

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	Institutul Teologic Creștin după Evanghelia „Timotheus” din București
1.2. Facultatea	de TEOLOGIE PASTORALĂ
1.3. Departamentul	de TEOLOGIE
1.4. Domeniul de studii	TEOLOGIE CREȘTINĂ DUPĂ EVANGHELIE
1.5. Ciclul de studii	Licență (2015-2019)
1.6. Programul de studii	Teologie Creștină după Evanghelia Pastorală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ADMINISTRAȚIE ȘI CONTABILITATE BISERICESCĂ (2)			2.2. Cod disciplină	ACB 421		
2.3. Titularul activității de curs	Marcel GHIȚĂ						
2.4. Titularul activității de seminar	Marcel GHIȚĂ						
2.5. Anul de studiu	IV	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp de studiu individual					ore
➤ Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
➤ Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
➤ Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
➤ Tutoriat					4
➤ Examinări					4
➤ Alte activități (exersări practice)					4
Total ore activități individuale					48

3.7 Total ore studiu individual	48
3.8 Total ore din planul de învățământ	24
3.9 Total ore pe semestru	72
3.10 Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	COB 311; COB 321; ACB 411
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Ecran de proiecție, videoproiector, laptop.</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Sală dotată cu ecran de proiecție, videoproiector, laptop și tablă</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Înțelegerea noțiunilor fundamentale de eclesiologie și de planificare a slujirii pastorale. C2. Dezvoltarea unei concepții biblice despre administrație. C3. Recunoașterea diferitelor forme de organizare ale bisericii. C4. Cunoașterea formelor de organizare financiară și de secretariat ale bisericii precum și legislația financiară referitoare la instituția bisericii. C5. Dobândirea uni baze de documente necesare bunei administrări a bisericii.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea regulilor de muncă organizată și eficientă, a unor deprinderi și atitudini responsabile față de domeniul didactic-științific, pentru valorificarea creativă a propriului potențial, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	OG. Instruirea studentului în particularitățile procesului de administrare a unei biserici locale.
7.2 Obiectivele specifice	OS 1. Studentul să capete cunoștințe generale despre lucrarea de administrație și management organizațional. OS 2. Studentul dezvoltă o concepție biblică despre administrație. OS 3. Se va urmări dezvoltarea calităților manageriale ale studentului atât la nivel personal cât și familial și social. OS4. Studentul va avea o vedere de ansamblu a întregului spectru eclezial.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1-2. Greșeli în conducere și eliminarea lor Vor fi identificate greșelile cele mai frecvente pe care le poate face un slujitor în administrarea bisericii și modalitățile de a le evita.	Prelegere; discuții; videoproiector; materiale didactice imprimare	2 ore fizice
3-4. Doctrina biblică a voluntariatului și metode practice de a recruta, forma și dezvoltarea voluntarii în biserica locală Va fi definit voluntariatul și se va enunța ce spune Biblia despre voluntariat, după care vor fi descrise diferite modele de recrutare, formare și dezvoltare a voluntarilor într-o biserică locală.	Prelegere; discuții; videoproiector; materiale didactice imprimare	2 ore fizice
5-6. Administrarea resurselor fixe și mobile ale bisericii locale Vor fi identificate resursele fixe și mobile ale unei biserici locale și vor fi descrise modalități de administrare a acestora.	Prelegere; discuții; videoproiector; materiale didactice imprimare	2 ore fizice
7-8. Secretariatul bisericii Va fi definită munca de secretariat, lanțul de autoritate și relația cu comunitatea și autoritățile.	Prelegere; discuții; videoproiector; materiale didactice imprimare	2 ore fizice
9. Biblioteca bisericii Rolul bibliotecii în viața bisericii locale și modalități de administrare și dezvoltare a acesteia.	Prelegere; discuții; videoproiector; materiale didactice imprimare	1 oră fizică
10-11. Administrarea resurselor financiare ale bisericii locale Va fi descris mecanismul administrării resurselor financiare ale bisericii locale și se va studia legislația care se aplică bisericilor.	Prelegere; discuții; videoproiector; materiale didactice imprimare	2 ore fizice
12. Concluzii Se vor trage concluziile generale ale cursului și se va face evaluarea acestuia și a instructorului.	Prelegere; discuții; videoproiector; materiale didactice imprimare	1 oră fizică
8.2. Seminar	Metode	Observații
1. Vor fi identificate și discutate cele mai frecvente greșeli în conducere.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	1 oră fizică
2-3. Vor fi discutate metode și modalități de a evita sau diminua greșelile în conducere.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	2 ore fizice

4. Se va studia pe text biblic doctrina biblică a voluntariatului în contextul slujirii în biserică.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	1 oră fizică
5. Vor fi discutate și dezvoltate modalități de a recruta, echipa și dezvolta lucrarea cu voluntarii.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	1 oră fizică
6-7. Secretariatul bisericii și lucrarea de secretariat din perspectivă spirituală și administrativă.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	2 ore fizice
8-9. Biblioteca bisericii: aspecte de slujire creștină și administrare.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	2 ore fizice
10-12. Administrarea resurselor financiare ale bisericii. Legislație și practică.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	3 ore fizice

8.3. Bibliografie:

*** Biblia sau Sfânta Scriptură

Anderson, R. C. (1985). *The effective pastor*. Chicago, IL: Moody Press.

Ditzen, Lowell Russell, *Handbook of Church Administration*, New York, The MacMillan Company, 1962.

Dupu, C. (1993). *Introducere în Teologie Pastorală*. Societatea Evanghelică Română.

George C. F. (1995). *Prepare your church for the future*. Grand Rapids, MI: Fleming Revell.

Ghiță, Marcel, *Auditul intern*, Editura Economică, București, 2004.

Greceanu-Cocoș, Virginia, *Contabilitatea administrării patrimoniului actualizată la asociații și fundații*, Editura Lucman, 2005

Halt, David R., *Handbook of Church Finance*

Malphurs, A. (1999). *The dynamics of church leadership*. Grand Rapids, MI: Baker Books.

Scazzero, P. (2003). *The emotionally healthy church*. Grand Rapids, MI: Zondervan.

Wemp, C. S. (1994). *Păstorire practică*. Societatea Misionară Română.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul este o bază a identității creștinului, a caracterului și conduitei acestuia, precum și a slujirii sale creștine în Biserică, organizații religioase și umanitare, precum și în societate. Cursul asigură oferă și premisele unor dezbateri inter și intrareligioase.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen scris</i>	50%
		-	-
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	-	-
	<i>- Activitate la seminar</i>	<i>Elaborarea de lucrări de cercetare teologică</i>	40%
		<i>Participarea la seminar, curs și dezbateri</i>	10%

10.6 Standard minim de performanță:

Pentru nota 5 (cinci): cunoașterea elementelor esențiale de administrație bisericească și a noțiunilor de administrare a resurselor umane, a resurselor fixe și mobile ale bisericii locale și a celor financiare.

Data completării
15.09.2015

Titular de curs,


.....

Data avizării
22.09.2015

Director de departament,


.....

Decan,


.....