipsa unor proceduri privind circuitul electronic al documentelor și al informațiilor între structurile M.I.R.A.;

l) insuficienta acoperire cu resurse umane, financiare și materiale a direcțiilor de acțiune și a obiectivelor asumate la nivel național și european prin documentele programatice de politici publice menționate;

m) sincope în comunicarea pe orizontală, în special între membrii diferitelor compartimente;

n) structurile de specialitate nu funcționează la capacitate maximă din cauza neocupării tuturor funcțiilor;

o) insuficiența numărului de funcții necesare pentru realizarea, în bune condiții, a atribuțiilor stabilite de lege și a obiectivelor strategice pe termen scurt și mediu;

p) neadaptarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului la volumul și specificul activității;

q) lipsa profesionalizării corespunzătoare a personalului pe anumite domenii specifice de activitate;

r) sistemul standardelor ocupaționale se află în fază incipientă sub aspectul elaborării acestora și sub cel al implementării în procesul de învățământ;

s) sistemul de pregătire managerială a personalului nu este dezvoltat corespunzător;

t) apariția în rândul personalului a unor probleme sociale și/sau umanitare care, necunoscute și nerezolvate, pot influența eficiența activităților, cum ar fi: numărul insuficient de locuințe de serviciu, suma insuficientă decontată pentru închirierea locuințelor — datorită creșterii prețurilor etc.

Obiectivele programului

Asigurarea ordinii publice și a unui climat normal al vieții economice și sociale

Rezultatul politicii	Scăderea infracționalității			
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010
	Măsurarea indicelui mediu de creștere/descreștere (nr. de infracțiuni la 100.000 de locuitori)	3.250	3.500	3.750
Informații despre indicator				
Titlul indicatorului	Volumul criminalității în funcție de numărul infracțiunilor sesizate, calculat la 100.000 de locuitori, la nivelul țării			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anuală			
Sursa informațiilor	Departamentul de ordine și siguranță publică al M.I.R.A.			
Mecanismul de colectare a datelor	Rapoartele structurilor componente ale D.O.S.P.			
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2006		Valoare: 1.077	
Tendința prognozată a evoluției	crescătoare			

Rezultatul acțiunii nr. 1	Realizarea unui flux informațional optim în vederea reducerii timpilor de reacție, precum și pentru monitorizarea misiunilor de ordine și siguranță publică			
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010
Măsurarea gradului de realizare a sistemului centralizat de comandă și control	—	—	NA*)	NA*)
Informații despre indicator				
Titlul indicatorului	Gradul de realizare a sistemului centralizat de comandă și control (%)			
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anuală			
Sursa informațiilor	D.O.S.P. al M.I.R.A.			
Mecanismul de colectare a datelor	Rapoartele structurilor componente ale D.O.S.P.			
Ultimul rezultat cunoscut	An:	Valoare:		
Tendința prognozată a evoluției	crescătoare			

*) Datele vor fi colectate și introduse începând cu anul 2009.

**Instituțiile care asigură implementarea programului
Inspectoratul General al Poliției Române**

Subprogram:	Siguranța cetățeanului, a instituțiilor statului, apărarea avutului privat și public, respectarea ordinii și liniștii publice
-------------	---

Scop:	Apărarea siguranței cetățeanului și a ordinii publice
-------	---

Descrierea succintă a subprogramului:	Subprogramul este destinat creșterii gradului de siguranță a cetățeanului și întăririi capacității de apărare a ordinii publice prin: creșterea capacității operative și instituționale în domeniul prevenirii și combaterii criminalității organizate; combaterea traficului și a consumului de droguri; combaterea violenței; protejarea patrimoniului, precum și a bunurilor publice și private etc.
---------------------------------------	---

Rezultate așteptate:	Creșterea gradului de satisfacție a populației în raport cu activitatea poliției. Scăderea ratei criminalității prin acțiunile de prevenire, creșterea prezenței poliției în locurile și mediile cunoscute cu o rată crescută a infracționalității
----------------------	--

Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> a) Realizarea unui flux informațional optim în vederea reducerii timpilor de reacție, precum și monitorizarea misiunilor structurilor de poliție în gestionarea unor evenimente deosebite b) Întărirea capacității de colectare a informațiilor și de protejare a datelor c) Creșterea capacității operative și instituționale în domeniul combaterii criminalității organizate d) Îmbunătățirea capacității de reacție a instituțiilor specializate față de traficul și consumul ilicit de droguri e) Protejarea mediului de afaceri f) Menținerea ordinii publice și a siguranței cetățeanului g) Îmbunătățirea sistemului de relaționare cu societatea civilă
------------	--

Indicatori	Program 2007	Program 2008	Estimări 2009	Estimări 2010	Estimări 2011
Indicatori de rezultate					
Personal încadrat — total structuri (nr.)	50.191	51.717	52.696	53.694	57.244
Autovehicule operative (nr.)	13.736	13.068	12.568	12.068	11.668

Indicatori	Program 2007	Program 2008	Estimări 2009	Estimări 2010	Estimări 2011
Rulaj mediu anual/autovehicul operativ (km)	32.852	32.852	32.852	32.852	32.852
Grad de satisfacție a populației în raport cu activitatea poliției (%)	56	58	60	62	64
Personal poliție (nr.)	49.694	51.205	52.175	53.163	54.244
Volumul criminalității (infrapecțiuni sesizate)	3.250	3.500	3.750	4.000	4.250
Indicatori de eficiență					
Lucrători poliție la 100.000 de locuitori (nr.)	229	237	242	246	251
Cheltuieli anuale pentru un lucrător încadrat (mii lei)	31,7	38,2	36,7	37,2	35,6

Inspectoratul General al Jandarmeriei Române

Subprogram:	Paza unor obiective și bunuri, menținerea și restabilirea ordinii publice
-------------	---

Scop:	Apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății publice și private, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, participarea la menținerea ordinii și liniștii publice și restabilirea acesteia când a fost grav tulburată
-------	---

Descrierea succintă a subprogramului:	Subprogramul vizează sporirea contribuției la apărarea ordinii constituționale, a avutului public și privat, paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și restabilirea ordinii publice în cazuri de tulburare gravă a acesteia.
---------------------------------------	---

Rezultate așteptate:	Creșterea gradului de satisfacție a populației în raport cu activitatea Jandarmeriei Române.
----------------------	--

