

**INSTITUTUL TEOLOGIC CREȘTIN DUPĂ EVANGHELIE "TIMOTHEUS" DIN BUCUREȘTI**

Str. Episcopul Radu, nr. 53-55, sector 2, București – România. Tel. / Fax: 021-210.96.73

Persoană juridică în baza H.G. 756 din 20.11.1992. CIF: 8295705

www.timotheus.ro

FIȘA DISCIPLINEI**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	Institutul Teologic Creștin după Evanghelia „Timotheus” din București
1.2. Facultatea	de TEOLOGIE PASTORALĂ
1.3. Departamentul	de TEOLOGIE
1.4. Domeniul de studii	TEOLOGIE CREȘTINĂ DUPĂ EVANGHELIE
1.5. Ciclu de studii	Licență (2015-2019)
1.6. Programul de studii	Teologie Creștină după Evanghelia Pastorală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ADMINISTRAȚIE ȘI CONTABILITATE BISERICEAȘĂ (1)			2.2. Cod disciplină	ACB 411		
2.3. Titularul activității de curs	Marcel GHIȚĂ						
2.4. Titularul activității de seminar	Marcel GHIȚĂ						
2.5. Anul de studiu	IV	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp de studiu individual					ore
➤ Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
➤ Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
➤ Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
➤ Tutoriat					4
➤ Examinări					4
➤ Alte activități (exersări practice)					4
Total ore activități individuale					48

3.7 Total ore studiu individual	48
3.8 Total ore din planul de învățământ	28
3.9 Total ore pe semestru	76
3.10 Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	COB 311; COB 321
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Ecran de proiecție, videoproiector, laptop.</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Sală dotată cu ecran de proiecție, videoproiector, laptop și tablă</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Înțelegerea noțiunilor fundamentale de eclesiologie și de planificare a slujirii pastorale. C2. Dezvoltarea unei concepții biblice despre administrație. C3. Recunoașterea diferitelor forme de organizare ale bisericii. C4. Cunoașterea formelor de organizare financiară și de secretariat ale bisericii precum și legislația financiară referitoare la instituția bisericii. C5. Dobândirea uni baze de documente necesare bunei administrări a bisericii.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea regulilor de muncă organizată și eficientă, a unor deprinderi și atitudini responsabile față de domeniul didactic-științific, pentru valorificarea creativă a propriului potențial, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	OG. Instruirea studentului în particularitățile procesului de administrare a unei biserici locale.
7.2 Obiectivele specifice	OS 1. Studentul să capete cunoștințe generale despre lucrarea de administrație și management organizațional. OS 2. Studentul dezvoltă o concepție biblică despre administrație. OS 3. Se va urmări dezvoltarea calităților manageriale ale studentului atât la nivel personal cât și familial și social. OS4. Studentul va avea o vedere de ansamblu a întregului spectru eclesial.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1-2. Introducere Va fi prezentat cursul și manualele de studiu. Vor fi explicate noțiuni și definiții, se vor prezenta cele trei motive (social, spiritual și scolastic) pentru care un curs de Administrație Bisericească este absolut necesar în pregătirea unui slujitor al bisericii.	Prelegere; discuții; videoproiector; materiale didactice imprimare	2 ore fizice
3-4. Administrarea resurselor umane: structura funcțională a bisericii locale Vor fi prezentate diferite modele de structură bisericească și doctrina administrării bisericii.	Prelegere; discuții; videoproiector; materiale didactice imprimare	2 ore fizice
5-6. Tipuri de conducători și stiluri personale de conducere Vor fi descrise șase tipuri de conducători și vor fi identificate stilurile personale de conducere.	Prelegere; discuții; videoproiector; materiale didactice imprimare	2 ore fizice
7-8. Responsabilitatea slujitorului-conducător Va fi definită responsabilitatea slujitorului și vor fi identificate domeniile de responsabilitate.	Prelegere; discuții; videoproiector; materiale didactice imprimare	2 ore fizice
9-10. Folosirea timpului și a resurselor materiale Felul în care un slujitor folosește timpul și resursele materiale face diferența dintre un slujitor bun și unul mediocru, de aceea vor fi identificate și descrise diferite atitudini față de folosirea timpului și a resurselor materiale.	Prelegere; discuții; videoproiector; materiale didactice imprimare	2 ore fizice
11-12. Atitudinea față de autoritate și darea socotelii Dumnezeu a creat în biserică o linie de autoritate și responsabilitate pe care fiecare slujitor trebuie să o cunoască și să o aplice în viața personală și de slujire. Darea socotelii este o necesitate deoarece este un principiu biblic care asigură ordine și continuitate în biserică.	Prelegere; discuții; videoproiector; materiale didactice imprimare	2 ore fizice
13-14. Atitudinea în situații de criză Vor fi identificate crizele majore care pot apare în slujirea bisericească și cum ar putea fi prevenite pentru ca biserica să nu sufere din pricina acestor crize.	Prelegere; discuții; videoproiector; materiale didactice imprimare	2 ore fizice