Obiective:	<p>a) Operaționalizarea structurilor specializate, pentru creșterea capacității de răspuns în situația intervenției antiteroriste</p> <p>b) Realizarea unui sistem integrat de ordine și siguranță publică care să includă și dispozitivele de pază/protecție ale obiectivelor din competența Jandarmeriei Române</p> <p>c) Creșterea gradului de siguranță a cetățeanului prin îmbunătățirea eficienței a structurilor de ordine publică în zonele de competență, inclusiv în mediul rural</p>
------------	---

Indicatori	Program 2007	Program 2008	Estimări 2009	Estimări 2010	Estimări 2011
Indicatori de rezultate					
Obiective aflate zilnic în pază (nr.)	1.179	1.930	1.930	1.930	1.930
Obiective aflate zilnic în pază cu plată (nr.)	236	301	27	27	27
Personal aflat zilnic în misiuni de ordine publică (nr.)	4.576	5.000	5.000	5.000	5.000
Personal aflat zilnic în misiuni de pază (nr.)	7.581	7.419	7.419	7.419	7.419
Personal aflat zilnic în misiuni de pază cu plată (nr.)	1.764	2.120	469	469	469
Personal militar încadrat (nr.)	30.420	30.639	31.365	31.929	32.153
Gradul de profesionalizare a efectivelor care îndeplinesc misiuni de pază (%)	100	100	100	100	100
Gradul de satisfacție a populației în raport cu activitatea Jandarmeriei Române (sondaj de opinie) (%)	82	62	64	66	68
Venituri realizate la bugetul de stat prin prestarea serviciilor de pază, cu plată, a obiectivelor, bunurilor și valorilor (mii lei)	300,29	26.644	11.805	11.805	11.805
Indicatori de eficiență					
Cost anual pentru întreținerea tehnicii militare (mii lei)	1.003	50.212	50.212	50.212	50.212

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Române

Subprogram: Securitatea și supravegherea frontierei de stat

Scop: Supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat, prevenirea și combaterea migrației ilegale și a faptelor specifice criminalității transfrontaliere săvârșite în zona de competență, respectarea regimului juridic al frontierei de stat, pașapoartelor și străinilor, asigurarea intereselor statului român pe Dunărea interioară și canalul Sulina situate în afara zonei de frontieră, în zona contiguă și în zona economică exclusivă, respectarea ordinii și liniștii publice în zona de competență

Descrierea succintă a subprogramului: Subprogramul include activități ce vizează: implementarea Planului de acțiune Schengen, actualizat în concordanță cu acquis-ul Schengen; completarea deficitului de personal pentru ocuparea posturilor la frontierele cu Ucraina, Republica Moldova și litoralul Mării Negre; modernizarea și reabilitarea infrastructurii din punctele de trecere a frontierei externe, luând în considerare standardele Schengen în domeniu; implementarea strategiei multianuale împotriva criminalității, în special a celei transfrontaliere, cu acțiuni concrete care să limiteze statutul României de țară de origine, tranzit și destinație a victimelor traficului de ființe umane

Rezultate așteptate: Întărirea securității frontierei de stat a României; scăderea procentuală a actelor și faptelor pedepsite de lege, săvârșite în zona de frontieră; colaborarea eficientă cu statele vecine și occidentale pe linia combaterii criminalității transfrontaliere; dobândirea calității de stat Schengen cu drepturi depline

Obiective:

- a) Implementarea procedurilor de control al traficului în vederea asigurării fluidității traficului la frontiera internă și a eliminării obstacolelor care restricționează traficul rutier în punctele de trecere la frontiera internă a Uniunii Europene
- b) Realizarea Sistemului integrat de observare, supraveghere și control la Marea Neagră prin asigurarea unui nivel ridicat al controlului și supravegherii la frontierele externe ale Uniunii Europene, modernizarea echipamentului și infrastructurii la frontiera verde, albastră și la punctele de trecere a frontierei
- c) Realizarea Sistemului integrat de securitate a frontierei de stat a României (*S.I.S.F.*) prin demararea implementării subsistemelor în locațiile Poliției de Frontieră Române (*P.F.R.*), acceptarea tuturor proiectelor tehnice în conformitate cu toate cerințele tehnice și operative ale Uniunii Europene și Schengen
- d) Dezvoltarea parteneriatului strategic între România și FRONTEX pentru consolidarea securității și a unui înalt nivel de control al frontierelor externe ale Uniunii Europene, prin participarea la operațiuni comune și la cele din cadrul unităților rapide de intervenție, acordarea de sprijin logistic în cadrul rezervei de echipament și asigurarea implementării unui program comun de pregătire

Indicatori	Program 2007	Program 2008	Estimări 2009	Estimări 2010	Estimări 2011
Indicatori de rezultate					
Nave fluviale și maritime operative (nr.)	55	55	55	55	55
Autovehicule operative (nr.)	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ambarcațiuni și șalupe operative (nr.)	250	250	250	250	250
Personal pregătit în diverse forme de perfecționare (nr.)	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Persoane în trafic (nr.)	27.204.188	28.564.397	29.992.617	31.492.248	34.641.473
Mijloace de transport în trafic (nr.)	6.945.750	7.293.038	7.657.689	8.040.574	8.844.631
Mijloace de supraveghere și detecție (nr.)	580	580	580	580	580
Indicatori de eficiență					
Cheltuieli anuale de personal pentru un lucrător al poliției de frontieră (mii lei)	84	94	106	119	127
Lucrători operativi/km de frontieră (nr.)	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2

Indicatori	Program 2007	Program 2008	Estimări 2009	Estimări 2010	Estimări 2011
Cheltuieli anuale de procesare/mijloc de transport care traversează frontiera (mii lei)	79	87	96	105	111
Cheltuieli anuale/persoană în trafic procesată (mii lei)	20	22	24	26	28
Mijloace de transport în trafic procesate/lucrător operativ (nr.)	608	638	670	704	746
Persoane în trafic procesate/lucrător operativ (nr.)	2.281	2.395	2.514	2.640	2.798

Direcția generală informații și protecție internă

Subprogram: Informații și protecție internă

Scop: Asigurarea suportului informativ al misiunilor structurilor de ordine și siguranță publică prin organizarea și desfășurarea de acțiuni informativ-operative

Descrierea succintă a subprogramului: Subprogramul include activitățile legate de obținerea, verificarea, prelucrarea, stocarea, protecția și valorificarea informațiilor necesare realizării atribuțiilor M.I.R.A.

Rezultate așteptate: Realizarea în bune condiții a misiunilor M.I.R.A.

Obiective:

- a) Creșterea operativității în acțiune, prevenirea și stăpânirea fenomenului infracțional, precum și coordonarea eforturilor la toate nivelurile pentru gestionarea situațiilor de criză
- b) Dezvoltarea de metode și mijloace de investigare a tuturor factorilor de risc ce se manifestă în sectoare vulnerabile, controlul informativ al economiei și identificarea situațiilor care determină sau favorizează fenomene negative în domeniul vieții economico-sociale
- c) Constituirea, înzestrarea și dispunerea structurilor proprii și efectuarea achizițiilor de echipamente tehnice specifice

Indicatori de rezultate	Subprogram 2008
Gradul de îndeplinire a obiectivelor din Planul unic cu principalele activități (%)	100
Gradul de utilizare a resurselor alocate de la buget pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice (%)	100

Pentru perioada 2009—2012 valorile vor fi stabilite după aprobarea bugetului.

Agencia Națională Împotriva Traficului de Persoane

Subprogram: Prevenirea traficului de persoane

Scop: Coordonarea și evaluarea activităților de prevenire a traficului de persoane și monitorizarea asistenței acordate victimelor acestuia

Descrierea succintă a subprogramului: Subprogramul include activitățile legate de coordonarea și evaluarea activităților de prevenire a traficului de persoane și monitorizarea asistenței acordate victimelor acestuia

Rezultate așteptate: Informarea populației asupra pericolului generat de traficul de persoane

Obiective:

- a) Efectuarea de campanii de prevenire a traficului de persoane
- b) Perfecționarea sistemului informatic de evidență a victimelor traficului de persoane
- c) Îmbunătățirea coordonării în domeniul asistenței victimelor

Indicatori de rezultate	Subprogram 2008
Campanii desfășurate (nr.)	21
Rapoarte statistice privind evoluția fenomenului traficului de persoane (nr.)	12
Indicatori de eficiență	
Victime asistate și reintegrate/victime identificate (%)	50

Pentru perioada 2009—2012 valorile vor fi stabilite după aprobarea bugetului.

Oficiul Român pentru Imigrări

Subprogram:	Imigrări
-------------	----------

Scop:	Exercitarea atribuțiilor cu privire la regimul străinilor în România
-------	--

Descrierea succintă a subprogramului:	Procesarea cererilor de recunoaștere a unei forme de protecție din partea statului român și integrarea în societate a refugiaților. Combaterea șederii ilegale, precum și gestionarea evidenței străinilor cărora li s-a acordat drept de ședere în România
---------------------------------------	---

Rezultate așteptate:	Gestionarea în bune condiții a problematicii străinilor în România
----------------------	--

Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> a) Asigurarea accesului neîngrădit la procedura de azil și a protecției împotriva returnării b) Procesarea tuturor cererilor de azil conform standardelor comunitare și internaționale în materie c) Verificarea identității și ținerea evidenței solicitanților de azil și a persoanelor care au dobândit o formă de protecție d) Derularea procedurii Dublin de stabilire a statului membru celui mai mult responsabil de procesarea cererii de azil e) Gestionarea admisiei și a șederii în România a acelor categorii de străini care servesc intereselor statului român, luând în considerare contribuția economică, socială și culturală pe care ar putea-o aduce la dezvoltarea României f) Prevenirea admisiei pe teritoriul României a acelor categorii de străini care pot pune în pericol ordinea publică și siguranța națională g) Luarea tuturor măsurilor necesare pentru combaterea eficientă a migrației ilegale
------------	--

Indicatori de rezultate	Subprogram 2008
Procent cereri procesate (%)	90
Total cereri de azil depuse (nr.)	1.500
Cereri de acces la o nouă procedură (nr.)	250
Solicitări Dublin primite de la statele membre (nr.)	550
Solicitări Dublin soluționate (%)	95
Solicitări Dublin adresate altor state membre (nr.)	50
Permise de ședere temporară eliberate străinilor (nr.)	35.000
Străini depistați cu ședere ilegală (nr.)	3.500
Străini în centrele de cazare (nr.)	300
Străini îndepărtați sub escortă de pe teritoriul României (nr.)	500

Indicatori de eficiență	
Cereri soluționate în faza administrativă în termen de 30 de zile din totalul cererilor soluționate (%)	85
Cheltuieli pentru un străin aflat în centrele de cazare (lei/zi)	25
Cheltuieli pentru un străin îndepărtat din România prin expulzare sau returnare (lei)	3.800

Pentru perioada 2009—2012 valorile vor fi stabilite după aprobarea bugetului.

Agencia Națională Antidrog

Subprogram:	Antidrog
-------------	----------

Scop:	Eficientizarea luptei împotriva traficului și consumului de droguri
-------	---

Descrierea succintă a subprogramului:	Stabilirea concepției de ansamblu și coordonarea unitară, pe baza unei strategii naționale, a luptei împotriva traficului și consumului ilicit de droguri, desfășurată de autoritățile competente, de alte instituții ale statului și de organizații guvernamentale
---------------------------------------	---

Rezultate așteptate:	Reducerea traficului și consumului de droguri
----------------------	---

Obiective:	<p>a) Creșterea calității activității de prevenire pe cele 3 paliere de acțiune, școală, familie și comunitate, concomitent cu îmbunătățirea și diversificarea sistemului de asistență medicală, psihologică și socială</p> <p>b) Creșterea eficienței coordonării interinstituționale a activităților specifice de reducere a ofertei de droguri, îndeosebi pe componenta traficului ilicit de droguri și precursori, în care sunt implicate grupuri organizate de infractori</p>
------------	--

Indicatori de rezultate	Subprogram 2008
Gradul de implementare a Programului Marea Alianță Română Antidrog (%)	60
Gradul de realizare a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale antidrog 2005—2008 (%)	100
Indicatori de eficiență	
Gradul de scădere a prevalenței consumului ilicit de droguri în rândul populației, comparativ cu anul precedent (%)	5
Gradul de reducere a infraționalității în domeniul drogurilor și a celei conexe (%)	5

Pentru perioada 2009—2012 valorile vor fi stabilite după aprobarea bugetului.