8.2. Seminar	Metode	Observații
1. Ilustrarea și practicarea metodelor de lucru în Administrația Bisericească.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	1 oră fizică
2. Discutarea principiilor biblice ale conducerii bisericii.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	1 oră fizică
3-4. Se vor identifica diferite modele de structură bisericească și felul în care doctrina administrării bisericii se aplică în fiecare.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	2 ore fizice
5-6. Identificarea și ilustrarea diferitelor tipuri de conducători și stilul lor de conducere.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	2 ore fizice
7. Responsabilitatea slujitorului față de Dumnezeu, față de sine și față de familie.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	1 oră fizică
8. Responsabilitatea slujitorului față de lucrare, față de frațietate și față de lume.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	1 oră fizică
9-10. Identificarea felului în care slujitorul folosește timpul și resursele materiale, ca și cauzele care pot duce la o folosire greșită a acestora.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	2 ore fizice
11. Discutarea părerilor cu privire la autoritate și cum influențează acestea stilul de conducere și administrare a bisericii locale	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	1 oră fizică
12. Darea socotelii: scopul dării socotelii, piedici în calea dării socotelii și domenii în care trebuie să dea socoteală slujitorul conducător.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	1 oră fizică
13-14. Discutarea situațiilor de criză din biserica locală care pot aduce un dezechilibru în administrarea bisericii locale ca și metode de rezolvare a acestor situații.	Prezentare lucrări de seminar, dezbateri academice, analize, dialog	2 ore fizice

8.3. Bibliografie:

*** *Biblia sau Sfânta Scriptură*

Anderson, R. C. (1985). *The effective pastor*. Chicago, IL: Moody Press.

Ditzen, Lowel Russell, *Handbook of Church Administration*, New York, The MacMillan Company, 1962.

Dupu, C. (1993). *Introducere in Teologie Pastorală*. Societatea Evanghelică Română.

George C. F. (1995). *Prepare your church for the future*. Grand Rapids, MI: Fleming Revell.

Ghiță, Marcel, *Auditul intern*, Editura Economică, București, 2004.

Greceanu-Cocoș, Virginia, *Contabilitatea administrării patrimoniului actualizată la asociații și fundații*, Editura Lucman, 2005

Halt, David R., *Handbook of Church Finance*

Malphurs, A. (1999). *The dynamics of church leadership*. Grand Rapids, MI: Baker Books.

Scazzero, P. (2003). *The emotionally healthy church*. Grand Rapids, MI: Zondervan.

Wemp, C. S. (1994). *Păstorire practică*. Societatea Misionară Română.

1. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

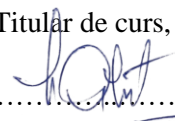
Cursul este o bază a identității creștinului, a caracterului și conduitei acestuia, precum și a slujirii sale creștine în Biserică, organizații religioase și umanitare, precum și în societate. Cursul asigură oferă și premisele unor dezbateri inter și intrareligioase.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen scris</i>	50%
		-	-
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	-	-
	<i>- Activitate la seminar</i>	<i>Elaborarea de lucrări de cercetare teologică</i>	40%
		<i>Participarea la seminar, curs și dezbateri</i>	10%
10.6 Standard minim de performanță: Pentru nota 5 (cinci): cunoașterea elementelor esențiale de administrație bisericească și a noțiunilor de administrare a resurselor umane.			

Data completării
15.09.2015

Titular de curs,



.....


Data avizării
22.09.2015

Director de departament,



.....

Decan,



.....