Oficiul Național pentru Protecția Martorilor

Subprogram:	Asigurarea protecției și asistenței martorilor incluși în Programul de protecție
-------------	--

Scop:	Asigurarea protecției și siguranței martorilor
-------	--

Descrierea succintă a subprogramului:	Subprogramul este destinat asigurării protecției și siguranței martorilor prin: întocmirea actelor procedurale privitoare la persoanele propuse a li se acorda calitatea de martor protejat; realizarea expertizei psihiatrice și a consilierii psihologice; asigurarea măsurilor sporite de siguranță martorului protejat; asigurarea unui venit martorului protejat; recalificare profesională; schimbarea identității, înfățișării și domiciliului martorului protejat
---------------------------------------	---

Rezultate așteptate: Alinierea la practicile occidentale în ceea ce privește protecția martorilor

Obiective:	<p>a) Continuarea definitivării operaționalizării totale a Programului de protecție a martorilor</p> <p>b) Dezvoltarea sistemului informatic integrat pentru planificarea, ținerea evidențelor specifice, valorificarea prelucrării datelor, precum și realizarea unor documentări corespunzătoare</p> <p>c) Dezvoltarea de contacte cu instituțiile/autoritățile judiciare din alte state cu tradiție în domeniul protecției martorilor</p>
------------	--

Indicatori	Program 2007	Program 2008	Estimări 2009	Estimări 2010	Estimări 2011
Indicatori de rezultate					
Solicitări de includere în program (nr.)	300	350	400	450	416
Martori protejați incluși în program (nr.)	25	31	36	42	50
Personal încadrat (nr.)	82	82	82	82	82
Pondere martorilor protejați incluși în program față de solicitări de includere (%)	9	9	9	10	12
Indicatori de eficiență					
Cost mediu/martor protejat (mii lei)	44,94	47,64	50,5	53,36	54,74
Polițiști/martor protejat (nr.)	2	2	2	2	2

Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor (CNABDEP)

Subprogram: Administrarea bazelor de date

Scop: Ținerea și modernizarea bazelor de date privind evidența persoanelor și a documentelor eliberate

Descrierea succintă a subprogramului: Subprogramul asigură gestionarea, administrarea și modernizarea la nivel național a bazelor de date privind evidența persoanelor, cărților de identitate, pașapoartelor, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și a altor documente necesare persoanei în relațiile cu statul

Rezultate așteptate: Eliminarea erorilor legate de identitatea persoanelor sau a documentelor

Obiective:	<p>a) Administrarea și modernizarea bazelor de date privind evidența persoanelor</p> <p>b) Continuarea procesului de implementare a suportului tehnic pentru sistemele informatice din administrarea centrului</p>
------------	--

Indicatori de rezultate	Subprogram 2008
Interogări efectuate în bazele de date administrate de CNABDEP (nr.)	80.000.000
Actualizarea datelor din Registrul național de evidență a populației pe baza tranzacțiilor primite de la structurile teritoriale (nr.)	50.000.000
Personalizarea documentelor tipărite (cartea de identitate și cartea de alegător)	4.000.000
Indicatori de eficiență	
Costul mediu zilnic pentru administrarea bazelor de date (mii lei)	68,56

Pentru perioada 2009—2012 valorile vor fi stabilite după aprobarea bugetului.

Direcția Generală de Pașapoarte

Subprogram:	Pașapoarte
Scop:	Exercitarea controlului asupra eliberării pașapoartelor simple
Descrierea succintă a subprogramului:	Asigurarea punerii în aplicare, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare în domeniul pașapoartelor simple, precum și asigurarea coordonării și controlul metodologic al serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple
Rezultate așteptate:	Soluționarea operativă, eficientă și fără erori a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple, precum și ținerea evidenței acestora
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> a) Punerea în circulație a pașaportului simplu cu date biometrice incluse b) Transferarea arhivei din format fizic în format electronic c) Coordonarea și controlul activității desfășurate de serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple d) Soluționarea cererilor privind (re)stabilirea domiciliului în România e) Soluționarea cererilor privind stabilirea domiciliului în străinătate f) Soluționarea cererilor de clarificare a statutului juridic față de statul român g) Soluționarea cererilor de atestare a calității de cetățean român în temeiul art. 35 din Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare

Indicatori de rezultate	Subprogram 2008
Pașapoarte eliberate la termenul legal (nr.)	1.200.000
Ațiuni trimise în instanță pentru limitarea dreptului la libera circulație (nr.)	3.000
Cereri privind (re)stabilirea domiciliului în România, soluționate (nr.)	2.500
Cereri privind aplicarea în pașaportul simplu a mențiunii privind stabilirea domiciliului în străinătate, soluționate (nr.)	3.000
Controale de fond și tematice efectuate la serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple (nr.)	13
Activități de coordonare, sprijin și îndrumare efectuate la serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple (nr.)	36
Verificări pentru identificarea minorilor români depistați neînsoțiți, a cetățenilor care au încălcat legile altor state, precum și a cetățenilor români accidentați sau decedați pe teritoriul altor state (nr.)	2.200
Indicatori de eficiență	
Cheltuieli/lucrător zi de control	400

Pentru perioada 2009—2012 valorile vor fi stabilite după aprobarea bugetului.

Arhivele Naționale

Subprogram:	Administrarea, supravegherea și protecția specială a Fondului arhivistic național
Scop:	Asigurarea condițiilor pentru gestionarea, păstrarea, conservarea, folosirea fondurilor și colecțiilor arhivistice din depozitele Arhivelor Naționale, precum și preluarea, în condițiile prevăzute de lege, a documentelor care fac parte din Fondul arhivistic național, în vederea completării bazei documentare și a prevenirii distrugerii de arhive; creșterea posibilității de accesare a informațiilor din documente, atât în interesul public, cât și în interesul administrării eficiente a Fondului arhivistic național

Descrierea succintă a subprogramului:	Subprogramul vizează prelucrarea arhivistică a fondurilor și colecțiilor din depozitele proprii, preluarea de documente de la creatorii și deținătorii de arhivă, în vederea completării bazei documentare a Arhivelor Naționale, perfecționarea instrumentelor de evidență
---------------------------------------	---

Rezultate așteptate:	Creșterea procentuală a documentelor arhivistice ce pot fi utilizate în scopuri practice sau/și științifice
----------------------	---

Obiective:	<p>a) Evidența și prelucrarea arhivistică a fondurilor și colecțiilor arhivistice. Asigurarea protecției și siguranței documentelor din Fondul arhivistic național</p> <p>b) Consolidarea, modernizarea și dezvoltarea Programului național de conservare și restaurare a documentelor din Fondul arhivistic național</p> <p>c) Creșterea gradului de acces la informațiile arhivistice și punerea în valoare a materialului documentar în interesul public general și științific</p>
------------	---

Indicatori	Program 2007	Program 2008	Estimări 2009	Estimări 2010	Estimări 2011
Indicatori de rezultate					
Arhivă preluată, prelucrată, conservată și folosită anual (m.l.)	68.000	77.000	94.500	105.000	112.000
Personal încadrat (nr.)	900	1.100	1.350	1.500	1.600
Ponderele documentelor arhivistice ce pot fi utilizate în scopuri practice sau/și științifice (%)	77	80	83	84	85
Indicatori de eficiență					
Arhivă preluată, prelucrată, conservată și folosită anual/lucrător (m.l.)	70	70	70	70	70
Costul mediu de preluare, prelucrare, conservare și folosire/ 1 m.l. de arhivă (lei)	450	1.025	991	965	864

Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor

Subprogram:	Evidența informatizată a persoanei
-------------	------------------------------------

Scop:	Exercitarea controlului asupra eliberării documentelor de identitate
-------	--

Descrierea succintă a subprogramului:	Subprogramul asigură ținerea evidenței populației și eliberarea actelor de identitate cetățenilor români
---------------------------------------	--

Rezultate așteptate:	Eliminarea erorilor legate de identitatea persoanelor sau a documentelor
----------------------	--

Obiective:	<p>a) Asigurarea stării de legalitate a cetățenilor prin eliberarea cărților de identitate și a documentelor specifice ghișeului unic</p> <p>b) Monitorizarea activității desfășurate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor cu privire la punerea în legalitate a cetățenilor de etnie romă cu acte de identitate și de stare civilă</p> <p>c) Acordarea sprijinului necesar constituirii și operaționalizării serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în localitățile în care acestea nu au funcționat</p> <p>d) Finalizarea procesului de emitere a cărții electronice de identitate și emiterea acestui document în timp util</p>
------------	--

Indicatori de rezultate	Subprogram 2008
Cărți de identitate eliberate (nr.)	2.000.000
Documente specifice ghișeului unic (pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare) (nr.)	200.000

Indicatori de eficiență	
Media cheltuielilor aferente achiziționării materialelor necesare confecționării unei cărți de identitate (lei)	0,95
Media cheltuielilor aferente unei zile de misiune (lei)	258

Pentru perioada 2009—2012 valorile vor fi stabilite după aprobarea bugetului.

Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Subprogram:	Permise de conducere și înmatriculări auto
-------------	--

Scop:	Exercitarea controlului asupra eliberării permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare
-------	--

Descrierea succintă a subprogramului:	Prin acest subprogram se asigură punerea în aplicare, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare în domeniul permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare și se efectuează controlul metodologic al serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
---------------------------------------	--

Rezultate așteptate:	Eliminarea erorilor legate de identitatea persoanelor sau a documentelor privind autovehiculele
----------------------	---

Obiective:	<p>a) Achiziționarea echipamentelor specifice pentru editarea permiselor de conducere prin tehnologia gravării cu laser</p> <p>b) Emiterea, în conformitate cu directivele europene, a noilor modele ale permisului de conducere auto și certificatului de înmatriculare</p>
------------	--

Indicatori de rezultate	Subprogram 2008
Permise de conducere eliberate (nr.)	1.000.000
CertIFICATE de înmatriculare (nr.)	1.100.000
Plăci cu numere de înmatriculare (nr.)	3.000.000
Examinări ale candidaților pentru obținerea permisului de conducere (nr.)	1.000.000
Autorizații de circulație provizorii (nr.)	500.000
Comunicări conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind vehiculele rutiere înmatriculate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 432/2006 (nr.)	*)

Indicatori de eficiență	
Timp mediu de eliberare a permiselor de conducere (nr. ore)	2
Timp mediu de eliberare a certificatelor de înmatriculare (nr. ore)	2
Timp mediu de eliberare a plăcilor cu numere de înmatriculare (nr. zile)	1
Timpul mediu de planificare a candidaților în vederea examinării pentru obținerea permisului de conducere (nr. zile)	10
Timpul mediu de eliberare a autorizațiilor de circulație provizorii (nr. ore)	1
Timpul mediu de înștiințare a cetățenilor cu privire la prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 432/2006 (nr. zile)	**)

*) Pentru perioada 2009—2012 valorile vor fi stabilite după aprobarea bugetului.

***) Lipsă fonduri.

Finanțarea programului

Procentul din bugetul M.I.R.A. alocat în anul 2008 programului este de 52%.

Sursa de finanțare	Execuție	Aprobat	Propunere	Estimare pe termen mediu		
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Total program	4.768.531	4.486.119	10.445.792	9.764.919	9.194.850	8.939.903
1. Buget de stat						
Total cheltuieli	4.305.217	3.869.654	9.301.601	9.010.079	9.126.919	8.870.164
Capitolul 61	4.260.243	3.829.804	9.117.083	8.818.743	8.941.062	8.705.311
Titlul I	3.549.357	3.115.192	4.952.417	5.230.922	5.352.262	5.474.352
Titlul II	377.069	266.415	1.900.009	2.115.572	2.306.231	2.539.134
Titlul III	20.264	40.253	97.030	81.218	78.011	54.865
Titlul VI	709	925	944	997	1.066	1.117
Titlul VII	4.543	30.327	86.563	39.411	11.183	11.706
Titlul IX	11.551	5.746	7.984	7.139	7.716	8.236
Titlul X	226.586	270.352	1.917.026	1.110.860	920.910	604.875
Titlul XIV	70.164	100.594	155.110	232.624	263.683	11.026
Capitolul 65	44.861	39.680	109.554	109.546	102.110	74.372
Titlul I	26.081	19.802	34.866	36.552	37.449	38.830
Titlul II	16.761	16.917	29.917	32.138	33.277	34.430
Titlul VII	0	400	0	0	0	0
Titlul VIII	3	10	20	21	21	22
Titlul IX	78	49	0	0	0	0
Titlul X	1.938	2.502	44.751	40.835	31.363	1.090
Capitolul 67	113	170	159	187	187	193
Titlul VI	113	170	159	187	187	193
Capitolul 68			74.805	81.603	83.560	90.288
Titlul II			2.492	2.662	2.641	2.740
Titlul VI			409	416	422	430
Titlul VIII			70.944	77.412	79.051	85.657
Titlul X			960	1.113	1.446	1.461
2. Credite externe						
Total cheltuieli	180.029	311.642	716.693	440.887	0	0
Capitolul 61	180.029	311.642	716.693	440.887	0	0
Titlul II	0	64.000	6.652	0	0	0
Titlul VII			0	0	0	0
Titlul X	180.029	247.642	710.041	440.887	0	0

Sursa de finanțare	Execuție	Aprobat	Propunere	Estimare pe termen mediu		
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
3. Fonduri nerambursabile						
Total cheltuieli	153.397	214.072	365.292	250.483	2.470	2.470
Capitolul 61	153.397	214.072	365.292	250.483	2.470	2.470
Titlul I	50	100	70	70	70	70
Titlul II	1.635	1.867	1.370	1.370	1.370	1.370
Titlul VII	151.412	212.105	363.852	249.043	1.030	1.030
Titlul X	300	0	0	0	0	0
4. Venituri proprii						
Total cheltuieli	129.888	90.751	62.206	63.470	65.461	67.269
Capitolul 61	127.914	89.683	60.745	62.086	64.054	65.841
Titlul I	32.679	31.968	30.567	31.127	32.120	33.018
Titlul II	38.989	46.138	25.178	25.786	26.602	27.347
Titlul VIII	300	270	200	200	200	200
Titlul X	55.946	11.307	4.800	4.973	5.132	5.276
Capitolul 65	1.974	1.068	1.292	1.190	1.213	1.225
Titlul I	152	53	231	236	242	247
Titlul II	890	65	501	503	509	515
Titlul VIII	190	0	0	0	0	0
Titlul X	742	950	560	451	462	463
Capitolul 67	0	0	169	194	194	203
Titlul I	0	0	122	131	137	145
Titlul II	0	0	37	53	47	48
Titlul VIII	0	0	0	0	0	0
Titlul X	0	0	10	10	10	10

III. PROGRAMUL PROTECȚIE CIVILĂ ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Importanța programului

Programul este aferent direcției a treia de activitate din cadrul PSI al M.I.R.A. pentru perioada 2007—2009.

Acest program cuprinde activități care pot fi subsumate conceptului de intervenție în cazul situațiilor de urgență și de pregătire a economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, având un impact major asupra vieții sociale și economice în situații de criză.

Prezentarea programului

Este un program de politici, fiind și un program sectorial.

Cadrul normativ al programului este reprezentat în documentele de politici publice prezentate în cadrul Componentei de management a PSI.

Analiza situației actuale

Programul este nou, unele dintre subprogramele componente au demarat însă din anii 2000—2005.

Programul este destinat menținerii și îmbunătățirii capacității de răspuns în situațiile când este necesară intervenția în slujba cetățeanului în cazul unor dezastre, calamități, situații de urgență, conflicte armate, prin:

- a) asigurarea intervenției la incendii;
- b) asigurarea protecției civile în caz de calamități;
- c) asigurarea rezervelor de stat;
- d) pregătirea teritoriului și a economiei pentru situația de război.

Sistemul național al protecției civile este conceput să asigure prevenirea și protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor de patrimoniu și a factorilor de mediu în cazul

dezastrelor naturale sau tehnologice ori în caz de conflict militar și să participe la înlăturarea efectelor distructive ale acestora.

Prin Strategia națională de protecție civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 547/2005, se asigură orientarea sistemului național al protecției civile din România pentru îndeplinirea misiunilor stabilite prin lege, precum și a obligațiilor asumate prin tratate și acorduri internaționale.

Strategia națională de prevenire a situațiilor de urgență, ca document de politici publice elaborat în baza Strategiei de securitate națională a României, evaluează starea actuală și manifestarea factorilor de risc de pe teritoriul țării, formulând principalele direcții de acțiune, și prevede resursele necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență.

Creșterea calității măsurilor de prevenire și eficientizare continuă a acțiunilor de intervenție în situații de urgență a impus profesionalizarea structurilor proprii.

În contextul amplificării fenomenelor meteorologice periculoase determinate de evoluțiile climatice deosebite, a alunecărilor de teren, precum și a altor categorii de dezastre, situațiile în care serviciile profesionale, voluntare și private au fost alertate au crescut cu 35%. De asemenea, a crescut numărul de incendii cu 21%, a crescut numărul persoanelor decedate în urma incendiilor și al celor rănite în urma incendiilor.

Pe timpul intervențiilor și acțiunilor de pregătire, serviciile de urgență profesioniste cooperează eficient cu toate celelalte structuri cu atribuții în domeniu din cadrul Sistemului național de management al situațiilor de urgență.

Activitatea de pregătire a economiei naționale și a teritoriului pentru apărare este parte componentă a securității naționale și cuprinde un ansamblu de măsuri și acțiuni care se stabilesc și se realizează în timp de pace, în vederea utilizării potențialului economic și uman al țării și pentru satisfacerea nevoilor de apărare și asigurarea continuității activităților economico-militare în caz de mobilizare sau război.

Simultan cu măsurile privind pregătirea economiei naționale pentru apărare se desfășoară acțiuni de pregătire a teritoriului pentru apărare, necesare satisfacerii nevoilor strategice și operative ale forțelor sistemului național de apărare și pentru protejarea populației și a bunurilor materiale.

Comparativ cu alte state ale Uniunii Europene în ceea ce privește măsurile de pregătire a economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, România are structuri similare, diferențele de la un stat la altul fiind determinate doar de tradiție și de stările de conflict armat în care acestea au fost angrenate.

Activitatea de control armamente și verificare, de creștere a încrederii și securității este parte componentă a Strategiei de securitate națională a României, încadrându-se totodată în conceptul strategic al Alianței Nord-Atlantice. Planul integrat cu principalele activități în vederea îndeplinirii prevederilor actelor internaționale pe linia controlului armamentelor, creșterii încrederii și securității, anexă la Planul cu principalele activități ale Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, prevede cooperarea cu alte instituții în domeniul de referință, activități de implementare, de pregătire și antrenament, de reprezentare și

asistență de specialitate. Până în anul 2008 fondurile alocate au permis îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de România în domeniul controlului armamentelor.

Programul de guvernare în domeniul rezervelor de stat presupune constituirea și administrarea stocurilor, constituirea și administrarea stocurilor minime de siguranță pentru produse petroliere, impuse de Uniunea Europeană, precum și intervenții operative în situații de urgență sau în sprijinul operatorilor economici. Cu privire la administrarea stocurilor de rezervă s-a continuat activitatea de valorificare a produselor devenite disponibile și de împăstrare a produselor ajunse la limita termenului de păstrare sau care prezintă pericol de depreciere calitativă. Pe linia intervenției operative în situații de urgență se acordă ajutoare umanitare pentru populația sinistrată afectată de fenomene meteorologice nefavorabile.

Probleme întâmpinate în derularea programului:

- a) lipsa alocării fondurilor pentru unele acțiuni care prezintă obligativitate pentru România ca membru al Uniunii Europene;
- b) capacitate insuficientă de aplicare a cadrului legal și a noilor metodologii;
- c) slaba utilizare a managementului informațiilor în procesul de luare a deciziilor;
- d) dificultăți în implementarea instrumentelor de eficientizare organizațională;
- e) întârzierea măsurilor concrete și imediate ori lipsa unei prioritizări a aplicării acestora;
- f) rezistența la schimbare manifestată uneori de personalul angajat;
- g) modificările organizatorice frecvente produse în structurile/instituțiile din subordinea M.I.R.A.;
- h) deficiențe în delimitarea atribuțiilor departamentale;
- i) lipsa unor proceduri privind circuitul electronic al documentelor și al informațiilor între structurile M.I.R.A.;
- j) insuficienta acoperire cu resurse umane, financiare și materiale a direcțiilor de acțiune și a obiectivelor asumate la nivel național și european prin documentele programatice de politici publice menționate;
- k) sincope în comunicarea pe orizontală, în special între membrii diferitelor compartimente;
- l) structurile de specialitate nu funcționează la capacitate maximă din cauza neocupării tuturor funcțiilor;
- m) insuficiența numărului de funcții necesare pentru realizarea în bune condiții a atribuțiilor stabilite de lege și a obiectivelor strategice pe termen scurt și mediu;
- n) neadaptarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului la volumul și specificul activității;
- o) lipsa profesionalizării corespunzătoare a personalului pe anumite domenii specifice de activitate;
- p) sistemul standardelor ocupaționale se află în fază incipientă sub aspectul elaborării acestora și sub cel al implementării în procesul de învățământ;
- q) sistemul de pregătire managerială a personalului nu este dezvoltat corespunzător.

Obiectivele programului

Obiectivul general al programului „Protecție civilă și gestionarea situațiilor de urgență” îl reprezintă asigurarea capacității de sprijin al populației în caz de calamități naturale, dezastre și război.

Rezultatul politicii	Limitarea efectelor negative ale situațiilor de urgență asupra populației și teritoriului			
	2007	2008	2009	2010
Modalitatea de calcul				
Media timpilor de reacție pentru înlăturarea efectelor situațiilor de urgență (minute)	18	18	17,5	17

Informații despre indicator	
Titlul indicatorului	Timpul mediu de reacție
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anuală
Sursa informațiilor	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (<i>I.G.S.U.</i>) din cadrul M.I.R.A.
Mecanismul de colectare a datelor	Rapoartele structurilor componente ale I.G.S.U.
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007 Valoare: 18 min.
Tendința prognozată a evoluției	descrescătoare

Rezultatul acțiunii nr. 1	Efectuarea de exerciții, antrenamente de mobilizare și controale în teritoriu			
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010
	22	55	56	57

Informații despre indicator	
Titlul indicatorului	Numărul de exerciții, antrenamente și controale desfășurate
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anuală
Sursa informațiilor	Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale (O.C.S.P.S.)
Mecanismul de colectare a datelor	Rapoartele structurilor componente ale O.C.S.P.S.
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007 Valoare: 22
Tendința prognozată a evoluției	crescătoare

Rezultatul acțiunii nr. 2	Efectuarea de controale și acțiuni de prevenire			
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010
	33.504	33.700	34.000	35.000

Informații despre indicator	
Titlul indicatorului	Număr de controale și acțiuni de prevenire
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anuală
Sursa informațiilor	I.G.S.U. din cadrul M.I.R.A.
Mecanismul de colectare a datelor	Rapoartele structurilor componente ale I.G.S.U.
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2007 Valoare: 33,504
Tendința prognozată a evoluției	crescătoare

Instituțiile implicate în implementarea programului
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

Subprogram:	Prevenirea și intervenția la incendii, protecția populației, a bunurilor materiale și a valorilor culturale în situații de protecție civilă
-------------	---

Scop:	Menținerea capacității operative a serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență destinate activităților de prevenire a incendiilor și de intervenție în situații de protecție civilă
-------	---

Descrierea succintă a subprogramului:	Subprogramul este destinat punerii în aplicare, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare în domeniile apărării vieții, bunurilor și a mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și realizării măsurilor de protecție civilă în gestionarea situațiilor de urgență
---------------------------------------	---

Rezultate așteptate:	Intervenție promptă și eficientă în cazul situațiilor de urgență. Scăderea numărului de incendii datorită activităților de prevenire și verificării conformității prin controale
----------------------	--

Obiective:	<p>a) Implementarea în legislația românească a prevederilor directivelor europene cu implicații asupra prevenirii și monitorizării situațiilor de urgență</p> <p>b) Creșterea calității măsurilor de prevenire și eficientizarea continuă a acțiunilor de intervenție în situații de urgență</p> <p>c) Reducerea timpului de reacție pentru transmiterea mesajelor de înștiințare în situații de protecție civilă</p>
------------	---

Indicatori	Program 2007	Program 2008	Estimări 2009	Estimări 2010	Estimări 2011
Indicatori de rezultate					
Ațiuni de informare publică (nr.)	14.748	14.895	15.043	15.193	15.100
Controale și acțiuni de prevenire a incendiilor (nr.)	33.504	34.839	34.177	34.177	34.500
Intervenții SMURD la 100.000 de locuitori (nr.)	103	165	185	195	200
Gradul de profesionalizare al structurilor de intervenție (%)	73	75	95	97	100
Exerciții de alarmare publică în localități (nr.)	340	362	400	400	410
Personal pregătit prin cursuri de formare inițială și continuă (nr.)	11.322	2.000	8.312	2.100	2.200
Mijloace tehnice de intervenție pentru asanarea teritoriului de muniția neexplodată (nr.)	16	18	25	42	42
Gradul de operativitate a Centrului național și centrelor ministeriale și județene de conducere și coordonare a intervenției (%)	0	15	93	100	100
Indicatori de eficiență					
Autospeciale de intervenție cu apă și spumă la 100.000 de locuitori (nr.)	4	4	4	4	4
Inspectori de prevenire la 100.000 de locuitori (nr.)	4	4	5	6	6
Capacitatea (timpul) de reacție pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor (ore)	2,8	2,4	2,1	2	2

Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale

Subprogram:	Pregătire pentru apărare
-------------	--------------------------

Scop:	Pregătirea economiei naționale și a teritoriului național pentru apărare
-------	--

Descrierea succintă a subprogramului:	Subprogramul este destinat implementării politicilor guvernamentale pe linia pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, conduce la îndeplinirea obligațiilor asumate și asigură exercitarea drepturilor care decurg din calitatea României de parte la actele internaționale cu privire la controlul armamentelor
---------------------------------------	---

Rezultate așteptate:	Economia națională și teritoriul să fie pregătite pentru apărare
----------------------	--

Obiective:	<p>a) Desfășurarea activităților specifice privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</p> <p>b) Organizarea și desfășurarea de exerciții, antrenamente de mobilizare și controale în teritoriu</p> <p>c) Activități externe de implementare a tratatelor internaționale în domeniu</p>
------------	---

Indicatori de rezultate	Subprogram 2008
Exerciții de mobilizare (nr.)	5
Misiuni interne și internaționale asumate prin acorduri și tratate (nr.)	140

Pentru perioada 2009—2012 valorile vor fi stabilite după aprobarea bugetului.

Administrația Națională a Rezervelor de Stat

Subprogram:	Administrarea stocurilor din rezerva de stat
Scop:	Asigurarea potențialului optim pentru intervențiile ordonate de Guvern în situații excepționale
Descrierea succintă a subprogramului:	Prin acest subprogram se desfășoară activități în scopul acumulării, depozitării, conservării și împrăștiării produselor pentru stocurile din rezerva de stat
Rezultate așteptate:	Constituirea stocurilor de produse rezerva de stat la nivelul aprobat prin Nomenclator
Obiective:	Menținerea în rezerva de stat a unui stoc optim de produse corespunzătoare calitativ

Indicatori	Program 2007	Program 2008	Estimări 2009	Estimări 2010	Estimări 2011
Indicatori de rezultate					
Număr de intervenții în sprijinul populației (nr.)	10	10	10	10	10
Cantitatea de produse împrăștiate (tone)	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Depozite întreținute (nr.)	25	60	25	25	25
Cantitatea de produse acumulate (tone)	1.256	2.200	2.708	3.010	3.010
Cantitatea de stocuri minime de siguranță petrolieră constituită (tone)	40.000	45.000	56.500	57.500	152.500
Indicatori de eficiență					
Cheltuieli de administrare pentru tona de produs din rezerva de stat (mii lei/tonă)	0,02	0,03	0,03	0,03	0,03
Cheltuieli de personal pe tona de produs administrată (mii lei/tonă)	3,54	9,77	9,63	9,48	9,11
Costuri administrative pe tona de stocuri împrăștiate (mii lei/tonă)	0,04	0,16	0,16	0,16	0,16
Ponderele cheltuielilor PSI și antiefracție în totalul cheltuielilor de investiții (%)	4,5	5,46	4,36	4,28	3,9

Finanțarea programului

Procentul din bugetul M.I.R.A. alocat în anul 2008 programului este de 14%.

Sursa de finanțare	Execuție	Aprobat	Propunere	Estimare pe termen mediu		
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Total program	1.028.048	1.187.937	3.184.236	3.442.863	3.727.055	3.903.890
1. Buget de stat						
Total cheltuieli	977.575	1.056.693	1.930.311	2.094.096	2.258.418	2.303.397
Capitolul 61	759.928	790.384	1.904.067	2.071.587	2.235.293	2.281.628
Titlul I	670.727	714.975	1.441.610	1.492.552	1.540.318	1.583.449
Titlul II	65.664	49.216	256.635	265.732	274.231	281.906
Titlul III	389	428	1.531	1.688	1.563	1.433
Titlul VI	4	0	0	0	0	0
Titlul VII	2.832	10.002	6.942	7	7	7
Titlul IX	99	138	10	10	10	10
Titlul X	20.213	15.625	197.339	311.598	419.164	414.823
Capitolul 65	4.679	4.138	10.491	9.316	8.957	9.207
Titlul I	3.197	2.371	3.892	4.031	4.158	4.274
Titlul II	1.059	1.201	4.489	4.651	4.799	4.933

Sursa de finanțare	Execuție	Aprobat	Propunere	Estimare pe termen mediu		
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Titlul VII	0	300	1.147	0	0	0
Titlul X	423	266	963	634	0	0
Capitolul 67	340	430	0	0	0	0
Titlul VI	340	430	0	0	0	0
Capitolul 68	4.807	2.543	8.253	5.433	6.160	4.330
Titlul VI	11	28	35	36	36	36
Titlul VIII	4.796	2.515	8.218	5.397	6.124	4.294
Capitolul 80	207.821	259.198	7.500	7.760	8.008	8.232
Titlul I	20.867	20.492	0	0	0	0
Titlul II	26.083	23.752	5.000	5.170	5.335	5.484
Titlul X	160.871	214.954	2.500	2.590	2.673	2.748
2. Credite externe						
Total cheltuieli	3.884	23.358	14.130	0	0	0
Capitolul 61	3.884	23.358	14.130	0	0	0
Titlul VII	3.884	23.358	14.130	0	0	0
3. Fonduri nerambursabile						
Total cheltuieli	0	373	0	0	0	0
Capitolul 61	0	373	0	0	0	0
Titlul VII		373				
4. Venituri proprii						
Total cheltuieli	251.152	1.137.568	1.239.795	1.348.767	1.468.637	1.600.493
Capitolul 65	95	103	81	81	82	83
Titlul I	4	5	11	11	12	13
Titlul II	23	30	50	50	50	50
Titlul X	68	68	20	20	20	20
Capitolul 68	46.494	107.410	150.000	150.000	150.000	150.000
Titlul I	250	250	250	250	250	250
Titlul II	24.624	36.160	50.750	50.750	50.750	50.750
Titlul X	21.620	71.000	99.000	99.000	99.000	99.000
Capitolul 80	204.563	1.030.055	1.089.714	1.198.686	1.318.555	1.450.410
Titlul I	20.863	20.492	435.090	478.599	526.458	579.103
Titlul II	22.859	21.494	263.865	290.252	319.278	351.205
Titlul X	160.841	214.712	390.759	429.835	472.819	520.102

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE

— Prețuri pentru anul 2008 —

Denumirea publicației	Suport fizic			Suport electronic	
	Abonament anual (lei)	Abonament trimestrial (lei)	Abonament lunar (lei)	Abonament anual (lei)	Abonament lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.670	428	150	960	90
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	285	—	—		
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.500	375	—	420	40
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.250	562	—	720	65
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	430	107	—	240	25
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.720	430	—	1.080	100
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.600	400	—	900	85
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	540	135	—	240	25
• Colecția Legislația României	450	112	—	—	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	750	187	—	—	—
• Breviar legislativ	70	17	—	40	—
• Repertoriul actelor normative apărute în Partea I	120	—	—	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns, disponibile prin comandă.

Prețurile includ TVA 9%.

Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 021.411.91.79; 021.411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 021.316.30.57, fax: 021.316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 021.313.85.07; 021.313.85.08; 021.313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 021.311.97.84, fax: 021.311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 021.255.48.15; 021.255.48.16; 021.255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 021.221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 021.255.18.00, fax: 021.255.18.66; 021.255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96; 0268/47.56.68)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 021.314.63.39)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

